

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager
torsdag d. 6. februar 2025 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Roland Bratgjerd, Johnny Madsen, Jesper Handsdal og Christine Pedersen.

Afbud fra: Claus Jeppesen.

1. Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.
2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
Opsamling på referat fra sidste møde Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Der mangler fortsat ny flagsnor, Jesper er blevet gjort opmærksom herpå.
Aktivitetsliste Gennemgået
Status på rensning af tagrender Bestyrelsen har erfaret at rensningen er påbegyndt men har ikke fået præsenteret en plan for arbejdet.
Fiberforbindelse – status/fremdrift DKTV er færdig med reetablering der er fortsat ikke klarmelding fra TDC, det er derfor stadig uvist hvornår beboerne i Gadager kan få adgang til fibernettet.
Fokusområder kommende markvandring Bestyrelsen udarbejder fokusområder som præsenteres for Jesper inden markvandringen til Marts. Jesper vil herefter sørge for at have tilbud klar eventuelt arbejde der skal udbedres, så der kan træffes endelige beslutninger på et korrekt oplyst grundlag.
Dato for nedtagning af belysningen på træerne ind langs stikvejen Bestyrelsen ønsker belysningen i træerne nedtaget straks efter Fastelavn, som i år falder søndag d. 02/03
Status på etablering af overvågning af vores parkeringsplads Kurt, Jesper og Christine har holdt møde med flere leverandører fælles er at de ikke anbefaler det i vores område. Pris på løsning kontra det det kan give området er ikke foreneligt og bestyrelsen har derfor besluttet ikke at gå videre med et sådan projekt.
Manglende lyskilde Lampestander på bagsiden af vaskeriet er gået ud, og bestyrelsen har bedt Jesper gå videre med at sørge for at denne bliver skiftet.
3. **Meddelelser**
3A: Fra formanden Ingen meddelelser **3B: Fra udvalg/medlemmer af udvalg Byggeudvalget** Der afholdes møde angående byggeprojektet d. 18/02.
3C Fra Glostrup Boligselskab: Intet nyt **3D. Fra andre/indkommen post:** Der var ingen meddelelser.
4. **Økonomi/budget** Intet nyt
5. **Udskiftning af vaskeri herunder oplæg til ny serviceaftale.** Der er afholdt møde med Nortec og bestyrelsen har modtaget tilbudspris på 2x7 og 2x9 og 2 tørretumblere. Bestyrelsen har bedt Jesper få igangsat projektet i 2025.

6. **Afholdelse og planlægning af førstehjælpskursus** Martin og Kurt er tilstede og vil i den forbindelse også stå for mad og drikke.
7. **Afholdelse og planlægning af fastelavn** Arbejdsopgaverne er fordelt bestyrelsesmedlemmerne i mellem. Bestyrelsen glæder sig til endnu et år sammen med alle jer beboere.
Husk: tilmelding foregår søndag d. 16/02 fra klokken 14 -15 og igen torsdag d. 20/02 fra 19.00-19.30
8. **Gennemgang af vedligeholdelsesreglement samt husorden** Vedligeholdelsesreglementet blev gennemgået og rettelserne vil blive fremsendt til boligselskabet.
9. **Eventuelt**

Referent Christine.