

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF- Boligselskabsnr.:	LBF- Afdelingsnr.:	Kommunenr.:
469	28	161
Navn:	Navn:	Navn:
Glostrup Boligselskab	Lilliendalsvej	Glostrup Kommune
Adresse:	Adresse:	Adresse:
Bryggergårdsvej 2B	Lilliendalsvej 17	Rådhusparken 2
2600 Glostrup	2600 Glostrup	2600 Glostrup
Telefon:		Telefon:
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	-	-	1	-
	2	1.577	24		24,0
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte		-	-	1/5	-
Lejemålsenheder i alt		1.577	24		24,0

<p>Matr.nr.: 1mx, Glostrup</p> <p>BBR-ejendomsnr.: 16691</p> <p>Opførelsesår/skæringsdato: 1998</p>	<table border="0"> <tr> <td>Tekniske installationer m.v.:</td> <td>Ja/Nej</td> <td>Opvarmning:</td> <td>Ja/Nej</td> </tr> <tr> <td>Køleskab</td> <td>Nej</td> <td>Fjernvarme</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Komfur</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bad</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - fælles</td> <td></td> <td>Ovne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger</td> <td></td> <td>Elpaneler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tostrengt vandsystem</td> <td></td> <td>Solvarmeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - nedsivningsanlæg</td> <td></td> <td>Varmepumpeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - genanvendelse</td> <td></td> <td>Biogasanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - rodzoneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - bioværk</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, indenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, udenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fællesantenneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventilationsanlæg</td> <td>Delvis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dørtelefon</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elevator</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej	Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja	Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)		Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)		Vaskeinstallation - fælles		Ovne		Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler		Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg		Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg		Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg		Spildevand - rodzoneanlæg				Spildevand - bioværk				Kildesortering af affald, indenfor boligen				Kildesortering af affald, udenfor boligen				Fællesantenneanlæg				Ventilationsanlæg	Delvis			Dørtelefon	Ja			Elevator	Ja		
Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej																																																																		
Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja																																																																		
Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)																																																																			
Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)																																																																			
Vaskeinstallation - fælles		Ovne																																																																			
Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler																																																																			
Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg																																																																			
Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg																																																																			
Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg																																																																			
Spildevand - rodzoneanlæg																																																																					
Spildevand - bioværk																																																																					
Kildesortering af affald, indenfor boligen																																																																					
Kildesortering af affald, udenfor boligen																																																																					
Fællesantenneanlæg																																																																					
Ventilationsanlæg	Delvis																																																																				
Dørtelefon	Ja																																																																				
Elevator	Ja																																																																				
<p>Beboerfaciliteter Ja/Nej</p> <p>Beboerhus</p> <p>Særskilte selskabs- og mødelokaler</p>	<p>Vandmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Varmemåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Elmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p>																																																																				
<p>Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: kr. 1.534</p> <p>Lejeregulering i årets løb:</p> <p>Dato for regulering: 01-03-2023</p> <p>Regulering i %: 5,88%</p> <p>Årsbasis i kr.: kr. 134.496</p>																																																																					

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
101/105	1	Nettokapitaludgifter	933.906	905	940
Offentlige og andre faste udgifter					
107.0	2	Vandafgift	3.077	5	4
109.0	3	Renovation	81.356	83	97
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	29.604	29	34
111.0	4	Afdelingens energiforbrug	77.266	105	127
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	104.516	104	106
	2.	Dispositionsfondsbidrag	0	14	15
	3.	Bidrag til arbejdskapital	4.224	4	4
			108.740	122	125
Offentlige og andre faste udgifter i alt			300.043	344	387
Variable udgifter					
114.0	6	Renholdelse	251.733	263	298
115.0	7	Almindelig vedligeholdelse	36.089	45	81
116.0	8	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	594.460	601	572
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-594.460	-601	-572
			0	0	0
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	26.693	20	20
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-26.693	-20	-20
			0	0	0
118.0	9	Særlige aktiviteter	2.858	3	3
119.0	10	Diverse udgifter	11.761	11	11
Variable udgifter i alt			302.442	322	393
Henlæggelser					
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	800.000	800	616
121.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)	0	0	20
Henlæggelser i alt			800.000	800	636
Samlede ordinære udgifter			2.336.391	2.371	2.356

