

Almene boliger
Afdeling 28 - Lilliendalsvej

Regnskab for perioden
1. januar - 31. december 2020

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF- Boligselskabsnr.:	LBF- Afdelingsnr.:	Kommunenr.:
469	28	161
Navn:	Navn:	Navn:
Glostrup Boligselskab	Lilliendalsvej	Glostrup Kommune
Adresse:	Adresse:	Adresse:
Bryggergårdsvej 2B	Lilliendalsvej 17	Rådhusparken 2
2600 Glostrup	2600 Glostrup	2600 Glostrup
Telefon:		Telefon:
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemaal	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	-	-	1	-
	2	1.577	24		24,0
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte		-	-	1/5	-
Lejemålsenheder i alt		1.577	24		24,0

<p>Matr.nr.: 1mx, Glostrup</p> <p>BBR-ejendomsnr.: 16691</p> <p>Opførelsesår/skæringsdato: 1998</p>	<table border="0"> <tr> <td>Tekniske installationer m.v.:</td> <td>Ja/Nej</td> <td>Opvarmning:</td> <td>Ja/Nej</td> </tr> <tr> <td>Køleskab</td> <td>Nej</td> <td>Fjernvarme</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Komfur</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bad</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - fælles</td> <td></td> <td>Ovne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger</td> <td></td> <td>Elpaneler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tostrengt vandssystem</td> <td></td> <td>Solvarmeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - nedsivningsanlæg</td> <td></td> <td>Varmepumpeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - genanvendelse</td> <td></td> <td>Biogasanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - rodzoneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - bioværk</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, indenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, udenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fællesantenneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventilationsanlæg</td> <td>Delvis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dørtelefon</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elevator</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej	Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja	Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)		Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)		Vaskeinstallation - fælles		Ovne		Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler		Tostrengt vandssystem		Solvarmeanlæg		Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg		Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg		Spildevand - rodzoneanlæg				Spildevand - bioværk				Kildesortering af affald, indenfor boligen				Kildesortering af affald, udenfor boligen				Fællesantenneanlæg				Ventilationsanlæg	Delvis			Dørtelefon	Ja			Elevator	Ja		
Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej																																																																		
Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja																																																																		
Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)																																																																			
Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)																																																																			
Vaskeinstallation - fælles		Ovne																																																																			
Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler																																																																			
Tostrengt vandssystem		Solvarmeanlæg																																																																			
Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg																																																																			
Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg																																																																			
Spildevand - rodzoneanlæg																																																																					
Spildevand - bioværk																																																																					
Kildesortering af affald, indenfor boligen																																																																					
Kildesortering af affald, udenfor boligen																																																																					
Fællesantenneanlæg																																																																					
Ventilationsanlæg	Delvis																																																																				
Dørtelefon	Ja																																																																				
Elevator	Ja																																																																				
<p>Beboerfaciliteter Ja/Nej</p> <p>Beboerhus</p> <p>Særskilte selskabs- og mødelokaler</p> <p style="text-align: right;">Ja</p>	<p>Vandmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Varmemåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Elmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p>																																																																				
<p>Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: kr. 1.155</p> <p>Lejeregulering i årets løb:</p> <p>Dato for regulering: 01-01-2020</p> <p>Regulering i %: 5,44%</p> <p>Årsbasis i kr.: kr. 93.886</p>																																																																					

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
101/105	1	Nettokapitaludgifter	904.151	905	911
Offentlige og andre faste udgifter					
107.0	2	Vandafgift	2.435	7	4
108.0		Vejafgift m.v.	0	2	0
109.0		Renovation	51.947	39	57
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	22.589	25	25
111.0	3	Afdelingens energiforbrug	83.947	86	97
112.0	4	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	100.161	100	95
			<u>100.161</u>	<u>100</u>	<u>95</u>
Offentlige og andre faste udgifter i alt			261.079	259	278
Variable udgifter					
114.0	5	Renholdelse	261.130	242	258
115.0	6	Almindelig vedligeholdelse	25.295	28	50
116.0	7	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	429.959	416	624
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-353.000	-416	-624
			<u>76.959</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	18.772	15	18
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-18.772	-15	-18
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118.0	8	Særlige aktiviteter	2.939	3	3
119.0	9	Diverse udgifter	9.795	11	10
Variable udgifter i alt			376.117	284	321
Henlæggelser					
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	368.000	368	580
124.0	19	Andre henlæggelser	500.000	0	0
Henlæggelser i alt			868.000	368	580
Samlede ordinære udgifter			2.409.348	1.816	2.090

