

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager torsdag d. 4 Juli 2024 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Roland Bratgjerd, Claus Jeppesen, Christine Pedersen, Henrik Kjeldsen og Tina Agerskov.

Afbud fra: Arne Frost og Jesper Handsdal

1. Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
Opsamling på referat fra sidste møde Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.

Gennemgang af aktivitetsliste

Status på færdiggørelse af legepladserne – legepladsrapport, Arch Play Bestyrelsen har gennemført sin egen gennemgang af legepladserne, og sender en mail til Jesper med de fejl og mangler der forsat er på legepladserne. Bestyrelsen beder Jesper om at planlægge et møde med Arch Play og legepladsinspektøren til en gennemgang.

Status på manglende belysning i Gadager Fejlen er udbedret.

Vaskeri – tilbud på fuldserviceaftale fra Nortec – vurdering heraf Bestyrelsen har bedt driften fremsende nuværende serviceaftale på vaskeriets maskiner. Ud fra priserne på totalcare løsningen giver det økonomisk ikke mening for Gadager at tegne en sådan løsning.

Bestyrelsen beder Jesper om at indhente tilbud på nyt vaskeri fra 3 andre eksterne leverandører baseret på den samme løsning som den ses i dag.

Placering af hundeposestativer – fysisk markering foretages Bestyrelsen har sat markeringspinde på de ønskede placeringer til hundeposestativerne, så driften kan i gang sætte opsætningen ved førstkommande lejlighed.

Brug af Materialegården til traktorparkering Bestyrelsen har givet fællesdriften lov til at have ejendomsfunktionærens traktor stående i materialegården, med det krav at fællesdriften selv afholder udgift til lås og alarm på den del af materialegården. Bestyrelsen skal fortsat have fuld adgang hertil og skal derfor have udleveret en nøgle til låsen samt koden til adgangskontrollen.

Haverundgang Bestyrelsen har bedt om at der fra 2025 skal laves en ekstra haverundgang i foråret. Dette har Tina og Henrik imødekommet og noteret i årshjulet for aktiviteter i Gadager.

Ejendomsfunktionær Bestyrelsen har bedt driften om at få oplyst hvornår vores ejendomsfunktionær afholder ferie samt hvilke opgave som vi kan forvente vil blive udført i ferieperioden

3. **Meddelelser**

3A: Fra formanden Formanden orienterede om, at Selskabets direktør Johnny Petersen har opsagt sin stilling. Arbejdet med at finde en ny direktør er igangsat. Endvidere oplyste og udtrykte Formanden glæde over, at Christine Pedersen fra Gadagers Bestyrelsen var blevet valgt ind i Organisationsbestyrelsen. **3B: Fra udvalg/medlemmer af udvalg** Byggeudvalget: Der er indkaldt til nyt møde i August 2024. Behandlingen af en mulig helhedsplan til vores kommende Afdelingsmøde er

udskudt, da grundlaget for en behandling, ikke tids nok, vil være færdiggjort. Festudvalget: Der er nu lukket for tilmelding, og der er 124 tilmeldinger til 40 års jubilæet. Bestyrelsen er klar til dagen og

glæder sig. **Fra Glostrup Boligselskab:** Intet nyt **3D. Fra andre/indkommen post:** Der var ingen meddelelser.

4. Økonomi/budget – gennemgang af budgetkontrol pr. 31.05.24: Bestyrelsen har gennemgået den fremsendte budgetkontrol og har i den forbindelse stillet en stribe opklarende spørgsmål som vi fortsat afventer en tilbagemelding på.
5. Planlægning af Afdelingsmøde – herunder bespisning, diverse forslag, beretning etc.: Planlægningen forløber planmæssigt. Opgaven med bestilling af mad og drikkevarer er fordelt. Emnerne til beretningen er identificeret og udarbejdelsen af de skriftlige indlæg er fordelt mellem bestyrelsesmedlemmerne.
6. Dato for næste bestyrelsesmøde er Torsdag d. 12/09-2023 med beboerhenvendelser i tidsrummet 19.00-19.30. HUSK bestyrelsen holder sommerferie i august.
7. Eventuelt
Bestyrelsen havde forud for mødet besøg af Kiltin der er et rottefængerfirma, her blev bestyrelsen oplyst om forskellige muligheder der er for rottesikring. Bestyrelsen har bedt om et tilbud fra Kiltin på nogle forskellige løsninger.

Referent Christine.