



Referat

Glostrup den 23. maj 2024

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 21. maj 2024

Mødet blev holdt i Glostrup Boligselskab, Bryggergårdsvej 2B, 2600 Glostrup

Til stede: Lars Pastoft, Kurt A. Jensen, Mette Jensen, Susanne W. Petersen, Heidi R. Brandt, Claus Hansen, Camilla V. Damsgaard og Gert Jensen (ankom kl. 20.15 under punkt 4f.)

Fra administrationen: Johnny Petersen, Anja Herringsø og Annette Strate.

Afbud: Jesper Weidick og Annette N. Thomsen.

Mødet var indkaldt med dagsorden ifølge forretningsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Økonomi

- a. Revisionsprotokol
- b. Optagne lån
- c. Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital
- d. Godkendelse af regnskab 2023 for selskabet
- e. Godkendelse af budget 2025 for selskabet og fællesdrift
- f. Godkendelse af regnskaber 2023 for afdelingerne

3. Sager til beslutning:

- a. Godkendelse af Målsætningsprogram 2024-2026
- b. Suppleanters deltagelse under møder med lukkede punkter
- c. Ansøgning om tilskud til afdeling Egeskoven
- d. Tilretning af forretningsorden for organisationsbestyrelsen
- e. Ændring af vedtægter
- f. Handleplan og politik vedr. Arbejdstilsynet
- g. Godkendelse af regnskab 2023, afdeling Rødkælkevej
- h. Bestyrelsens sammensætning (punktet tilføjet efter udsendelse)

4. Sager til orientering/drøftelse:

- a. Driftsrapport
- b. IT-investeringer
- c. Aktivitetsliste
- d. Repræsentantskabsmødet - valg til OB



- e. Dirigent til repræsentantskabsmødet
- f. Kontakt til drift (punktet tilføjet på mødet)

5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktøren
 - Punkt 5b
- c. Bestyrelsen
 -
- d. Grøn Fond
 - d1 - Grøn Fond/Energi tiltag
 - Ingen ændringer
 - d2 - Grøn Fond/Ladestandere
 - Ingen ændringer

6. Eventuelt

7. Behandling af lukkede punkter

- Indstillingerne fremsendes særskilt.

1. Godkendelse af dagsordenen.

Formanden bød velkommen og havde følgende meddelelser:

- Michael Justesen har ønsket at trække sig som bestyrelsesmedlem pr. dd.
Formandsskabet takkede for Michaels arbejde i bestyrelsen.
Camilla V. Damsgaard, 1. suppleant, indtræder derfor i bestyrelsen og er på valg i 2025.
- Mette Jensen trækker sig som bestyrelsesmedlem på repræsentantskabsmødet den 8. juni 2024.
- Simon M. Christiansen har trukket sig som medarbejderrepræsentant pr. d.d.

Dagsorden:

Punkt 3h tilføjet: Bestyrelsens sammensætning. Punktet er eftersendt pr. mail.

Det blev besluttet at tilføje og medtage punktet til behandling.

Allan Larsen forespurgte om yderligere punkt kunne tilføjes den udsendte dagsorden. Det blev besluttet at tilføje og medtage punkt 4f: Kontakt til drift.



Herefter blev dagsordenen godkendt.

2. Økonomi

a. Revisionsprotokol

Se bilag 2a

Orientering gives på mødet

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Optagne lån

Sagsfremstilling:

Der er optaget et lån i Jyske Bank på byggekredit til Birke-/Bøgskoven på kr. 265.232.000.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



d. Godkendelse af årsregnskab for GB for 2023

Se bilag:

- 2d,1 – Afd. 100, Selskabet
- 2d,2 - Afd. 600, GB administration
- 2d,3 – Afd. 921, Sommerhuset i Rørvig
- 2d,4 – Afd. 932, Aktivitetshus

Årets resultat 2023 – afdeling 100

Årets resultat udviser et underskud på kr. 21.745, som er overført til selskabets arbejdskapital.

