



Referat

Den 10. april 2025

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 25. marts 2025

Mødet blev holdt i Glostrup Boligselskab, Bryggergårdsvej 2B, 2600 i Glostrup.

Til stede: Lars Pastoft, Kurt A. Jensen, Jesper Weidick, Heidi R. Brandt, Camilla V. Damsgaard, Christine Pedersen, Allan Larsen, Annette N. Thomsen og Claus Hansen.

Fra administrationen: Marianne Heide, Per Dalhammer og Annette Strate (ref.).

Afbud: Bennie Spilker

Mødet var indkaldt med dagsorden ifølge forretningsordenen:

Underskrift af:

1. Direktionsfuldmagt
2. Forretningsorden for direktør
3. Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

1. Godkendelse af dagsorden

2. Økonomi

- a. Dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital

3. Sager til beslutning:

- a. Midlertidig og permanent genhusning i byggesager
- b. GlostrupNet – ny administrations- og samarbejdsaftale
- c. Indsigelse mod lokalplan Fuglestien
- d. Forretningsgang vedr. tilbudsgivning i forbindelse af ydelser
- e. Repræsentantskabsmøde 2025
- f. Emner til bestyrelsens beretning
- g. Emner til samarbejds mødet den 7. april
- h. Medlemmer til Glostrup Kommunes Klimaråd
- i. Nye tidsfrister for indsendelse af forslag til afdelingsmøder
- j. Husorden - forslag til nyt layout
- k. Råderetskataloger - forslag til nyt layout
- l. Evaluering af bestyrelsens arbejde
- m. Træknings afdeling 8, Hovedvejen
- n. Repræsentant til afdeling 937, grundejerforeningen Egeskoven



4. Sager til orientering/drøftelse:

- a. Status fra udvalg, aktiviteter og projekter

5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktøren
- c. Bestyrelsen

6. Eventuelt

Formanden indledte mødet med en afskedstale til Susanne W. Petersen, der har valgt at udtræde af bestyrelsen. Susanne W. Petersen har været selskabets formand 2011-2017 og herefter bestyrelsesmedlem. Formanden takkede Susanne for mange års arbejde i beboermokratiet.

Suppleant Allan Larsen blev budt velkommen som nyt bestyrelsesmedlem.

1. Godkendelse af dagsordenen.

- Forslag fra Allan Larsen om fremlæggelse af fuldmagter fremadrettet medtages som punkt på dagsorden.
Der fremkom forslag til ændringer i de 3 fuldmagter. Fuldmagterne godkendes med ændringer på førstkommende bestyrelsesmøde.
- Direktørfuldmagt, forretningsorden for direktør og forretningsorden for organisationsbestyrelsen skulle underskrives på ny fordi Susanne W. Petersen er udtrådt og Allan Larsen er indtrådt i bestyrelsen.
- Marianne Heide meddelte, at hun havde en orientering under punkt 5b som et lukket punkt.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.



2. Økonomi

- a. Dispositionsfond, arbejdskapital, egen trækingsret

Beslutning:

Der var ingen ændringer siden sidste møde. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3. Sager til beslutning

a. Præcisering af regler om midlertidig og permanent genhusning i byggesager

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender de opdaterede regler for midlertidig og permanent genhusning i byggesager.

Motivation:

I oktober 2022 besluttede organisationsbestyrelsen principper for permanent genhusning ved byggesager, dels hvem der kunne komme i betragtning til permanent genhusning og dels hvilken boligtype. Senere har organisationsbestyrelsen på sit møde 26. september 2023 præciseret konsekvenserne for ventelistenummer, hvis man permanent genhuses.

Håndteringen af permanente genhusningssager den senere tid, har vist, at der er behov for at præcisere reglerne, så misforståelser undgås og så det er tydeligt for beboerne, hvad det er, der skal til for, at man kan være berettigede til permanent genhusning.

For overblikkets skyld er forslaget til Glostrup Boligselskabs regler om genhusning i byggesager samlet i ét regelsæt uanset om det er midlertidig eller permanent genhusning.

På mødet: Bestyrelsen drøftede forslaget, og var særligt optaget af, at respekten for andre beboeres ventelistenummer betyder, at der skal være vægtige grunde til at give ret til permanent genhusning, og at en lægeerklæring, evt. en speciallægeerklæring, er et vigtigt instrument til at sikre dette. At det nu præciseres, at den fysiske eller psykiske lidelse skal være kronisk, tillægdes stor betydning.

