

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager torsdag d. 5 December 2024 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Roland Bratgjerd, Johnny Madsen og Christine Pedersen.

Afbud fra: Claus Jeppesen og Jesper Handsdal.

1. Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
Opsamling på referat fra sidste møde Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.
Status på nye døre og vinduer Driften har rykket Winther byg for at få informeret de berørte beboer, om forventet tidsplan for udskiftning af de døre der skal skiftes i denne omgang.
Status på fiberforbindelse Intet nyt, siden sidst. Driften prøver stadig at rykke for at få fiberen klarmeldt så det kan komme i brug.
Status på robotklippere Alt el-arbejde er færdigt. Der afventes at Holmens Maskinservice har mulighed for at komme ud og etablere afgrænsningstråde.
Status på rensning af tagrender Bestyrelsen vil gerne have en præcis tidsplan for hvornår driften agter at gennemføre rensningen af tagrenderne i indeværende år.
Diverse tryghedsskabende tiltag – opdatering af Nabohjælp, overvågning af P-pladser Bestyrelsen deler folder du til nabohjælp. Der afholdes informationsmøde d. 16/12, hvor bestyrelsen og forskellige overvågnings firmaer deltager. Martin, Kurt og Christin deltager fra bestyrelsen.
Valg og opsætning af nye/ekstra skraldespande i området Bestyrelsen er enige om typen af skraldespande samt placeringerne. Bestyrelsen orienterer Jesper herom så de nye skralde kan bestilles og sættes op ved først kommende lejlighed.
Beslutning om hvilke flisebelægninger som skal udskiftes i 2025 – Prisfastsætning Bestyrelsen har besluttet at områderne der skal have udskiftet flisebelægning i 2025 er rækken foran nummer 2-20, pladsen ved nummer 38, overgangen fra præstestien til stikvejen samt stien ud til Degnestien mellem nummer 125 og 127
Plan for området/gården, hvor robinetræet stod – planteplan samt etablering af dræn Driften observerer området den næste periode, og bestyrelsen afventer en detaljeret plan fra driften, samt oplæg for området.
Status på egen gennemgang af legepladserne Legepladsudvalget har selv gennemgået legepladserne, og må konstatere at der fortsat er fejl og mangler. Bestyrelsen tager derfor nu initiativ til at lave en fælles gennemgang med driften da der efter udvalgets vurdering er graverende ting på legepladserne der skal tages hånd om her og nu.

3. **Meddelelser**
3A: Fra formanden Ingen meddelelser **3B: Fra udvalg/medlemmer af udvalg Byggeudvalget** Arbejder fortsat videre med mulighederne for omfanget af renovering af bebyggelsen.
3C Fra Glostrup Boligselskab: Intet nyt **3D. Fra andre/indkommen post:** Der var ingen meddelelser.

4. **Økonomi/budget – gennemgang af replik på spørgsmål til budgetkontrollen pr. 30/09-2024**
Bestyrelsen har gennemgået de modtagende svar fra GB i forbindelse med budgetkontrollen.

5. **Emner til indlæg i Beboerbladet**

6. **Eventuelt**

Bestyrelsen ønsker svar på om ejendomsfunktionæren Jens tilser vores hjertestartere. Hvis nej, ønskes dette i gang sat med det samme.

Flagsnoren er knækket. Bestyrelsen har derfor bedt driften få den skiftes, samt ny top med rullehjul.

Ny flagperson i Gadager: Roland, Gadager nr. 65.

Bestyrelsen blev enige om at fremrykke udskiftningen af vaskeriet, da de eksisterende maskiner er fra 2012 (med undtagelse af én tørretumbler) og der ofte er maskiner ude af drift. Bestyrelsen har valgt NORTEC som leverandør. Bestyrelsen ønsker at få fremsendt et opdateret tilbud på maskiner, samt mulighed/betingelser for serviceaftale.

Beboer henvendelser:

En beboer med have ud til Degnestien henvendte sig og udtrykte bekymring over de fyldte tagrender, som ikke er blevet rensset.

Referent Christine.