

KÆRE SELVSTÆNDIGE OG UDADVENDTE BOGHOLDER

Vi har brug for dig!

Flere medarbejdere, projekter, selskaber og derfor også flere fakturaer og bilag. Vi er vokset markant det sidste år og derfor søger vi nu en bogholder, som kan understøtte vores økonomiansvarlige i dagligdagen inden fakturaerne vokser hende over hovedet.

Alsidige regnskabsmæssige og administrative opgaver

Du bliver årsagen til, at vi kan kalde vores økonomiafdeling for en afdeling, da den med dig vil bestå af to skarpe medarbejdere. Du vil få mangeartede opgaver, der kræver et struktureret overblik og et smil på læben. Opgaverne er blandet andet:

- Bogføring af finansbilag
- Bogføring af kreditorbilag
- Fakturering
- Rykkerprocedurer
- Administrative opgaver i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab
- Løbende afstemninger af bogholderiet
- Telefonbetjening hovedsageligt i økonomiafdelingen
- Ad hoc-opgaver

Vi forestiller os, at du har erfaring med ovennævnte opgaver fra tidligere ansættelser som bogholder.

Vi tilbyder

Vi tilbyder dig en hverdag i en flad organisation, hvor direktøren synger godmorgen på vej til kontoret og de dårlige jokes flyver flittigt over frokostbordet. Vi kan lide vores ERFA-eftermiddage, årlige gokart-arrangement, julefrokost, studietur med mere.

Og det bliver kun bedre med dig på holdet.

Hvem er du?

Hos os skal man kunne være sig selv, og som vores nye bogholder ser vi meget gerne, at du er:

- Glad - fordi arbejdsglæde og smil i hverdagen er vigtig for os
- Udadvendt - fordi du kommer til at møde og tale med mange forskellige mennesker
- Struktureret - fordi der skal være styr på økonomien
- Stabil - fordi vi regner med dig, og du bliver en vigtig brik i vores travle hverdag

Hvem er vi?

Andersen & Heegaard har siden 1927 udviklet sig til en større vvs- og entreprenørvirksomhed med ingeniører, teknikere, vvs'ere og lærlinge. Vi har i dag tre selskaber og knap 130 medarbejdere. Størrelsesordenen på vores arbejde spænder lige fra forsikringskader og badeværelset hos fru Hansen til hovedentreprisen på boligforeninger eller erhverv.

Vores vision er at være kundens foretrukne samarbejdspartner inden for tekniske installationer og service og derfor arbejder vi ud fra tre værdier: Høj faglighed, langvarige relationer og optimale resultater.

Mere info

Hvis du vil vide mere om jobbet hos Andersen & Heegaard A/S så kontakt venligst økonomiansvarlig Christina Beier på 88772098 eller send din ansøgning senest mandag den 29. juli 2019 til HR-ansvarlig Emilie Sewerin Nicolaisen på emilie@aogh.net med emnefeltet 'Bogholder'.

Vi afholder samtaler i uge 33 og opstart er hurtigst muligt herefter.

Andersen & Heegaard opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.