Det blev samtidig slået fast, at der ved indflytning i en permanent genhusningsbolig skal ske en normal istandsættelse.

Beslutning:

Bestyrelsen tilsluttede sig det forelagte, men bad samtidig administration om at arbejde videre med regelsættet frem imod næste møde.



Bestyrelsen godkendte de opdaterede regler for midlertidig og permanent genhusning ved byggesager.

b. GlostrupNet – ny administrations- og samarbejdsaftale

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der arbejdes videre med indgåelse af ny administrationsaftale med GlostrupNet fra 1. juli 2025 på nedenstående betingelser.

Motivation:

På bestyrelsesmødet januar 2025 drøftedes en genoptagelse af samarbejdet med GlostrupNet, som leverer internet til afd. 1, Ndr. Ringvej og afd. 9, Stadionkvarteret.

Det blev besluttet, at der skulle ses på den økonomiske grundlag for samarbejdet, inden organisationsbestyrelsen tog endelig stilling til hvorvidt samarbejdet kunne genoptages. Der skal være balance mellem hvad der bruges af ressourcer på opgaverne for GlostrupNet og den betaling der opkræves.

Der er udarbejdet økonomisk overslag over opgaverne omfattet af aftalen som er lagt til grund for udkastet til aftale.

Der gøres opmærksom på, at det vil være relevant at bruge samme principper for økonomiberegning for fornyelsen af samarbejdsaftalen med Hvissinge Net.

Hvis organisationsbestyrelsen godkender punktet, vil næste skridt være at mødes med bestyrelsen for GlostrupNet igen.

På mødet: Bestyrelsen drøftede en genoptagelse af samarbejdet med GlostrupNet, herunder hvad boligselskabets kerneopgaver er.

Beslutning:

Et flertal godkendte ikke indstillingen om at indgå ny administrations- og samarbejdsaftale med GlostrupNet.



c. Indsigelse mod lokalplan Fuglestien

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter henvendelsen om byggeriet Fuglestien fra Danske Handicaporganisationer, Glostrup afdeling.

Motivation:

Det planlagte byggeri på Fuglestien er nu sendt i lokalplanshøring af Glostrup Kommune. I forlængelse heraf har selskabet den 16. februar 2025 modtaget en henvendelse fra Danske Handicaporganisationer, Glostrup afdeling med anmodning om at projektet gentænkes, så der kan bygges elevatorer.

Der er i byggeriet mellem GB og Glostrup Kommune taget beslutning om ikke at opføre elevatorer, da der er gode muligheder for at placere tilgængelighedsboliger i stueplan.

Det er selskabets vurdering, at henvendelsen fra Danske Handicaporganisationer ikke giver anledning til at ændre den beslutning.

Organisationsbestyrelsen bedes drøfte henvendelsen. Administrationen vil efter drøftelsen svare Danske Handicaporganisationer, Glostrup Afdeling.

På mødet:

Bestyrelsen drøftede både projektet overordnet og den konkrete henvendelse fra Danske Handicaporganisationers afdeling i Glostrup. Projekt Fuglestien er indtil videre i skitseplan, og lokalplanen er i høring indtil 27. marts 2025.

Per Dalhammer bemærkede, at Glostrup Kommune har vurderet, at der ikke er behov for elevator. Dialog om mulighed for elevatorer herunder, at der kunne være brug for elevator til dårligt gående. Det blev foreslået, at det blev undersøgt, hvad det vil koste at bygge elevatorer til den del af byggeriet, der kunne have behov for elevator (de nuværende boliger på Toftevej). Det skal i givet fald gennemføres som ustøttet arbejde og med differentieret husleje, til boliger der får elevator.

Allan Larsen bad om at få referatført, at han fandt det kritisabelt, at Danske Handicaporganisationer – Glostrup v. formand Peter Sørensen udtaler *"Glostrup Boligselskab er kendt for at være kreativ, når der er økonomiske udfordringer, det håber vi også kan ske i denne situation"*.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at det blev undersøgt, hvad det vil koste at bygge elevatorer til den del af byggeriet, der kunne have behov for elevator (de nuværende boliger på Toftevej). Det skal i givet fald gennemføres som ustøttet arbejde og med differentieret husleje, til boliger der får elevator og at der gives et svar til Danske Handicaporganisation Glostrup v/Peter Sørensen i overensstemmelse hermed. Stemmerne fordelte sig med 8 for og 1 undlod at stemme.