Af årets afvigelser, kan primært fremhæves følgende:

- Højere udgift til bestyrelsesvederlag pga. bevilliget ekstrahonorar
- Højere udgift til fremmed assistance primært grundet behov for køb af ekstern rådgiver i forbindelse med bygge-/vedligeholdelsesprojekter
- Udgift til feriepengetilsvær grundet ændrede hensættelsesregler
- Højere afskrivning på firmabil pga. værditab ved salg
- Udgifter til vurdering af ejendom/grund i forbindelse med evt. kommende byggeri
- Færre administrationsindtægter på antenneforening da der er indgået ny aftale
- Færre indtægter på tilvalgsydelse grundet ændret prisstruktur
- Færre indtægter på byggesagshonorarer primært grundet, at de forventede projekter ikke er igangsat

Dette modsvares delvist af:

- Færre mødeudgifter end budgetteret
- Færre kontorholds- og lokaleudgifter end forventet
- Færre udgifter til løbende driftsudgifter på firmabil
- Færre personaleudgifter til mærkedage, rekruttering mv.
- Intet tilskud til sommerhus, da dette er solgt i regnskabsåret
- For meget afsat vand- og varmeudgift 2022
 - Positivt forrentning /afkast på selskabets midler placeret i kapitalforvaltning samt indestående i bank,
 - imod budgetteret forventet renteudgift/kurstab
- Flere indtægter på ventelistegebyrer end forventet.

Arbejdskapital

Den disponible del af saldoen udgør herefter kr. 10.874.050 svarende til kr. 3.845 pr. lejemålsenhed. Maksimumgrundlaget for regnskabsåret 2024 andrager kr. 3.613 pr.



lejemålsenhed, hvorfor afdelingerne i regnskabsåret 2024, ikke vil blive opkrævet et årligt bidrag til arbejdskapitalen, som forventet.

Der er i regnskabsåret ydet følgende tilskud:

IT-investeringer

Afdeling 1, Ndr. Ringvej/Vestervej - Forundersøgelse

Helhedsplan Afdeling 32, Lindeskoven - Aktiviteter

Paraplyen

Glostrup Net,

Godtgørelse Grøn

Fond

Afdeling 1, Ndr. Ringvej/Vestervej - Ladestandere

Afdeling 8, Hovedvejen/Bryggergårdsvej -

Ladestandere Afdeling 20, Rødkælkevej -

Ladestandere

Afdeling 29, Stenager - Ladestandere

Afdeling 30, Granskoven/Egeskoven - Ladestandere

Dispositionsfond:

Afdeling 9, 29 og 32 har fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser til selskabets dispositionsfond. Afdeling 33 har modtaget fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser, som del af finansieringen af helhedsplanerne. Fritagelsen træder i kraft, når byggesagens skema B er godkendt.

Afdeling 20 har modtaget fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser i 2023 og 2024, som led i tilbagebetaling af tidligere ydet særstøtte lån fra Landsbyggefonden.

Den disponible del af dispositionsfonden er reduceret med kr. 863.484.

Den disponible del af dispositionsfonden udgør herefter kr. 18.656.170, svarende til kr. 6.596 pr. lejemålsenhed. Maksimumgrundlaget for regnskabsåret 2024 andrager kr. 6.602 pr. lejemålsenhed, hvorfor afdelingerne vil blive opkrævet et årligt bidrag til dispositionsfonden i regnskabsåret 2024.

Den bundne del af dispositionsfonden er forøget med kr. 2.089.765 i regnskabsåret, svarende til et øget indestående på egen trækningsret.

Der er i regnskabsåret ydet følgende tilskud:

Afdeling 9, Stadionkvarteret - Helhedsplan

Afdeling 30, Granskoven/Egeskoven - Forundersøgelse

Helhedsplan Afdeling 31, Gadager - Forundersøgelse

Helhedsplan

Afdeling 32, Lindeskoven - Driftsstøtte, Aktivitetshuset

Lokaleudgifter, tidligere driftskontor Hvissinge



Merrente råderet til følgende afdelinger - Afdeling 1, Ndr. Ringvej/Vestervej, Afdeling 6,

Gyvelvej/Brøndbyvestervej, Afdeling 9, Stadionkvarteret, Afdeling 20, Rødkælkevej, Afdeling 29, Stenager, Afdeling 30, Granskoven/Egeskoven, Afdeling 31, Gadager, Afdeling 32, Lindeskoven, Afdeling 33, Birke-/Bøgeskoven, Afdeling 37, Egeskoven.