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		Ekstraordinære udgifter			
126.0	11	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	18.000	18	18
129.0		Tab ved lejeledighed	35.035	20	30
		Overført til dispositionsfonden	-35.035	-20	-30
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131.0	12	Renter	49.692	11	0
133.0		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.0)	26.000	26	74
134.0	13	Korrektion vedr. tidligere år	2.797	0	0
		Ekstraordinære udgifter i alt	96.490	55	92
		Udgifter i alt	2.432.881	2.426	2.448
		Årets overskud, der anvendes til:			
140.2		Overført til resultatkontoen (konto 407)	49.807	0	0
			<u>49.807</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Udgifter og evt. overskud i alt	2.482.688	2.426	2.448

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
		<u>Boligafgifter og leje</u>			
201.1		Lejligheder	2.397.072	2.397	2.419
201.6		Garager/carporte	28.800	29	29
		Boligafgifter og leje i alt	2.425.872	2.426	2.448
202.0	14	Renter	55.184	0	0
		Samlede ordinære indtægter i alt	2.481.056	2.426	2.448
		Ekstraordinære indtægter			
206.0	15	Korrektion vedr. tidligere år	1.406	0	0
206.1		Indtægt vedr. tidl. afskrevne fordringer	225	0	0
		Ekstraordinære indtægter i alt	1.631	0	0
		Indtægter i alt	2.482.688	2.426	2.448
		Indtægter og evt. underskud i alt	2.482.688	2.426	2.448

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
(1.000 kr.)				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 01.10.2022 kr. 34.500.000 heraf grundværdi kr. 3.368.700	20.143.000	20.143
302.0		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>7.775.372</u> 27.918.372	<u>6.796</u> 26.939
303.1	16	1. Forbedringsarbejder	<u>92.298</u> 92.298	<u>110</u> 110
Anlægsaktiver i alt			28.010.669	27.049
Omsætningsaktiver				
305.0	17	Tilgodehavender 6. Andre debitorer	1.252	10
<u>Andre omsætningsaktiver:</u>				
307.0		Likvide beholdninger		
	1.	Kassebeholdning	3	0
	2.	Bankbeholdning afdelingsbestyrelsen	250	0
	3.	Mellemregning med boligorganisationen	957.178	673
Omsætningsaktiver i alt			958.682	683
AKTIVER I ALT			28.969.352	27.732

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
(1.000 kr.)				
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401.0	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	953.716	698
402.0	19	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	30.888	58
405.0	20	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	38.462	38
Henlæggelser i alt			1.023.065	795
407.0	21	Resultatkonto (+ overskud/ - underskud)	-94.717	-171
Henlæggelser - Resultatkonto			928.348	624
Langfristet gæld				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld		
	2.	Nykredit	11.249.194	10.931
	6.	Grundkapital Glostrup Kommune	1.410.010	1.410
		Prioritetsgæld i alt	12.659.204	12.341
409.0		Beboerindskud	402.864	403
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	14.856.304	14.195
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	27.918.372	26.939
Langfristet gæld i alt			27.918.372	26.939
Kortfristet gæld				
421.0	22	Skyldige omkostninger	63.048	71
422.0		Mellemregning med fraflyttere	100	0
423.0		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme	0	16
425.0	23	Anden kortfristet gæld	59.483	82
Kortfristet gæld i alt			122.631	169
PASSIVER I ALT			28.969.352	27.732

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	661.006	905	940
101.2		Prioritetsrenter	340.259	0	0
101.25		Bidrag	25.404	0	0
104.3		- Ydelsesstøtte	-92.763	0	0
		Nettokapitaludgifter i alt	933.906	905	940
<hr/>					
107.0	2	Vandafgift			
		Vandafgift	3.077	5	4
		Vandafgift i alt	3.077	5	4
<hr/>					
109.0	3	Renovation			
		Renovation	77.741	74	89
		Fast renovation	0	3	1
		Løs renovation	131	2	3
		Rottebekæmpelse	3.485	4	4
		Renovation i alt	81.356	83	97
<hr/>					
111.0	4	Afdelingens energiforbrug			
		El til fællesarealer	45.096	90	93
		Varme til fællesarealer	15.648	0	16
		Målerpasning m.v.	16.522	15	18
		Afdelingens energiforbrug i alt	77.266	105	127