Version 3

bestyrelsesmøde 25. marts 2025

d. Forretningsgang i forbindelse med tilbudsgivning af ydelser

Indstilling:

Det indstilles at organisationsbestyrelsen godkender den foreslåede forretningsgang i forbindelse med indhentning af tilbudsgivning af ydelser.

Motivation:

For at sikre at det bedst mulige tilbud på et given stykke arbejde findes, og opnå klarhed over hvad der skal administreres efter ved indhentning af tilbud foreslås følgende forretningsgang:

- Ved arbejde der anslås at koste over 25.000 kr., skal der indhentes to tilbud fra firmaer.
- Ved arbejde der anslås at koste over 100.000 kr. men under 1 mio. kr., skal der indhentes tre tilbud fra firmaer.
- Ved arbejde der anslås at koste over 1 mio. kr., skal der gennemføres udbud.

Når der indhentes tilbud, skal der udarbejdes en klar- og utvetydig beskrivelse af, hvad der skal gives tilbud på og det skal fremgå om det er pris eller mest fordelagtige tilbud der er afgørende, sådan at der kan foretages en kvalificeret vurdering af det bedste bud. Det skal desuden være beskrevet om arbejdet er omfattet af "AB18", med eventuelle undtagelser.

På mødet: Bestyrelsen drøftede hvordan man sikrede at der blev givet bud på samme arbejde, da man havde set tidligere eksempler på, at der var givet bud på forskelligt grundlag. Det fremlagte forslag skulle tage højde herfor med sin henvisning til AB18 og kravet om tydelig beskrivelse af opgaven/ydelsen. Bestyrelsen foreslog, at der findes en løsning, hvor alt udbuds- og tilbudsmateriale kan foregå digitalt.

Beslutning:

Et flertal godkendte med ovenstående bemærkninger den foreslåede forretningsgang i forbindelse med indhentning af tilbud.

e. Repræsentantskabsmøde 2025

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender program og dagsorden til repræsentantskabsmødet.

**Motivation:**

Årets repræsentantskabsmøde holdes på som et todages arrangement på Sørup Herregård fra lørdag den 14. juni til søndag den 15. juni 2025. Der arrangeres fælles transport.

Der er en række elementer, som mødet skal indeholde. Men der er få krav til form og dermed er der gode muligheder for at tilrettelægge et repræsentantskabsmøde, der styrker fællesskabet i beboerdemokratiet samtidig med at de vigtige beslutninger tages. I bilaget er en dagsorden som den plejer at se ud, men det er muligt at fylde indhold på dagen, der fx giver ny viden eller inspiration.

Organisationsbestyrelsen bedes drøfte program og særligt forholde sig til:

- Tema-drøftelse – er der viden/inspiration, I ønsker repræsentantskabet får?
- Dirigent – intern eller ekstern
- Behandlingen af indkomne forslag
- Valghandling – nedsættelse af valgudvalg
- Beretning – kreative tanker om den mundtlige beretning?

Efter repræsentantskabsmødet er der fælles middag og hyggeligt samvær.

På mødet:

Bestyrelsen havde en dialog om nødvendigheden af afholdelse af seminar over 2 dage. Formanden orienterede om, at det er besluttet, at repræsentantskabsmøderne holdes med overnatning hvert 2. år og i 2026 er det et heldagsmøde. Flere mente, at der bør være mødeaktivitet om søndagen.

Ift. valg meddelte Jesper Weidick, at han ønsker at udtræde af bestyrelsen, men opstiller som suppleant og Allan Larsen meddelte, at han opstiller som ordinært bestyrelsesmedlem.

Man besluttede, at der skal være aktiviteter for repræsentantskabet både første- og andendagen. Der vil blive arrangeret bustransport ud lørdag og hjem søndag.

Beslutning:

Et flertal godkendte det foreslåede program.

f. Emner til bestyrelsens skriftlige beretning**Indstilling:**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter og godkender emnerne til den skriftlige beretning.

**Motivation:**

Bestyrelsen skal forholde sig til og godkende emnerne i den skriftlige beretning.