Derudover er der ydet tilskud til tab ved lejeledighed og tab ved fraflytninger i afdelingerne.

Egen trækningsret:

Egen trækningsret udviser pr. 31. december 2023 en saldo på kr. 21.063.414.

Der er bevilliget tilskud til disse afdelinger, som endnu ikke er ydet:

Afdeling 20, Rødkælkevej - Teknisk opretning

Afdeling 29, Stenager - Renovering af trappetårne/facader

Afdeling 30, Granskoven/Egeskoven -

Badeværelsesrenovering Afdeling 33, Birke-/Bøgeskoven -

Helhedsplan

Afdeling 37, Egeskoven - Helhedsplan

Forrentning af midler i fællesforvaltning

Den andel af selskabets midler der er placeret i kapitalforvaltning, har i regnskabsåret 2023 resulteret i et positivt afkast på kr. 6.087.799, svarende til 5,12%

Midler placeret i banken har i regnskabsåret resulteret i en forrentning på 2,88% Dette svarer til en samlet positiv forrentning af selskabets midler på 4,88%

I henhold til lovgivningen skal afdelingernes midler i fællesforvaltning forrentes med samme %-sats som selskabet.

Revisionsprotokol:

Orientering gives på mødet.

Indstilling:

Økonomiudvalget har gennemgået alle regnskaber med administrationen.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender regnskabet for Glostrup Boligselskab for 2023, herunder Revisionsprotokol.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte regnskabet, herunder Revisionsprotokol.



e. Fremlæggelse af budgetforslag for Glostrup Boligselskab, Fællesdriften og GB-administration for 2025

Budget 2025 for Glostrup Boligselskab

Se bilag: 2e,1 – afd. 100

Budgettet indeholder en stigning af administrationsbidraget fra kr. 4.179 pr. lejemål til kr. 4.434 pr. lejemålsenhed.

Stigninger:

- Stigning i mødeudgifter, primært grundet 2-dags repræsentantskabsmøde
- Øgede lønomkostninger primært grundet opnormering i projektafdelingen
- Øgede IT-licens udgifter

Merindtægt/besparelser:

- Øget indtægt på ventelistegebyrer
- Forventet renteindtægt af selskabets egenkapital
- Øget indtægt på byggesager

Budget 2025 for GB administration

Se bilag 2e,2 – afd. 600

Indstilling:

Økonomiudvalget har sammen med administrationen gennemgået nedenstående budgetter.

Det indstilles at bestyrelsen drøfter og godkender budgetterne:

- Budget for Glostrup Boligselskab for 2025
- Budget for fællesdriften for 2025
- Budget for GB adm. for 2025

Budget 2025 for Fællesdriften

Se bilag 2e,3 – afd. 980

Stigninger:

- Højere udgift på renholdelse:
 - Opmanding med en flyver hos ejendomsfunktionærerne
 - Opmanding med drifts koordinator samt deltidskontormedarbejder på driftskontor
 - Øgede omkostninger til planlagt og periodisk vedligeholdelse jf. PPV-plan 2025

Besparelser:

- Lavere udgifter til renovation samt el
- Håndværkerteamet/Ejendomsservice er reduceret med én medarbejder

Der var en drøftelse af stigningen på 10,4% af administrationsbidraget. Det er direktørens opfattelse at administrationsbidraget svarer til de serviceydelser der leveres.



Beslutning:

Budgettet for selskabet blev godkendt.

Efter drøftelser besluttede bestyrelsen enstemmigt ikke at godkende budgettet for fællesdrift.

