

Internationale mesterskaber under Dansk Petanque Forbund

Dette er en beskrivelse af de opgaver og roller som de danske officials har i forbindelse med internationale mesterskaber.

Beskrivelsen skal være med til at skabe klarhed over, hvordan roller, ansvar og opgaver er fordelt i delegationen.

Målet er at skabe mest mulig gennemsigtighed i hvem der tager sig af hvilke opgaver, så grundlaget for landsholdenes målsætning ikkeforstyrres unødigt.

Denne beskrivelse af de enkelte ansvarsområder er ikkeudtømmende, men der er taget højde for de fleste praktiske opgaver. I tvivlstilfælde er det delegationschefens opgave få uforudsete opgaver løst.

Den sportslige målsætning for landsholdene vedtages i bestyrelsen efter indstilling fra EU.

Delegationschef

Delegationschefen er den øverste myndighed på turen og repræsentant for Dansk Petanque Forbund på rejser med landsholdstruppen. Alle opgaver af politisk karakter varetages af delegationschefen og opgaver af praktisk karakter løses og udføres i samarbejde og sammen med landstræneren/coachen.

Det er delegationschefens opgave at støtte landstræneren/coachen og spillerne under hele rejsen, så eventuelle uforudsete opgaver eller problemstillinger, ikke kommer til at påvirke spillernes præstation på banen. Det er samtidigt delegationschefens opgave at gøre sit yderste, for at skabe tryghed og sammenhold i den samlede delegation og være til mest mulig rådighed.

Familie, venner og bekendte af spillere, landstræner/coach og delegationschef kan ikke deltage som en del af DPF's delegation.

Det er normalt et medlem fra DPF's bestyrelse eller eliteudvalget, der bliver udpeget som delegationschef. Udpegningen foretages af FU evt. efter indstilling fra eliteudvalget.

Praktiske opgaver for delegationschefen

Før mesterskabet:

- Udarbejder delegationsbrev i samarbejde med sekretariat til deltagerne som indeholder:
 - Rejseplan
 - Regler for landsholdstøj
 - Adfærdsregler for spillere
 - Oplysninger om pas og evt. visum

 - **Rådgivning om medicin med flg. tekst.**

Hvis du tager medicin, opfordres du til at undersøge om det er på dopinglisten - se nærmere på www.antidoping.dk

Hvis det er på listen, bedes du få et medicincertifikat hos din læge. **Husk at det er dit ansvar som spiller at indhente de nødvendige oplysninger.**

- Medbringer delegationsgave og byttegaver
- Medbringer billetter til turen.

Undermesterskabet:

- Har den overordnede kontakt til CEP, FIPJP og værtslandet.
 - Deltager i relevante møder, kongresser og lodtrækning, og informerer disse videre til hele delegationen.
 - Holder sig løbende orienteret om programmet.
 - Aftaler mødetider m.v. isamarbejde med landstræner/coachen.
 - Ansvarlig for problemstillinger under turen i forhold til f.eks. transport, indkvartering og forplejning.
 - Ansvarlig for resultatformidling til Danmark efter forudgående aftale med sekretariatet. F.eks. lægge resultater på Facebook.
 - Forestå eventuel streaming i det omfang det er fysisk og teknologisk muligt på spillestedet.
 - Håndtere uforudsete situationer når de opstår, (f.eks. skader, sygdom, dårlig opførsel m.m.)

Efter mesterskabet

- Give en kort orientering til bestyrelse om turens forløb på førstkommende bestyrelsesmøde

Landstræner/coach

Det er normalt en ansat landstræner eller en person fra eliteudvalget der udpeges som coach for seniorkvinder og mænd. EU udpeger coachen til øvrige mesterskaber f.eks. veteraner, juniorer og espoir.

Praktiske opgaver forlandstræner/coach

Før mesterskabet:

- Planlægge træningen for de udtagne spillere
- Orienter sig om målsætningen for holdet
- Udtage landsholdet til hvert mesterskab

Under mesterskabet

- Opvarmning før kampene
- Holdopstilling
- Peptalk / Taktiske oplæg inden hver kamp
- Kontakt med spilleledelse f.eks. hente og aflevere score card og flag
- Coaching af spillerne underkampene
- Forestår eventuelle udskiftninger under kampene
- Kort evaluering efter hver kamp

Efter mesterskabet:

- Evaluering af mesterskabet i forhold til den af DPF vedtaget målsætning
- Indberette Club 100 point

Andre funktioner i delegationer

I forbindelse med internationalestævner kan der udpeges personer der skal varetage andre funktioner end ovennævnte. Disse funktioner kan være af både praktisk og politisk karakter. F.eks. kan der efter behov udpeges en fysioterapeut, mentalcoach eller et politiskvalgt medlem af DPF´s bestyrelse eller udvalg. Det vil også være naturligt, at Medlemmer af bestyrelsen i CEP eller FIPJP indgår som en del af delegationen, men intet krav.

Personer med andre funktioner godkendes af FU efter indstilling af EU, herunder anvisning af midler frabudgettet eller ansøgning om tillægsbevilling. Hvis der er tale om en lønnet person, skal der udfærdiges en ansættelseskontrakt godkendt af FU.

Sekretariatet

Før mesterskabet

- Tilmelding af delegationen
- Tilmelding til hotel og fortæring
- Videre sender informationer fra arrangørerne om mesterskabet
- Udsender delegationsbrevet for delegationschefen
- Bestiller rejsen i samarbejde med delegationschefen og eliteudvalgsformanden.
- Klargøring af delegationsgave og byttegaver
- Klargøring af landsholdstøj til de spillere i nødvendigt omfang
- Klargøring af streamingudstyr
- Information på DPF´s hjemmeside om de udtagne spillere, coach og delegationschef

Eftermesterskabet

- Offentliggørelse af resultater og Club 100 point på hjemmesiden

Godkendt af DPF´s Bestyrelse 29. marts 2023