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
Ekstraordinære udgifter					
126.0	10	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	19.000	19	18
129.0		Tab ved lejeledighed Dækket af dispositionsfonden	13.556 -13.556	20 -20	20 -20
			0	0	0
130.0		Tab ved fraflytninger Dækket af henlæggelser	0 0	1 -1	0 0
			0	0	0
133.0		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.0)	35.643	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			54.643	19	18
Udgifter i alt			2.463.991	1.835	2.108
Udgifter og evt. overskud i alt			2.463.991	1.835	2.108

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
Boligafgifter og leje					
201.1		Lejligheder	1.820.736	1.821	1.886
201.6		Garager/carporte	9.800	10	10
		Boligafgifter og leje i alt	1.830.536	1.831	1.896
202.0	11	Renter	7.176	4	0
Samlede ordinære indtægter i alt			1.837.712	1.835	1.896
Ekstraordinære indtægter					
204.0	12	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud	500.000	0	212
208.0	13	Ekstraordinære indtægter	126.279	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			626.279	0	212
Indtægter i alt			2.463.991	1.835	2.108
Indtægter og evt. underskud i alt			2.463.991	1.835	2.108

Almene boliger
Afdeling 28 - Lilliendalsvej

Balance
Pr. 31. december 2020

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2020	Sidste år 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 01.10.2020 kr. 34.500.000 heraf grundværdi kr. 3.368.700	20.143.000	20.143
302.0		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	6.433.804 26.576.804	6.337 26.480
303.1	14	1. Forbedringsarbejder	146.298	165
304.5		Andre driftsstøttelån, dispositionsfonden	500.000	0
Anlægsaktiver i alt			27.223.101	26.646
Omsætningsaktiver				
305.0		Tilgodehavender		
	2.	Beboerindskud	0	17
	15 6.	Andre debitorer	7.349	8
	7.	Forudbetalte udgifter	0	3
<u>Andre omsætningsaktiver:</u>				
307.0		Likvide beholdninger		
	1.	Kassebeholdning	771	0
	2.	Bankbeholdning afdelingsbestyrelsen	85	0
	3.	Mellemregning med boligorganisationen	974.361	506
Omsætningsaktiver i alt			982.566	534
AKTIVER I ALT			28.205.667	27.180

Almene boliger
Afdeling 28 - Lilliendalsvej

Balance
Pr. 31. december 2020

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2020	Sidste år 2019
(1.000 kr.)				
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401.0	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	368.000	353
402.0	17	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	90.661	109
405.0	18	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	39.232	39
406.0	19	Andre henlæggelser	373.721	0
Henlæggelser i alt			871.614	502
407.0	20	Resultatkonto (+/-)	0	-36
Henlæggelser - Resultatkonto			871.614	466
Langfristet gæld				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld		
	2.	Nykredit	11.857.788	12.401
	6.	Grundkapital	1.410.010	1.410
		Prioritetsgæld i alt	13.267.798	13.811
409.0		Beboerindsud	402.864	403
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	12.906.142	12.266
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	26.576.804	26.480
415.0		Driftsstøttelån		
	5.	Andre driftsstøttelån	500.000	0
			500.000	0
Langfristet gæld i alt			27.076.804	26.480
Kortfristet gæld				
421.0	21	Skyldige omkostninger	166.420	110
422.0		Mellemregning med fraflyttere	0	16
423.0		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme	6.151	0
425.0	22	Anden kortfristet gæld	84.679	108
Kortfristet gæld i alt			257.250	234
PASSIVER I ALT			28.205.667	27.180