Der indkaldes hurtigst muligt til møde i økonomiudvalget hvor fællesdriftens budget genbehandles. Det blev aftalt at bestyrelsen kan godkende det reviderede budget pr. mail.

f. Fremlæggelse af regnskab for afdelingerne for 2023

Sagsfremstilling:

Afdelingernes regnskaber for afdelinger uden afdelingsbestyrelse:

Afd. 16, 18, 28, 38, 49 og 50 er udsendt pr. mail.

I nedenstående oversigt, er oplistet årets resultat, opsamlet resultat og hvorvidt regnskab pr. d.d. er godkendt.

Afdeling	Årets resultat + overskud/- underskud	Opsamlet resultat + overskud/- underskud	Godkendt
1	299.199	436.794	X
6	283.833	-	X
8	32.004	-41.229	X
9	2.455.851	3.802.587	X
16	25.874	106.848	OB
18	76.617	35.464	OB
20	603.340	43.349	
28	49.807	-94.717	OB
29	493.144	1.393.958	X
30	186.671	180.365	X
31	663.120	829.726	
32	479.237	-	X
33	820.971	1.708.093	X
37	-24.632	39.911	X
38	39.322	5.217	OB
49	58.296	22.736	OB
50	-	-51.906	OB

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender afdelingsregnskaberne for samtlige afdelinger i Glostrup Boligselskab.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte enstemmigt afdelingsregnskaberne, undtaget Rødkælkevej og Gadager.

3. Sager til beslutning**a. Godkendelse af målsætningsprogram for 2024-2026****Sagsfremstilling**

Bestyrelsen skal udarbejde et nyt målsætningsprogram for 2024-2026. Når målsætningsprogrammet er færdigt og godkendt af bestyrelsen, så skal det forelægges repræsentantskabet til endelig godkendelse og det sker den 8. juni 2024.

Målsætningsudvalget som er nedsat af bestyrelsen, har været meget aktive. Der har været afholdt 8 møder og opgaven er udført.

Hovedpunkterne i målsætningsprogrammet er som følgende:

1. Beboerdemokrati
2. Medarbejdere
3. Boligafdelingerne
4. Forretningen
5. Bæredygtighed

Hvert enkelt hovedpunkt i målsætningsprogrammet er opbygget med nogle underpunkter.

Under underpunkterne indarbejdes de aktiviteter der løbende udføres, således bestyrelsen, afdelingsbestyrelser og medarbejdere kan følge udviklingen.

Målsætningsprogram - se bilag 3a.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender det nye målsætningsprogram for 2024-2026.

Beslutning:

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med udvalgets arbejde.

Målsætningsprogrammet blev godkendt og fremlægges på repræsentantskabsmødet til godkendelse.



b. Suppleanter

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har på et tidligere bestyrelsesmøde besluttet, at suppleanter ikke deltager på møderne med de lukkede punkter.

Formandskabet foreslår, at suppleanter fremadrettet deltager på møderne med de lukkede punkter.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender indstillingen.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte indstillingen om at suppleanter deltager på møder med lukkede punkter.

c. Ansøgning om tilskud til Egeskoven

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af TDC-fiber i Egeskoven (til 48 boliger) er TDC stødt på udfordringer med slagger i jorden.

For at kunne etablere fiberen, er der en følgeomkostning på kr. 160.000 til bortkørsel af slagger.

Det er en stor omkostning for Egeskovens 48 boliger.

I 2023 udgør huslejen kr. 975 m² pr. år. og stiger til kr. 1.050 m² pr. år efter afslutning af helhedsplanen.

Egeskoven søger selskabet om et tilskud på kr. 160.000 til dækning af omkostning på bortkørsel af slagger.

Se bilag 3c – føringsveje TDC-fiber Egeskoven.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender indstillingen.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede indstillingen og besluttede ikke at godkende ansøgningen.



d. Tilretning af forretningsordenen for organisationsbestyrelsen

Udgår

Ny tekst

Sagsfremstilling

Formandskabet har nedstående ønsker til rettelser/tilføjelser til forretningsordenen for OB.

I forbindelse med suppleanternes deltagelse på bestyrelsesmøder – både den officielle dagsorden og den lukkede dagsorden skal suppleanter skrive under på forretningsordenen.

