

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager **torsdag d. 01. februar 2024 kl. 17.00**

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Roland Bratgjerd, Christine Pedersen, Arne Frost og Jesper Handsdal.

Afbud fra: Mette Jensen og Claus Jeppesen.

1. Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt uden ændringer

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
Opsamling på referat fra sidste møde Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.

Aktivitetsliste:

Status på rensning af tagrender Driften forventer at, den til lejligheden, indkøbte støvsugeren kan rens tagrenderne i Gadager inden sommerferien.

Status på etablering af fiberforbindelse Der kommer et møde med Dansk Kabel TV/TDC i nær fremtid, hvor man vil gennemgå placeringen af fiberen samt hvilke steder i terrænet det vil være nødvendigt at foretage opgravning for at få ført fiberen fra til gavlene på de enkelte blokke

Gennemgang af tilbud fra Flintesten på udskiftning af flisebelægninger i 2024 Bestyrelsen har informeret Jesper om at det er gangene ved 134-146 samt 117-125 der skal have lavet fliser i 2024.

Dræn Bestyrelsen har vurderet at situationen med etablering af yderligere dræn er presserende. Midlerne til dræn er ikke specifikt afsat i vores henlæggelser, men da vi har en buffer til uforudsete udgifter har bestyrelsen besluttet og bedt Jesper om at midlerne skal trækkes fra denne pulje som udgør kr. 300.000 – det forventes, at de 4 steder hvor det er nødvendigt at etablere dræn vil beløbe sig til ca. kr. 200.000. De berørte beboere vil blive adviseret inden arbejdet igangsættes. Som et led i effektivisering og sikring af konkurrencedygtige priser har Bestyrelsen bedt Jesper indhente tilbud på arbejdet fra en sekundær leverandør.

Status på blomsterrondeller Driften har sat gang i etablering af blomsterrondeller.

Status på pilotprojekt med robotplæneklipper Bestyrelsen har øje på nogle specifikke modeller og Jesper er bedt om at indhente tilbud på dette.

P-stop Britta har ytret ønske om at få etableret flere p-stop. Disse skal monteres på parkeringspladserne ud for Gadager nr. 2-20 samt 1-7 i alt 44 stk. Bestyrelsen tager punktet op til markvandring d. 8 februar.

Udskiftning af døre Der arbejdes fortsat på, at få gennemført en udskiftning af samtlige døre og vinduer i underetagen. I den forbindelse har bestyrelsen bedt Jesper indhente 3 tilbud fra nogle eksterne leverandører. Tanken er, at de opnåede priser på totalentreprisen også skal være gældende ved den løbende udskiftning.

3. Meddelelser:

3A: fra formanden GB holder jubilæumsfest d. 1 Marts.

3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg Byggeudvalg afventer møde med driften som er fastlagt til afholdelse den 19. februar. **Beboeraktivitet** Intet nyt. **Biodiversitet** Udvalget rødførte sig med bestyrelsen i forhold til typen og prisen på de krykker som fremadrettet skal pryde ved vores nye bordbænkesæt.

3C: fra Glostrup Boligselskab

3D: fra andre/indkommen post brev fra en beboer.

4. Økonomi/budget Intet nyt.

5. Årshjul Årshjulet blev gennemgået.

6. Markvandring Markvandring afholdes torsdag d. 8/02.

7. Planlægning af fastelavn 187 tilmeldte. 60 børn og 127 voksne.

Bestyrelsen beder driften køre betonblokke over på vaskeripladsen senest fredag d. 08/02-2023.

8. Evaluering af førstehjælpskurset Kurset var rigtig godt, det blev afviklet som planlagt. Bestyrelsen har planer om at holde et kursus igen til næste år. Tilbagemeldingen fra de deltagende beboere har været yderst positiv.

9. Eventuelt Afdelingskonsulent Jesper deltager på følgende møde i 2024: Januar, Februar, Marts, Juni, September og November.

Bestyrelsesmødet d. 5/09 aflyses og rykkes til d. 12/09.

Referent Christine