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	639.945	905	911
101.2		Prioritetsrenter	359.945	0	0
101.25		Bidrag	27.143	0	0
104.3		- Ydelsesstøtte	-122.882	0	0
		Nettokapitaludgifter i alt	904.151	905	911
<hr/>					
107.0	2	Vandafgift			
		Vandafgift	2.435	7	4
		Vandafgift i alt	2.435	7	4
<hr/>					
111.0	3	Afdelingens energiforbrug			
		El til fællesarealer	58.538	79	85
		Varme til fællesarealer	13.560	0	0
		Andel driftskontor	0	1	1
		Målerpasning m.v.	11.848	6	11
		Afdelingens energiforbrug i alt	83.947	86	97
<hr/>					
112.0	4	Bidrag til boligorganisationen			
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats	
		Administrationsbidrag:	24	3.912	
		Adm.bidrag			93.888
		Adm.bidrag fællesdrift			33
		I alt			93.921
		Tillægsmodul:			
		Administrationsbidrag, varmeregnskab			3.120
		Administrationsbidrag, vandregnskab			3.120
		I alt			6.240
		Administrationsbidrag i alt			100.161
		Bidrag til boligorganisationen i alt			100.161

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
114.0	5	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn	121.544	130	124
		Hæk	3.718	2	4
		I alt	<u>125.262</u>	<u>132</u>	<u>128</u>
		Driftsleder og -assistenter:			
		Løn	54.280	32	0
		I alt	<u>54.280</u>	<u>32</u>	<u>0</u>
		Driftskontor LME-fordelt:			
		Løn	29.065	21	72
		Pensionsbidrag	4.319	0	0
		Arbejdsmarkedsbidrag	138	0	0
		Funktionærlønreduktion	-1.240	0	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse	-4	0	0
		Kontorholdsudgifter	1.490	1	2
		Telefonudgifter	949	0	0
		Andel af fællesdrift, Driftskontor mv.	5.123	4	4
		Diverse udgifter	263	0	0
		Andel af vagtordning	319	0	0
		I alt	<u>40.420</u>	<u>26</u>	<u>78</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	<u>41.169</u>	<u>52</u>	<u>52</u>
		Renholdelse i alt	<u><u>261.130</u></u>	<u><u>242</u></u>	<u><u>258</u></u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		<u>Terræn</u>			
13		Inventar	146		
		I alt	146		
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
23		Tag	23.175		
26		Døre, vinduer, porte, luger og lemme	87		
		I alt	23.262		
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	989		
		I alt	989		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	172		
		I alt	172		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
54		Vand	147		
55		Varme	2		
58		Øvrige	16		
		I alt	165		
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	422		
62		Andet	140		
		I alt	562		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	25.295	28	50

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
116	7	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</u>			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	72	0	7
12		Teknisk anlæg	4.054	9	54
13		Inventar	43.000	35	11
14		Beplantning	532	3	3
		I alt	47.658	47	75
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
22		Facade	0	80	102
23		Tag	754	0	10
26		Døre, Vinduer, porte, luger og lemme	13.897	16	32
		I alt	14.651	96	144
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	80.561	76	116
32		Installationer	11.238	16	17
		I alt	91.799	92	133
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	10.242	39	109
		I alt	10.242	39	109
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	3.468	0	0
52		El og belysning	4.514	7	16
54		Vand	12.681	22	24
55		Varme	3.256	8	13
57		Ventilation	8.760	36	36
58		Øvrige	51.567	50	53
		I alt	84.247	122	141
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	6.974	14	20
62		Andet	6.328	7	3
		I alt	13.302	20	22
		Planlagt vedligeholdelse i alt	261.899	416	624
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	138.907	0	0
		Malerarbejder	25.333	0	0
		Elarbejder	3.820	0	0
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	168.059	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	429.959	416	624
		- dækket af tidligere henlæggelser	-353.000	-416	-624
		Kontogruppe 116 i alt	76.959	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2021 (1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteters drift			
		Afskrivning driftskontor	211	0	0
		Afskrivning maskiner i fællesdrift	2.727	3	3
		Fællesfaciliteters drift i alt	2.939	3	3
		Særlige aktiviteter i alt	2.939	3	3
119.0	9	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.294	3	3
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	1.994	2	2
		Beboeraktiviteter	4.129	5	5
		Andre udgifter	378	1	0
		Diverse udgifter i alt	9.795	11	10
126.0	10	Afskrivning på forbedringsarbejder (konto 303)			
		Nyt tagpap	19.000	19	18
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	19.000	19	18
202.0	11	Renteindtægter			
		Renter af mellemregning	7.176	4	0
		Renteindtægter i alt	7.176	4	0
204.0	12	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud			
		Driftsstøtte fra dispositionsfonden	500.000	0	212
		Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud i alt	500.000	0	212
208.0	13	Øvrige ekstraordinære indtægter			
		Dækning af overskridelse på kt. 116	76.959	0	0
		Afvikling af dette års samt opsamlet underskud	49.320	0	0
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	126.279	0	0

