



Referat

Glostrup den 17. december 2024

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 12. december 2024

Mødet blev holdt på Glostrup Park Hotel, Hovedvejen 41, 2600 Glostrup

Til stede: Lars Pastoft, Kurt A. Jensen, Susanne W. Petersen, Jesper Weidick, Heidi R. Brandt, Camilla V. Damsgaard, Christine Pedersen, Annette N. Thomsen, Allan Larsen og Bennie Spilker.

Fra administrationen: Marianne Heide, Per Dalhammer og Annette Strate (ref.).

Mødet var indkaldt med dagsorden ifølge forretningsordenen:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Økonomi**
 - a. Revisionsprotokol
 - b. Optagne lån
 - c. Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital
 - d. Budgetopfølgning
 - e. Fællesdrift
3. **Sager til beslutning: ingen**
4. **Sager til orientering/drøftelse:**
 - a. Beboerklagenævnssager 2024
 - b. Afdeling 20 (Rødkælkevej) forslag om udmeldelse af fællesdriften
 - c. Politisk seminar – forslag om afholdelse og indhold
 - d. Byggesager – orientering på mødet
 - e. Forbrug på Byggesager/Helhedsplaner
 - f. Rapport om aktiviteter og status på sager og projekter
5. **Meddelelser:**
 - a. Formandskabet
 - b. Direktøren
 - c. Bestyrelsen
6. **Eventuelt**



1. Godkendelse af dagsordenen.

Formanden bød velkommen til både bestyrelse, administrative medarbejdere og til selskabets nye direktør Marianne Heide.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt med en bemærkning om, at punkt 2d og 2e, var samme punkt, hvorfor punkt 2e udgik og at det eftersendte bilag 4a, rettelig var bilag 4f.

2. Økonomi

- a. Revisionsprotokol
- b. Optagne lån
- c. Dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital
- d. Budgetopfølgning for fællesdriften

Der blev inden punktets behandling givet en orientering om økonomiafdelingen i forlængelse af, at stillingen som økonomichef ikke er besat. Der er visse opgaver, der har længere sagsbehandlingstid og en budgetopfølgning for selskabet, der ikke er gennemført. Der er hyret en ekstern konsulent, som på timebasis kommer til at udarbejde budget-opfølgning, årsregnskaber mm. Derfor eftersendes budgetopfølgning pr. 30/9 for selskabet så snart det er udarbejdet.

Der var ingen bilag til pkt. a-c, da der ikke er ændringer ift. sidste møde og der var af samme årsag ingen bemærkninger.

Budgetopfølgning pr. 30/9-24 for driften, pkt. d, fik en bemærkning om behov for tæt styring af hensyn til afdelingernes mulighed for at disponere deres økonomi.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning



3. Sager til beslutning

Ingen sager til beslutning

4. Sager til orientering/drøftelse

a. Beboerklagenævnssager 2024 (bilag 4a)

Der er 5 beboerklagenævnssager i statistikken, hvor GB har fået medhold i alle sager. Der var spørgsmål til hvor mange sager der blev forligt og på hvilket grundlag. Udgangspunktet er at alle sager forfølges, og der indgås aftale om afdragsordning hvor det skønnes at være den bedste løsning. Alle forfaldne krav forsøges inddrevet.

Bestyrelsen godkendte orienteringen

b. Afdeling 20 (Rødkælkevej)'s forslag om udmeldelse af fællesdriften

Formandskabet orienterede om håndtering af afdeling 20's forslag på afdelingsmødet den 4. december 2024 om udmeldelse af fællesdriften pr. 1. januar 2026, afdelingsbestyrelsen trak forslaget på afdelingsmødet.

Der var en længere drøftelse af hvorledes man kunne håndtere forslag stillet op til et afdelingsmøde, som GB fandt i strid med lovgivning eller af andre årsager ikke gangbare, eller som, med fordel kunne se anderledes ud, for bedre at kunne realiseres. Hensigten er at kvalificere stillede forslag og undgå at forslag, der vurderes ulovlige, i at blive sendt til beboerne. En fælles kvalificering mellem afdelingsbestyrelse og GB inden udsendelse af forslag til afdelingens beboere skulle gerne medføre en bedre motivering af forslag og i sidste ende en bedre kvalitet i afdelingsmødets beslutninger. Det blev konkluderet at der med fordel kan udarbejdes en forretningsgang herfor, der kan forelægges på et kommende OB-møde.

