



Udlejningsregler for beboerlokalet i afdeling 1.

- Beboerlokalet kan udlejes til private formål, og kun af beboerne i afd. 1.
- Beboerlokalet er til rådighed fra kl. 15 fredag til kl. 21 søndag. (Dette skal overholdes, af hensyn til evt. rengøring, møder mm. i løbet af ugen.)
- Lokalet kan ikke lejes i hverdage, helligdage og til nytår.
- Lokalet er godkendt til 30 personer af brandmyndighederne.
- Lokalet skal afleveres i ryddet stand og rengjort. Stole/borde sættes som overtaget. Service skal være vasket af og sat på plads. Er der ødelagt noget stilles det på køkkenbordet, så det kan erstattes. Opvaskemaskinen skal være tømt.
- Der skal betales kr. 600,- i leje for en weekend. Fredag til søndag. Ingen leje i hverdage.
- For udlejning skal Mille Holm kontaktes på drift@gb.dk
- Betaling skal ske i GB -Beboerservice, på Bryggergårdsvej 2B i åbningstiden. Her vil man også få udleveret nøglebrikken. Får man brikken før af en årsag, må den ikke benyttes før fredag kl. 15.
- Beboerservice har åbent for personlige henvendelser mandag og onsdag fra kl. 13-14 og torsdag fra kl. 14-17.
- Nøglebrikken skal afleveres den efterfølgende mandag hos Beboerservice, Bryggergårdsvej 2B, alternativt i deres postkasse.
- Musik/larm er følgende regler: fredag mellem kl. 18-23, lørdag mellem kl. 12-23, søndag mellem kl. 12-18. Efter kl. 21 skal musikken skrues ned. Dette skal overholdes!
- Døre/vinduer skal holdes lukket efter kl. 21 af hensyn til larm.
- Ophold i gangene/trappen indenfor er ikke tilladt af hensyn til beboerne.
- Det er ikke tilladt at ryge i lokalet eller opgangene. Rygning skal ske ved bænkene, så det ikke generer beboerne.
- Dyr er ikke tilladt at medbringe.
- Oppyntning skal ske med tape, så dette ikke ødelægger væggene eller andet.
- Bordene skal bruges med dug for at passe på dem.
- Alt indgang til lokalet skal ske igennem gården, for at genere beboerne så lidt som muligt, er man nødsaget til at tage elevatoren ned, er dette selvfølgelig tilladt. Men ingen indgang mod ringvejen, dørtelefonen er ikke i brug mere (årsagen er at det ikke skal genere de øvrige beboere, da ikke alle kan ramme den rigtige knap).
- Ved fremvisning skal der sendes en mail på cvd@gb-ab.dk, så kan der aftales en tid.
- Lejer opkræves erstatning for større ødelæggelse, mistet nøglebrik, eller mangel på rengøring.
- Akut telefonnr.: 20609900 kan benyttes ved stoppet wc, sprængte rør eller lignende.

HUSKELISTE PÅ BAGSIDEN

HUSKELISTE VED LEJE AF BEBOERHUSET

Man skal selv medbringe:

- Toiletpapir, håndsæbe og håndklæder.
- Viskestykker, karklude, sorte/klare sække, fryseposer, sølvpapir, køkkenrulle og lignende.

Efter brug af beboerhuset:

- Gulve støvsuget. (Der er støvsuger). Og vasket. Medbring selv gulv spand og moppe.
- Borde og stole aftørres og stilles på plads. (medbring selv rengøringsmidler, klude mm)
- Væsker, opkast og lign. fjernes.
- Affald sorteres og smides ud i skraldeskurene.
- Tape og lignende efter op pyntning fjernes.

Køkken:

- Alt service skal vaskes op og sættes på plads.
- Kaffemaskinen, rengjort og tømt efter brug.
- Køle/fryseskabe og ovne skal være tømt og evt. madrester og lign. fjernes.