Underskrift af suppleanter er indsat i forretningsordenen.

Teksten med grøn farve er ændret og dermed ny tekst:

§ 3. Bestyrelsens møder.

Stk. 1. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dens fravær af næstformanden, når der skønnes behov herfor, hvis 5 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmøderne skal indkaldes ved udsendelse af en dagsorden med et varsel på mindst 2 uger med angivelse af mødedato, -tidspunkt og -sted.

Samtidig med indkaldelsen eller senest 1 uge før mødet fremsendes indholdet til dagsorden samt tilhørende materiale til mødet.

Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker punkter til beslutning på mødet, skal det være formanden og direktøren i hænde senest 14 dage før mødet.

Sager som ønskes drøftet på mødet kan bringes op i forbindelse med godkendelse af dagsordenen.

Stk. 3. Med bestyrelsens beslutning ved mødets begyndelse, kan den udsendte dagsorden udvides med yderligere sager til drøftelse.

§ 5. Beslutninger.

Stk. 1. Bestyrelsesmøderne ledes af formandskabet.

§ 6. Referat fra bestyrelsesmødet.

Stk. 4. I tilfælde, hvor bestyrelsen har behandlet et lukket punkt, udsendes punktet særskilt på mail. Referatet sendes alene til bestyrelsen. Beslutningen drøftes ikke med personer, der ikke er medlem af selskabets bestyrelse, før beslutningen bekendtgøres jf. § 8 stk.2.



§ 9. Økonomi

Årsregnskab

Stk. 2. Efter bestyrelsens godkendelse skal regnskabet fremlægges til endelig godkendelse af repræsentantskabet. Dog kan repræsentantskabet beslutte, at årsregnskabet for **afdelingerne** endeligt godkendes af bestyrelsen.

Se bilag 3d

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender indstillingen

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte ændringerne i forretningsordenen for organisationsbestyrelsen (godkendt tekst markeret med grøn)

e. Ændring af vedtægter

Udgår

Ny tekst

Sagsfremstilling

I forbindelse med ændring af forretningsordenen under § 11 stk. 2 for OB skal vedtægterne også tilpasses.

Teksten med grøn farve er ændret og dermed ny tekst:

§ 11. Bestyrelsen består af 11 medlemmer inklusive formanden. Repræsentantskabet vælger 7 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Herudover vælges eller udpeges 2 medlemmer af Glostrup kommunalbestyrelse af dennes midte. Endeligt vælges to medlemmer af henholdsvis de administrative medarbejdere og ejendomsfunktionærer, som er ansat i boligorganisationen. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer, vælges og udpeges suppleanter for disse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være beboere i organisationen. **Både formand og næstformand skal være beboervalgt i boligorganisationen.**



Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender indstillingen

Beslutning:

**Bestyrelsen godkendte ændringerne i vedtægterne for selskabet
(godkendt tekst markeret med grøn)**

f. Handleplan og politik - Arbejdstilsynet

Sagsfremstilling

Handleplanen som omhandler den aktive indsats på påbuddet fra arbejdstilsynet er udarbejdet og udsendt til alle medarbejdere.

I forbindelse med påbuddet er der også udarbejdet en politik for krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.

Politikken er udsendt til alle medarbejdere og indgår i de løbende møder i arbejdsmiljøudvalget samt i APV-ordningen.

Det indstilles, at bestyrelsen støtter op om politikken.

1. Hvis der skulle forekomme krænkelse, mobning eller seksuel chikane fra bestyrelsesmedlemmer eller organisationsbestyrelsesmedlemmer mod medarbejdere, træder formanden/bestyrelsen ind som den politiske ledelse og håndterer dette.
2. Er det en medarbejder der krænker, mobber eller yder seksuel chikane mod en beboer eller et bestyrelsesmedlem, håndteres dette af direktøren.
3. Hvis der forekommer krænkelse, mobning eller seksuel chikane blandt medarbejdere, håndteres det af direktøren.

Bemærkninger:

Johnny Petersen informerede om, at politikken er udarbejdet i samarbejde med Dansk Erhverv.

