

# Årshjul for SSU formanden Badminton Lolland-Falster

Måned	Aktivitet
<b>Januar</b>	Lave og udsende program til LFm. Afvikle LFm. Veteraner & Motionister. Lave og udsende program. Afvikle LFm. Senior. Bestille Dommere. Lave og udsende program til Ældrestævnet. Afvikle Ældrestævne, præmier og hente æbler. Modtage Mails dagligt, flytninger af kampe på Badminton People. Osv. Afgørelser på protester, skrive til klubberne.
<b>Februar</b>	Modtage Mails dagligt, flytninger og forskellige ?. Sørge for at pokalerne kommer retur fra klubberne. Udsende indbydelse til Ældrestævnet.
<b>Marts</b>	Samme som i Februar. Mails og telefon opkald. Bestille Medaljer og Pokaler til holdturneringen. Sørge for at holdturneringen bliver færdigspillet. Køre ud og aflevere medaljer og pokaler til hold vinderne. Sammensætte den nye holdturnering. Fastsætte runderne til den nye holdturnering , datoer . Lave programmet til Ældrestævnet og udsendelse. Bestille kuverter i hallen og hente æbler. Ældrestævne afvikling og præmier og Æbler.
<b>April</b>	Udsende de nye Holdrunder til klubberne
<b>Maj</b>	
<b>Juni</b>	
<b>Juli</b>	
<b>August</b>	Udsende de første holdrunder LFs. Sørge for at der kommer datoer og tider på. Afholde Holdturnerings møde med klubberne
<b>September</b>	Udsende resten af runderne til de resterende hold, sørge for at der kommer datoer og tider på Badminton People. At LFs kommer i gang. Udsende indbydelse til Ældrestævnet. Snakke med Guldborgland Frugtplantage.
<b>Oktober</b>	Sørge for at holdturneringen for resten af holdene kommer godt i gang. Besvare Mails , sørge for at man indberetter på Badminton People. Lave ældrestævnet og udsende det. Bestille kuverter i hallen. Sørge for præmier og hente æbler.
<b>November</b>	Daglige Mails og andet papirarbejde. Udsende Indbydelser til LFm Senior. Indkøbe Præmier til LFm Senior Bestille bolde. Bestille Dommere til LFm.. Senior
<b>December</b>	Dagligt papirarbejde og Mails. Udsende indbydelser til, Veteran & Motion. Udsende indbydelse til Ældrestævnet.