



Driftsleder søges til Glostrup Boligselskab

Har du lyst til at arbejde i et boligselskab, hvor beslutningsvejen er kort og humøret er højt. Banker dit hjerte for vedligeholdelse og drift af ejendomme, og vil du samtidig være med til at sikre en god service for vores beboere, så glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Dine primære ansvarsområder er følgende:

- Personaleledelse af ejendomsassistenter (administrative og håndværkere).
- Drift og vedligeholdelse af ejendommene gennemføres med udgangspunkt i de godkendte budgetter og i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægterne og ledelsen.
- Arbejdsfordeling og timeregistrering.
- Bidrage til og opfølgning af PPV-planer (planlagt og periodisk vedligeholdelse)
- Indhentning af tilbud i forbindelse med arbejder i afdelingerne.
- Håndtering af lager med VVS dele m.m.
- Sikre at sikkerhed og arbejdsmiljø varetages efter gældende overenskomst, sikkerhedsudvalgets instrukser og gældende lovgivning.
- Underrette afdelingschefen, som er din primære leder, om alle væsentlige forhold.

Dine kvalifikationer og personprofil

Du er struktureret, initiativrig, god til at kommunikere, både i skrift og tale, og har humoristisk sans. Du er samtidig løsningsorienteret og sætter en ære i at nå de fælles mål. Din positive og effektive tilgang til opgaverne gør, at du ser løsninger frem for begrænsninger.

Løn og ansættelsesforhold

Vi tilbyder en konkurrencedygtig løn bestående af: Løn, pensionsordning med indbygget sundhedsforsikring og ferietillæg. Du får mulighed for såvel faglig, som personlig videreudvikling. Stillingen er en fast stilling på fuld tid (37 timer). Du skal have kørekort og en ren straffe- og børneattest.

Spørgsmål til stillingen?

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte afdelingschef Per Dalhammer på telefon 43 20 24 20.

Din ansøgning

Send din ansøgning på mail til job@gb.dk. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt. Vi indkalder løbende til samtaler og deadline for ansøgning er den 30. juni 2022.

Glostrup Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i 1943. Organisationens formål er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger.

I Glostrup kommune har Glostrup Boligselskab ca. 3.000 bolig- og erhvervslejemål. Glostrup Boligselskab administrerer herunder en række selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger. Der er i alt ca. 56 ansatte i Glostrup Boligselskab, heraf ca. 19 i administrationen og resten i driften.