Bestyrelsen ønskede ændringer i de følgende 3 punkter:

Krænkelser, mobning, eller seksuel chikane – **ændres til** krænkelse, udøver drillerier, mobning eller seksuel chikane.



Beslutning:

Bestyrelsen godkendte nedenstående handleplan:

1. Hvis der skulle forekomme krænkelser, mobning, udøve drillerier eller seksuel chikane fra bestyrelsesmedlemmer eller organisationsbestyrelsesmedlemmer mod medarbejdere, træder formanden/bestyrelsen ind som den politiske ledelse og håndterer dette.
 2. Er det en medarbejder der krænker, mobber, udøver drillerier eller seksuel chikane mod en beboer eller et bestyrelsesmedlem, håndteres dette af direktøren.
 3. Hvis der forekommer krænkelser, mobning, udøver drillerier eller seksuel chikane blandt medarbejdere, håndteres det af direktøren.
-

g. Godkendelse af regnskab 2023, afdeling Rødkælkevej

Sagsfremstilling

I regnskab 2023 for afdeling Rødkælkevej er overskuddet indarbejdet til afvikling af underfinansiering på afdelingens varmesag.

Afdelingsbestyrelsen er ikke enig i denne disponering og vil derfor ikke godkende regnskabet for 2023.

Afdelingsbestyrelsen vil kun godkende regnskabet forudsat følgende ændres:

1. Overskud flyttes til resultatkonto og ikke til teknikreoveringslån - afskrivning
2. Alle udgifter til beplantning på konto 115, flyttes til konto 116 hvor beløbet faktisk er afsat, men ikke brugt.

Administrationen har svaret følgende på bestyrelsens anmodning:

Overskud

I og med at Rødkælkevej ikke har et opsamlet underskud på resultatkontoen, skal overskuddet anvendes til afvikling af underfinansiering, herunder ikke finansierede forbedringsarbejder.



Flytning af udgifter fra konto 115 til 116

Udgifterne ført under beplantning på konto 115 er udgift til "Rep. græs fra sidste år", med en udgift på kr. 97.875 og altså ikke udgifter der kan relatere sig til den planlagte aktivitet i PPV-planen til Beplantning kr. 25.000, hvoraf der i regnskabsåret er anvendt kr. 5.959,86.

Den resterende aktivitet i PPV-planen på kontoen beplantning, er kr. 100.000 afsat og godkendt til biodiversitet, så herunder kan Rep. af græs udgiften heller ikke indgå.

Driftsbekendtgørelsen foreskriver følgende:

§77: Overskud ved en afdelings drifts skal anvendes til dækning af underfinansiering eller til dækning af eventuelt underskud på resultatkontoen jf. § 69.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender regnskab 2023 i afdeling Rødkælkevej

Allan Larsen havde ingen kommentarer under punktet og meddelte, at sagen overdrages til det kommunale tilsyn uanset udfald af beslutning.

Administrationen henholder sig til Driftsbekendtgørelsen - §77.

Afstemning:

For: 6 stemme. Blank: 1 stemmer.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen godkendte regnskabet for 2023 i afdeling Rødkælkevej.

h. Bestyrelsens sammensætning

Sagsfremstilling

Der har tidligere været drøftelser om at reducere bestyrelsen i Glostrup Boligselskab.

Begrundelse for forslaget er at den nye sammensætning i organisationsbestyrelsen skal styrke det beboerdemokratiske flertal.

Nuværende sammensætning:

- 7 beboerdemokrater
- 2 medarbejderrepræsentant



- 2 kommunalbestyrelsesmedlem

Forslag:

Bestyrelsen reduceres med 2 personer, så den fremadrettet består af i alt 9 personer.

Ny sammensætning:

- 7 beboerdemokrater
- 1 medarbejderrepræsentant
- 1 kommunalbestyrelsesmedlem

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender den nye sammensætning af bestyrelsen som vil bestå af:

- 7 beboerdemokrater
- 1 medarbejderrepræsentant
- 1 kommunalbestyrelsesmedlem

Den nye sammensætning af bestyrelsen vil træde i kraft den 1. januar 2026 for begge repræsentanter.