1. Glostrup Boligselskab som en del af verden

Lokalt, Landsdækkende, Globalt

2. Status 2024 - 2025

- a. Beboerdemokratiet
Herunder bestyrelsesarbejdet, De politiske udvalg, Samarbejds møder, Aktiviteter
- b. Samarbejdet eksternt
Bl.a. med Glostrup Kommune, tætte samarbejdspartnere, Projekt Lige værd
- c. Målsætninger 2024 – 2026
Hvad er gennemført / i gang / udskudt til 2025-2026
- d. Byggeri og renovering
Helhedsplaner, Nybyggeri og andre større Projekter
- e. Driften
Årets aktiviteter, optimering mm.
- f. Administration
Nøgletal, Økonomi, Medarbejdere

3. Fokusområder i 2025 - 2026

Samme struktur som det bagud skuende, men i kort form, da det ikke er beretningens formål at beskrive fremtiden.

Bestyrelsen foreslog på mødet yderligere 2 emner til beretningen:

- Renovation, som vil blive nævnt under punkt 2.
- Henlæggelser

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen drøftede og godkendte emnerne til beretningen.



g. Forslag til samarbejds mødet den 7. april 2025

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender emnerne til samarbejds mødet.

Motivation:

På baggrund af det seneste møde i samarbejdsudvalget og aktiviteterne i organisationen siden, foreslås det at nedenstående emner drøftes på samarbejds mødet:

- Årets markvandring
- At skabe et fællesskab: Eksternt oplæg (Boblberg)
- Inspiration til bytterum
- Mindske papirdistribution:
 - Skære ned på print af beboerblad
 - Indsamle mailadresser til elektronisk kommunikation
- Fælles diskussion om overdragelseserklæringer
- Nyt layout på husorden, råderetskataloger mm
- Referatskabelon til afd. bestyrelsesmøder
- Brug af mails
- Forslag til afdelingsmøder:
 - Nye tidsfrister for indsendelse af forslag
 - Proces for behandling af forslag
 - Fælles sparring om forslag i 2025
 - Ændringer af husorden (støj og grill)
 - Ændring af øvrige kataloger
- Årets regnskabs- og budgetmøder

Samarbejdsudvalget er ikke besluttende, så de emner der kræver politisk beslutning, skal efterfølgende behandles i det relevante forum (afdelingsmødet, repræsentantskabet, organisationsbestyrelsen).

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte emnerne. Bestyrelsen deltager med formandskabet samt ét OB-medlem.



h. Medlemmer til Glostrups Kommunes Klimaråd

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter, at vi skal være repræsenteret i Klimrådet, og drøfter om afdelingerne skal have tilbuddet om at stille op også.

Motivation:

I forbindelse med Glostrup Kommunes ambitiøse klimaplan etableres Klimarådet. Kommunen ønsker at styrke samarbejdet om lokale klimainitiativer og inviterer derfor foreninger, organisationer, virksomheder, borgere og andre engagerede fællesskaber til at blive en del af Klimarådet. Klimaudfordringer kræver, at der arbejdes på nye måder og samarbejdes på tværs – for vi er sammen om klimaet.

Bestyrelsen skal beslutte, om man vil indstille en repræsentant for Glostrup Boligselskab, i givet fald foreslås servicekoordinator Tina Agerskov.

Derudover skal bestyrelsen tage stilling til om vi skal udbrede kendskabet til muligheden for at stille op til Klimarådet til alle afdelinger, hvis der måtte være lokal interesse for at være aktiv i rådet.

Fra mødet: Bestyrelsen vurderer, det er vigtigt at deltage i klimainsatsen i kommunen. Servicekoordinator Tina Agerskov havde på forhånd accepteret at være Boligselskabets repræsentant i klimarådet. Allan Larsen meldte sig også som repræsentant. Der sendes en motiveret ansøgning til Glostrup Kommune senest den 25. april 2025.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen besluttede, at servicekoordinator Tina Agerskov, og Allan Larsen indstilles som repræsentanter for Boligselskabet til Glostrups Kommunes Klimaråd.

i. Nye tidsfrister for indsendelse af forslag til afdelingsmøder

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager de nye tidsfrister til efterretning og indstiller repræsentantskabet til at godkende disse på næstkommende repræsentantskabsmøde.