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
					(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
					(ej revideret)	(ej revideret)
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen				
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats		
		Administrationsbidrag:	24	4.084		
		Administrationsbidrag		98.016	98	100
		I alt		98.016	98	100
		Tillægsmodul:				
		Administrationsbidrag, varmeregnskab		3.250	3	3
		Administrationsbidrag, vandregnskab		3.250	3	3
		I alt		6.500	6	6
		Administrationsbidrag i alt		104.516	104	106
		Dispositionsfondsbidrag		0	14	15
		Bidrag til arbejdskapital	24	176	4	4
		Bidrag til boligorganisationen i alt		108.740	122	125
114.0	6	Renholdelse				
		Ejendomsfunktionærer:				
		Løn		110.080	105	128
		Vintertjeneste		0	4	2
		Hæk		3.884	6	4
		I alt		113.964	115	134
		Driftsleder og -assistenter:				
		Løn		21.185	62	36
		I alt		21.185	62	36
		Driftskontor lejemålsenhedsfordelt:				
		Løn		57.076	37	68
		Pensionsbidrag		8.846	0	0
		Arbejdsmarkedsbidrag		231	0	0
		Funktionærlønreduktion		-1.215	0	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse		2.383	0	0
		Refusion af timer, Adm.drift		-1.073	0	0
		Kontorholdsudgifter		1.222	2	0
		Telefonudgifter		709	1	0
		Andel af fællesdrift, Driftskontor mv.		5.881	5	16
		Diverse udgifter		777	0	1
		I alt		74.839	45	85
		Trappevask, rengøringsartikler		41.745	41	43
		Renholdelse i alt		251.733	263	298

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
115	7	<u>Almindelig vedligeholdelse</u>			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	6.405		
12		Teknisk anlæg	130		
14		Beplantning	863		
		I alt	<u>7.398</u>		
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
26		Døre, vinduer, porte, luger og lemme	20.111		
		I alt	<u>20.111</u>		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	7.071		
		I alt	<u>7.071</u>		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
52		El og belysning	1.484		
54		Vand	8		
		I alt	<u>1.492</u>		
		<u>Diverse</u>			
		Forsikring - selvrisiko	17		
		I alt	<u>17</u>		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	<u><u>36.089</u></u>	<u>45</u>	<u>81</u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
116	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	74.188	12	12
12		Teknisk anlæg	3.595	44	64
13		Inventar	2.700	1	1
14		Beplantning	0	3	3
		I alt	80.482	60	80
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
21		Fundament	0	0	10
22		Facade	0	7	7
23		Tag	0	60	10
26		Døre, Vinduer, porte, luger og lemme	683	108	28
		I alt	683	175	55
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	28.903	142	207
32		Installationer	19.351	17	17
		I alt	48.254	159	224
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	8.677	47	47
		I alt	8.677	47	47
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
52		El og belysning	11.346	16	16
54		Vand	36.964	24	24
55		Varme	1.831	14	14
57		Ventilation	11.925	36	36
58		Øvrige	45.622	53	53
		I alt	107.688	142	142
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	10.063	16	22
62		Andet	6.810	3	3
		I alt	16.873	18	24
		Planlagt vedligeholdelse i alt	262.658	601	572
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	298.015	0	0
		Malerarbejder	19.090	0	0
		Elarbejder	14.698	0	0
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	331.803	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	594.460	601	572
		- dækket af tidligere henlæggelser	-594.460	-601	-572
		Kontogruppe 116 i alt	0	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	9	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteters drift			
		Afskrivning driftskontor	211	0	0
		Afskrivning maskiner i fællesdrift	2.647	3	3
		Fællesfaciliteters drift i alt	2.858	3	3
		Særlige aktiviteter i alt	2.858	3	3
119.0	10	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.844	4	4
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	1.942	2	2
		Beboeraktiviteter	5.795	5	5
		Andre udgifter	180	0	0
		Diverse udgifter i alt	11.761	11	11
126.0	11	Afskrivning på forbedringsarbejder (konto 303/304)			
		Ny tagpap	18.000	18	18
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	18.000	18	18
131.0	12	Renter			
		Renter af mellemregning	0	11	0
		Kursgevinst overført til konto 401	49.692	0	0
		Renter i alt	49.692	11	0
134.0	13	Korrektion vedr. tidligere år			
		For lidt afsat målerpasning 2022	2.797	0	0
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	2.797	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
202.0	14	<u>Renteindtægter</u>			
		Renter af mellemregning	5.492	0	0
		Kursgevinst	49.692	0	0
		Renteindtægter i alt	55.184	0	0
<hr/>					
206.0	15	<u>Korrektion vedr. tidligere år</u>			
		For meget afsat fællesvand 2022	1.406	0	0
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	1.406	0	0