Hvis forslaget godkendes, forelægges forslaget til godkendelse på repræsentantskabsmødet den 8. juni 2024.

Bemærkninger:

Fra formandskabet: Inden forslaget blev sat på dagsorden med ændringen, informerede formandskabet om at ændringen var præsenteret og accepteret af borgmesteren.

Allan Larsen foreslog, at man fremadrettet ændrer ”**beboerdemokrater**” til ”**beboervalgte**”.

Afstemning:

For: 6 stemmer. Blank: 1 stemme.

Beslutning:

Forslaget blev godkendt med den nye sammensætning bestående af 7 beboerdemokrater, 1 medarbejderrepræsentant og 1 kommunalbestyrelsesmedlem. Forelægges til endelig godkendelse på repræsentantskabsmødet den 8. juni 2024. Forslaget vil træde i kraft den 1. januar 2026, da dette er en naturlig skæringsdato i forhold til kommunalvalget.



4. Sager til orientering/drøftelse

a. Driftsrapport

Ingen bemærkninger

b. IT-investeringer

Under punktet indsamling af CPR er der et merforbrug på kr. 10.598. Administrationen udarbejder en ny opgørelse til næste møde.

c. Aktivitetsliste

Ingen bemærkninger

d. Repræsentantskabsmødet - valg til OB

Næstformand Kurt A. Jensen - modtager genvalg (OB støtter genvalg)

Bestyrelsesmedlem Heidi R. Brandt - modtager genvalg (OB støtter genvalg)

Bestyrelsesmedlem Mette Jensen - modtager ikke genvalg

Allan Larsen meddelte, at han villig til valg til bestyrelsen

Der skal vælges 1 bestyrelsesmedlem og 2 suppleanter.

e. Dirigent til repræsentantskabsmødet

Formandskabet foreslår Per Dalhammer, administrationen.

f. Kontakt til drift

Allan Larsen gjorde opmærksom på, at han er af den opfattelse, at der er opstået en "flaskehals" og manglende kommunikation i driften.

Direktøren har i samarbejde med driftschefen valgt denne arbejdsgang. Såfremt det viser sig ikke at virke, så handles der på det.

Bemærkninger under punkt 4:

Allan Larsen gjorde opmærksom på, at man burde overveje at der hvert år udarbejdes en formel indstilling om revisionsfirmaet skal fortsætte.

5. Meddelelser:

a. Formandskabet

- Holder løbende møder med Glostrup kommune om nybyggeri og samarbejdet.
- Glostrup Forsyning har opkrævet for meget i varme på Toftevej. Administrationen arbejder på sagen.



Kurt A. Jensen spurgte ind til hvorfor formandskabet ikke var orienteret om de fejlbehæftede varmeopgørelser som er udsendt til beboerne.

Direktøren vender tilbage.

b. Direktøren

- Personale: En administrativ medarbejder har sagt op, og er blevet fritstillet.

c. Bestyrelsen

- Susanne W. Petersen fremlagde ide til opstilling af GB-skilte i alle afdelinger. Skiltene skal indeholde information om støjgener fra f.eks. høj musik og støjende adfærd - primært rettet mod unge mennesker.

Yderligere dialog og forskellige holdninger om for- og imod skiltning af den karakter kan behandles i et udvalg.

d. Grøn Fond

i. d1 - Grøn Fond/Energi tiltag

Intet nyt.

ii. d2 - Grøn Fond/Ladestandere

Intet nyt.

6. Eventuelt

Allan Larsen spurgte Gert Jensen om ikke det er muligt at få Vej og Park til at slå græsset omkring multibanen ved Rødkælkevej, så børnene kan bruge banen til fodbold. Gert Jensen nævnte, at han gerne modtager forespørgslen på mail.

7. Behandling af lukkede punkter

- Indstillingerne fremsendes særskilt.

Mødet slut kl. 20.50

Referent: Annette Strate

Glostrup den 23. maj 2024

Lars Pastoft
formand