

**Dansk Selskab for Klinisk Biokemi**  
**P. Juul-Jensens Blvd 99, 8200 Aarhus N**

---

**Årsrapporten for**  
**2019**

---

**CVR-nr. 19 58 21 16**

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring

**Selskabsoplysninger**

- 5 Selskabsoplysninger

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Resultatopgørelse
- 9 Balance
- 10 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Dansk Selskab for Klinisk Biokemi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Aarhus N, den 24. marts 2020

### Bestyrelse

Lise Bathum  
Formand

Trine Rennebød Larsen  
Næstformand

Cindy Søndersø Knudsen  
Kasserer

Annebirthe Bo Hansen

Eva Rabing Brix Petersen

Pernille Just Vinholt

Fie Juhl Vojdeman

## Den uafhængige revisors erklæring

---

Til medlemmerne i Dansk Selskab for Klinisk Biokemi

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Klinisk Biokemi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabet 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors erklæring

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Tørring, den 24. marts 2020

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Lene Brødsgaard  
statsautoriseret revisor  
mne32857

## Revisionspåtegning interne revisorer

---

Årsregnskabet for 2019 for Dansk Selskab for Klinisk Biokemi er revideret af os.

Vi har kontrolleret årsregnskabet og finder, at bestyrelsen på god vis og i overensstemmelse med intentionerne i foreningens love har disponeret foreningens midler.

København, den 24. marts 2020

Axel Brock

Anders H. Johnsen

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Dansk Selskab for Klinisk Biokemi P. Juul-Jensens Blvd 99 8200 Aarhus N
	Hjemmeside: <a href="http://www.dskb.dk">www.dskb.dk</a>
	CVR-nr.: 19 58 21 16
	Hjemsted: Esbjerg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lise Bathum, Formand Trine Rennebød Larsen, Næstformand Cindy Søndersø Knudsen, Kassierer Annebirthe Bo Hansen Eva Rabing Brix Petersen Pernille Just Vinholt Fie Juhl Vojdeman
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Bredgade 29 7160 Tørring

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Selskab for Klinisk Biokemi er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Kontingentindtægter, kongresindtægter og annonceindtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Kapacitetsomkostninger

Kapacitetsomkostninger omfatter omkostninger til trykning og distribution af DSKB-nyt og hjemmeside, møde- og udvalgsomkostninger samt omkostninger til administration.

### Indtægter og omkostninger vedrørende kursusafdelingen

Indtægter vedrørende kurser indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører afholdte kurser i regnskabsåret. Omkostninger vedrørende kursusaktiviteten indeholder omkostninger til ophold og undervisningshonorarer.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og udbytte. Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Regnskabsposter, der vedrører foreningens momspligtige aktiviteter, er reduceret med afløftet moms.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter henlæggelse til uddeling vedrørende foredragskonkurrence.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note	2019	2018
2 Indtægter	363.551	384.651
<b>Indtægter i alt</b>	<b>363.551</b>	<b>384.651</b>
3 Fremstillingsomkostninger, DSKB-nyt/hjemmeside	-163.459	-154.788
4 Møde- og udvalgsomkostninger	-68.880	-322.864
5 Administrationsomkostninger	-132.994	-127.830
Kapacitetsomkostninger i alt	-365.333	-605.482
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.782</b>	<b>-220.831</b>
6 Kursusindtægter	623.666	903.484
7 Kursusudgifter	-609.063	-842.639
Overskud i kursusafdelingen	14.603	60.845
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>12.821</b>	<b>-159.986</b>
8 Andre finansielle indtægter	24.951	29.003
9 Øvrige finansielle omkostninger	-973	-1.264
Finansiering netto	23.978	27.739
<b>Årets resultat</b>	<b>36.799</b>	<b>-132.247</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	36.799	0
Disponeret fra overført resultat	0	-132.247
<b>Disponeret i alt</b>	<b>36.799</b>	<b>-132.247</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<u>Note</u>		<u></u>	<u></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	219.800	395.075
10	Andre tilgodehavender	6.505	0
	Tilgodehavender i alt	<u>226.305</u>	<u>395.075</u>
11	Andre værdipapirer	1.247.054	1.484.758
	Værdipapirer i alt	<u>1.247.054</u>	<u>1.484.758</u>
	Likvide beholdninger	<u>473.088</u>	<u>186.043</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>1.946.447</b></u>	<u><b>2.065.876</b></u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>1.946.447</b></u>	<u><b>2.065.876</b></u>
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
12	Overført resultat	1.736.796	1.737.645
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>1.736.796</b></u>	<u><b>1.737.645</b></u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
13	Henlæggelse til uddeling vedrørende foredragskonkurrence	7.259	17.259
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u><b>7.259</b></u>	<u><b>17.259</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
14	Anden gæld	202.392	310.972
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>202.392</u>	<u>310.972</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>202.392</b></u>	<u><b>310.972</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>1.946.447</b></u>	<u><b>2.065.876</b></u>