Motivation:

Beboernes mulighed for at stille forslag til afdelingsmøderne er en fundamental del af beboerdemokratiet. Desværre begrænser de nuværende tidsfrister, at forslagene kan behandles med den ønskede kvalitet. Derfor indstilles der til at følgende ændringer:



Nuværende tidsfrister:

1. indkaldelse udsendes 4 uger inden mødet

Frist for indsendelse af forslag er **senest** 2 uger inden mødet

2. indkaldelse udsendes 1 uge før mødet

Forslag til nye tidsfrister:

1. indkaldelse udsendes 5 uger inden mødet

Frist for indsendelse af forslag er **senest** 3 uger inden mødet

2. indkaldelse udsendes 1 uge før mødet

Dette medfører en ekstra uge til administrationens behandling af forslagene i samarbejde med afdelingsbestyrelserne, hvilket vil forbedre processen og dermed kvaliteten af de forslag der endeligt forelægges på afdelingsmødet.

På mødet blev det nævnt, at der kan indsendes forslag til administrationen hele året. Tilføjelse i indstilling: med rød tekst.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen tog de nye tidsfrister til efterretning og indstiller til repræsentantskabet at godkende de ændrede frister.

j. Husorden – forslag til ny opsætning

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager den nye opsætning af husordenen til efterretning og drøfter den videre proces med at få den godkendt i de enkelte afdelinger.

Motivation:

Den nuværende husorden fremstår noget uoverskuelig i sin opsætning og sproget er unødvendigt højtideligt og utidssvarende. Den forsimplede version gør det lettere for beboerne at orientere sig i hvilke regler, der gælder i deres afdeling.

Det vil være nødvendigt at hver afdeling kan få tilføjet egne del-elementer til husordenen, men det vil være hensigtsmæssigt, at det sker indenfor samme format.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen besluttede at udsætte punktet til næste møde samt medtage emnet på samarbejds mødet for at få input.



k. Råderetskataloger – forslag til ny opsætning

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager den nye opsætning af Råderetskataloger til efterretning og drøfter den videre proces med at få den godkendt i de enkelte afdelinger.

Motivation:

Det nuværende råderetskatalog fremstår noget uoverskuelig i sin opsætning og sproget er unødvendigt højtideligt og utidssvarende. Den nye version med mere læsevenlig struktur og et mere hverdagsagtigt sprog gør det lettere for beboerne at orientere sig i hvilke muligheder for råderet, der gælder i deres afdeling.

Det vil naturligvis være nødvendigt at hver afdeling kan få tilføjet egne del-elementer til deres Råderetskatalog, men det vil være hensigtsmæssigt, at det sker indenfor samme format.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen besluttede at udsætte punktet til næste møde samt medtage emnet på samarbejds mødet for at få input.

l. Evaluering af bestyrelsens arbejde

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender spørgeskemaet og at det udsendes først i april 2025. Svarene vil blive behandlet på maj mødet.

Motivation:

Det er besluttet, at der årligt foretages en selvevaluering af bestyrelsesarbejdet med henblik på at undersøge mulige forbedringer af bestyrelsens arbejde herunder også samarbejdet med administrationen. Det er senest sket i 2023 og det foreslås at anvende samme spørgeskema som sidst, for at give mulighed for at vise udviklingen over tid.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen besluttede at gentage evalueringen af eget arbejde. Spørgeskemaet udsendes i april og resultat medtages på bestyrelsesmødet i maj.



m. Egen Trækningsret, afdeling 8, Hovedvejen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender indstillingen.

Motivation:

Afdeling 8, Hovedvejen søger om at anvende trækningsret til renovering af facaden ud mod Hovedvejen.

De samlede håndværkerudgifter til facaderenoveringen forventes at udgøre kr. 9.743.170.

En stor del af udgiften ca. kr. 4 mil. skyldes miljøsanering og omkostninger til bortskaffelse af miljøfarligt affald. Afdelingen søger et tilskud fra trækningsretten på kr. 779.454 svarende til 8%.

Kort om egen trækningsret:

Trækningsretten er en støtteordning i form af midler, som landets boligorganisationer sparer op i Landsbyggefonden – og som de kan ansøge om at trække ud igen. Boligorganisationen kan vælge at bruge Trækningsretten til arbejder, som den enkelte afdeling ikke umiddelbart kan finansiere på egen hånd.

De enkelte afdelinger skal løbende spare op til almindelige vedligehold og fornyelse.

Trækningsretten kan anvendes til delvis finansiering af forbedrings- og opretningsarbejder. Midlerne kan f.eks. anvendes i energiforbedringer af det eksisterende byggeri – og man bør have et overordnet fokus mod fremtidssikring af boligafdelingen.