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
(1.000 kr.)				
303.1	16	<u>Forbedringsarbejder</u>		
		4. Ny tagpap		
		Anskaffelsessum primo	110.298	128
		- årets afskrivning	-18.000	-18
		Bogført værdi	<u>92.298</u>	<u>110</u>
		Forbedringsarbejder i alt	<u>92.298</u>	<u>110</u>
305.6	17	<u>Andre debitorer</u>		
		Årsopgørelse vand og varme 2023	<u>1.252</u>	
		Andre debitorer i alt	<u>1.252</u>	<u>10</u>
401.0	18	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse</u>		
		Saldo primo	756.197	580
		- årets forbrug (konto 116)	-594.460	-434
		+ budgetteret henlæggelse (konto 120)	<u>800.000</u>	<u>610</u>
		Henlæggelse i alt, ekskl. kursregulering	<u>961.737</u>	<u>756</u>
		Kursregulering primo	-57.714	
		+/- kursregulering - værdipapirer (konto 131.5/202.5)	<u>49.692</u>	<u>-58</u>
		Kursregulering i alt	<u>-8.021</u>	<u>-58</u>
		Saldo ultimo	<u>953.716</u>	<u>698</u>
402.0	19	<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</u>		
		Saldo primo	57.581	76
		- årets forbrug (konto 117)	-26.693	-18
		Saldo ultimo	<u>30.888</u>	<u>58</u>
405.0	20	<u>Tab ved fraflytning</u>		
		Saldo primo	38.462	39
		- årets forbrug (konto 130)	<u>0</u>	<u>-1</u>
		Saldo ultimo	<u>38.462</u>	<u>38</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
				(1.000 kr.)
407	21	Resultatkonto		
		Saldo primo	-170.524	-131
		+ budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	26.000	0
		- årets underskud (konto 210)	0	-40
		+ årets overskud (konto 140)	49.807	0
		Resultatkonto i alt	-94.717	-171
421.0	22	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	15.031	
		Fællesvand 2023	3.000	
		El 4. kv. 2023	15.017	
		Varme i fællesrum 2023	15.500	
		Målerpasning vand og varme 2023	14.500	
		Skyldige omkostninger i alt	63.048	71
425.0	23	Anden kortfristet gæld		
		Afsluttet varmeregnskab	40.033	
		Afsluttet vandregnskab	7.528	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	11.923	
		Anden kortfristet gæld i alt	59.483	82

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 1. marts 2024


Johnny Petersen
Direktør


Anja Herringsø
Økonomichef

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 28, Lilliendalsvej 17 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 1. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på organisationsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Organisationsbestyrelsens underskrifter:



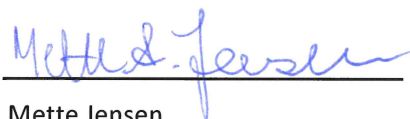
Lars Pastoft
Formand



Kurt Arve Jensen
Næstformand



Susanne W. Petersen



Mette Jensen



Michael Justesen



Jesper Weidick




Heidi R. Brandt



Annette Normind Thomsen



Gert Jensen



Simon Mølgaard Christiansen



Claus Hansen