## Noter

### 1. Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at befordre teoretiske og praktiske fremskrift inden for den kliniske biokemi, herunder at afholde viendskabelige møder og at planlægge specialuddannelser i klinisk biokemi.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>2. Indtægter</b>		
Kontingenter	138.751	147.151
Annonceindtægter	171.000	175.000
Sponsorindtægter, møder	53.800	62.500
	<u><b>363.551</b></u>	<u><b>384.651</b></u>
<b>3. Fremstillingsomkostninger, DSKB-nyt/hjemmeside</b>		
Trykkeudgifter	123.053	123.818
Forsendelse	35.019	20.197
Vedligeholdelse af hjemmeside	5.387	10.773
	<u><b>163.459</b></u>	<u><b>154.788</b></u>
<b>4. Møde- og udvalgsomkostninger</b>		
Redaktionsudvalgsudgifter	30.998	6.691
Ordinære møder	66.203	198.703
Bestyrelsesmøder	16.626	18.683
Internationale og nordiske møder	17.553	50.406
Udvalgsmøder	85.204	41.547
Tilskud til kongresser	-147.704	6.834
	<u><b>68.880</b></u>	<u><b>322.864</b></u>

## Noter

	2019	2018
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	0	1.717
Edb-omkostninger, hjemmeside	817	754
Economic abonnement og rekruteringsfolder	9.837	8.827
Revisorhonorar	49.349	28.246
Sekretær	22.804	75.064
Kontingent NFKK (2018 og 2019)	35.637	0
Kontingenter internationale sammenslutninger	14.550	13.222
	<b>132.994</b>	<b>127.830</b>
<b>6. Kursusindtægter</b>		
ENDO Kursus	0	208.000
Kursus for leder	0	169.000
POCT Kursus	0	145.909
MOB Kursus	0	180.500
Nordic Courses	0	200.075
Klinisk Biokemisk Onkologi	215.000	0
Forskningskursus	180.000	0
Kvalitetsstyring	228.666	0
	<b>623.666</b>	<b>903.484</b>
<b>7. Kursusudgifter</b>		
ENDO Kursus	0	176.759
Kursus for leder	0	171.752
POCT Kursus	0	161.645
MOB Kursus	0	199.276
Nordic Courses	0	133.207
Klinisk Biokemisk Onkologi	229.764	0
Forskningskursus	206.722	0
Kvalitetsstyring	172.577	0
	<b>609.063</b>	<b>842.639</b>
<b>8. Andre finansielle indtægter</b>		
Udbytte porteføljeaktier	24.951	29.003
	<b>24.951</b>	<b>29.003</b>

## Noter

	2019	2018
<b>9. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	406	0
Renter, kreditorer	0	450
Renter skattekonto	567	814
	<u>973</u>	<u>1.264</u>
<b>10. Andre tilgodehavender</b>		
Moms	6.505	0
	<u>6.505</u>	<u>0</u>
<b>11. Andre værdipapirer</b>		
Aktier, Danske Bank	122.892	146.946
Investeringsbeviser, Danske Invest Fonde	1.124.162	1.337.812
	<u>1.247.054</u>	<u>1.484.758</u>
<b>12. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	1.737.645	2.011.586
Årets overførte overskud eller underskud	36.799	-132.247
Værdiregulering af værdipapirer	-37.648	-141.694
	<u>1.736.796</u>	<u>1.737.645</u>
<b>13. Henlæggelse til uddeling vedrørende foredragskonkurrence</b>		
Hensættelser primo	17.259	17.259
Uddelt i året	-10.000	0
	<u>7.259</u>	<u>17.259</u>

**Noter**

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>14. Anden gæld</b>		
Moms	0	20.621
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	1.172
ATP og andre sociale ydelser	0	95
Feriepenge	0	752
Andre skyldige poster	<u>202.392</u>	<u>288.332</u>
	<u><b>202.392</b></u>	<u><b>310.972</b></u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Cindy Sønderlø Knudsen

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-438453535254

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-03-25 07:45:30Z

NEM ID 

## Trine Rennebod Larsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-515784934567

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-03-25 09:40:27Z

NEM ID 

## Eva Rabing Brix Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613087389476

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-03-26 16:05:56Z

NEM ID 

## Lise Bathum

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-537583405614

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-03-26 16:23:48Z

NEM ID 

## Annebirthe Bo Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-128724260841

IP: 87.53.xxx.xxx

2020-03-27 08:04:10Z

NEM ID 

## Pernille Just Vinholt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-993261752461

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-03-30 06:28:29Z

NEM ID 

## Fie Juhl Vojdeman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-139725074129

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-03-30 19:26:05Z

NEM ID 

## Lene Brødsgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen

Serienummer: CVR:32285201-RID:1254989069524

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-03-31 04:30:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C44IT-0ENGN-SBNET-P1X8Q-EJ3EG-SZ5XA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Axel Brock

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-087440253332

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-03-31 09:38:53Z

NEM ID 

## Anders Holten Johnsen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-422055269154

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-04-02 11:40:05Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>