Der kan ikke ydes tilskud til arbejder, der er iværksat, inden tilsagn om tilskud er meddelt.

Vedlagt: Bilag 3m

Fra mødet: Bestyrelsen havde en længere drøftelse af brug af trækningsret, som senest blev drøftet og truffet beslutning om regler for på OB-mødet i januar 2024

Formand Lars Pastoft deltog ikke i debatten under dette punkt.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at bevillige 8% af egen trækningsret til afdeling 8 i overensstemmelse med beslutningen fra januar 2024.



n. Repræsentant til afdeling 937, grundejerforeningen Egeskoven

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen indstiller et nyt bestyrelsesmedlem til Grundejerforeningen Egeskoven.

Motivation:

Organisationsbestyrelsen har 2 bestyrelsesposter i grundejerforeningen, hvor Heidi R. Brandt og Susanne W. Petersen er udpeget. Susanne W. Petersen er udtrådt af organisationsbestyrelsen, og derfor skal der udpeges en ny repræsentant.

Direktøren er formand for grundejerforeningen.

Det indstilles, at der udpeges en ny repræsentant.

På mødet: Det blev præciseret, at det er vigtigt med vores repræsentanter i bestyrelsen, da afdeling 37's repræsentanter som lejere ikke har stemmeret.

Beslutning:

Bestyrelsen udpegede Lars Pastoft.

4. Sager til orientering/drøftelse

-

a. Status fra udvalg, aktiviteter og projekter

Yderligere bemærkninger til rapporten

- **Renovationsudvalg:**

Udvalget m fl. har været på besøg på Vestforbrændingen. Der blev givet en bred, oplysende orientering, og der var mulighed for spørgsmål. Der er aftalt opfølgende møde den 14. april, hvor emnerne vil være vægtafregning og rentabilitet i forhold til molokker.

- **Bæredygtighed:**

- **Aktivitetsudvalg - aktivitetshus:**

- **Projekter**

Bemærkning på mødet om, at tilføje datoer på listen.

5. Meddelelser:

a. Formandskabet

- Formandskabet arbejder på at etablere et møde om byggeprojekter med borgmester Kasper Damsgaard, de øvrige borgmestre på Vestegnen, social- og boligminister Sophie Hæstrup Andersen, erhvervsminister Morten Bødskov, Marianne Heide og Per Dalhammer.

b. Direktøren

- Økonomichef Mikkel Flatau ansat 1. april 2025. Han kommer fra en stilling som økonomichef i Tårnby kommune.
- Langtidssyg medarbejder - der er ansat en vikar pr. 27. marts 2025.
- Ny pensionsordning for HK-ansatte. Aftalen flyttes fra Velliv til PFA.

c. Bestyrelsen

- Allan Larsen gjorde opmærksom på at etablering af fiber er grebet forskelligt an i afdelingerne. Administrationen arbejder på at sikre endnu mere vidensdeling hos medarbejdere.
- Allan Larsen udtrykte kritik af tidsforløbet omkring huslejestigningen i afd. 9 Stadionkvarteret, da det ikke skal tage GB ca. 2,5 måned at fremsende sagen til kommunen for godkendelse samt opfordre til at forretningsgangen på området efterses for optimering."

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Eventuelt

Heidi Brandt spurgte, om administration vil forsøge at undgå at arrangere afdelingsmøder i Paraplyen, når der er beboeraktivitet som eks. bankospil.

Administrationen er naturligvis opmærksom på problemet og beklager. Desværre er det ikke muligt at undgå at ramme de datoer hvor Paraplyen er optaget med beboeraktiviteter.

På kommunalbestyrelsesmødet 26. marts 2025 var stillet et medlemsforslag om Glostrup Boligselskab. OB drøftede det stillede forslag og var enige om, at få præciseret den eksisterende forretningsgang for budgetgodkendelse, så materiale uden unødigt ophold kan sendes kommunen, hvis en afdeling forkaster eget budget. Det skal på forhånd være tydeligt for afdelingsmødet, at konsekvensen af deres manglende godkendelse af budgettet, er at organisationsbestyrelsen sender det forkastede budgetforslag til godkendelse i kommunalbestyrelsen.



Mødet slut kl. 22.40

Glostrup den 27. marts 2025

Lars Pastoft

formand