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2020	Sidste år 2019 (1.000 kr.)
303.1	14	Forbedringsarbejder		
		<u>4. Nyt tagpap</u>		
		Anskaffelsessum primo	165.298	0
		+ årets tilgang	0	184
		- årets afskrivning	-19.000	-19
		Bogført værdi	<u>146.298</u>	<u>165</u>
		Forbedringsarbejder i alt	<u>146.298</u>	<u>165</u>
305.6	15	Andre debitorer		
		Årsopgørelse 2020, vand	1.099	
		Årsopgørelse 2020, varme	6.226	
		Tomgangsforbrug 2019, Glostrup Kommune	24	
		Andre debitorer i alt	<u>7.349</u>	<u>8</u>
401.0	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	353.000	406
		- årets forbrug	-353.000	-406
		+ budgetteret henlæggelse	368.000	353
		I alt	<u>368.000</u>	<u>353</u>
		Saldo ultimo	<u>368.000</u>	<u>353</u>
402.0	17	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	109.433	127
		- årets forbrug	-18.772	-17
		Saldo ultimo	<u>90.661</u>	<u>109</u>
405.0	18	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	39.232	39
		Saldo ultimo	<u>39.232</u>	<u>39</u>
406.0	19	Andre henlæggelser		
		<u>Driftsstøtte</u>		
		- årets forbrug	-126.279	0
		+ årets henlæggelse	500.000	0
		Saldo ultimo	<u>373.721</u>	<u>0</u>
		Andre henlæggelser i alt	<u>373.721</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2020	Sidste år 2019 (1.000 kr.)
407	20	Resultatkonto		
		Saldo ved årets begyndelse	-35.643	109
		+ budgetmæssig afvikling af underskud	35.643	0
		- budgetmæssig afvikling af overskud	0	-31
		- årets underskud (konto 210)	0	-114
		Resultatkonto i alt	0	-36
421.0	21	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	124.300	
		El 1/10-31/12-20	16.164	
		Varmehonorar 2020, Ista	6.761	
		Vandhonorar 2020, Ista	3.324	
		Fælles vand 2020	2.363	
		Fælles varme 2020	13.508	
		Skyldige omkostninger i alt	166.420	110
425.0	22	Anden kortfristet gæld		
		Afsluttet varmeregnskab	52.027	
		Afsluttet vandregnskab	8.767	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	23.884	
		Anden kortfristet gæld i alt	84.679	108

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 29. marts 2021


Claus Krag
Direktør


Anja Herringsø
Regnskabschef

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 28, Lilliendalsvej 17 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på organisationsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Organisationsbestyrelsens underskrifter:



Bitten Matthiesen
Formand



Martin Gjøl
Næstformand



Susanne W. Petersen



Mette Frydenlund



Stine Andersen



Søren Heick



Allan Larsen



Eva Nørgaard Wojtala



Hanne Nielsen



Simon Mølgaard Christiansen



Søren Jensen