Det blev afslutningsvist nævnt, at den løsning, der er fundet med afdeling 20 (Rødkælkevej) om 1 årsværk i driften i det kommende år, betragtes som et forsøg, der vil blive evalueret.

Bestyrelsen tog med de faldne bemærkninger punktet til efterretning.

c. Politisk seminar

Det foreslås, at der i februar 2025 holder et seminar med politiske udviklingspunkter om måden vi driver boligselskab på. Her tænkes bl.a. på udviklingen af samarbejdsrelationer til andre



boligselskaber i nærområdet, politiske principper for fællesdriften og timeopgørelsen (i lyset af forsøgsordningen på Rødkælkevej (afd. 20), og nye principper for særlige udlejning bl.a. ved genhusning så vi får minimeret vores huslejetab mm. Bestyrelsen og administrationen kan frem mod seminaret foreslå yderligere temaer.

Der var opbakning til punktet og administrationen vender tilbage med forslag til tidspunkt og dagsorden.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

d. Byggesager

Formandskabet orienterede om beboermødet 11. december i Afdeling 33 (Birke-/Bøgskoven). Mødet var indkaldt for at give beboerne indblik i de justeringer, der er sket mellem udbud og udførelse bl.a. er skurenes beklædning ændret, vaske på badeværelser er ændret mm. Beboerne var utilfredse med parkeringsforhold, at man skulle flytte ind inden skurene, var klar til ibrugtagning mm. GB lovede derfor, at man ville finde en løsning på skurene inden tilbageflytning og kommunikere den til alle beboere senest efter 8 hverdage fra mødets afholdelse. Derudover er indflytningsdatoen forsinket.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

e. Forbrug på Byggesager/Helhedsplaner

Forvaltningschefen orienterede om både byggesager og helhedsplaner, herunder at GB af hensyn til arbejdsbelastning og ønsket om ordentlig kvalitet må prioritere hvor mange helhedsplaner, der er under udarbejdelse og hvor mange byggesager, der er i gang. Nogle afdelinger afventer derfor udarbejdelse af helhedsplan.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

f. Rapport om aktiviteter og status på sager og projekter

Den tidligere aktivitetsliste fra projekterne og driftens aktiviteter er blev slået sammen for at give OB et samlet overblik over aktiviteter og samtidig rense lidt ud i listens indhold, så det alene er emner, der er omfangsrige eller har potentiel politisk interesse der indgår i listen. Samtidig vil vi gerne undgå at listen bliver for detaljeret og omfattende.

Der blev stillet forslag om, både at operere med en historisk liste og en opdateret liste, så tidligere "kloge ord" ikke kasseres men heller ikke "forurener" den aktuelle arbejdsliste.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Meddelelser:

a. Formandskabet

Formandskabet og direktøren har været til møde med Glostrup Kommune (borgmester, kommunaldirektør og teknisk direktør). Mødet handlede bl.a. om byggeri af en ny afdeling (Fuglestien), byggeri af ny administrationsbygning for GB (Diget 78), lokalplaner, kommunalvalg 2025 mm. Derudover blev det oplyst, at regnskabet for afdeling 20, Rødkælkevej er godkendt i kommunalbestyrelsen, mens budget for 2025 for afdeling 9, Stadionkvarteret er undervejs.

b. Direktøren

Der vil blive fulgt op på den APV (arbejdspladsvurdering), der blev udarbejdet i juni 2024 og formentlig skifter vi til en ny leverandør af den type undersøgelser, så vi kan måle igen allerede i juni 2025.

c. Bestyrelsen

Allan Larsen meddelte at afdeling 20 (Rødkælkevej) havde konstitueret sig med Jesper Kirchner som formand, og givet suppleanter adgang til at deltage i afdelingsbestyrelsesmøderne med taleret.

7. Eventuelt

Der var intet under eventuelt.

Mødet slut kl. 18.50

Glostrup den 17. december 2024



Lars Pastoft
formand