

## **Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager torsdag d. 11. januar 2024 kl. 17.00**

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Arne Frost, Roland Bratgherd, Claus Jeppesen, Christine Pedersen, Jesper Handsdal og Henrik Kjeldsen.

Afbud fra:

**1.** Dagsorden blev godkendt uden ændringer.

**2.** Driftsgennemgang:

**Opsamling på seneste referat:** Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.

**Aktivitetsliste:** Bestyrelsen har bedt Henrik undersøge om hvorvidt Gadager har det korrekte antal containere til affald. Henrik vender emnet med Brita og vender retur til bestyrelsen.

Bestyrelsen har bragt problematikken op for driften omkring havereglerne der ikke overholdes. Der er stort fokus på det fra boligselskabets side og der bliver fulgt op på forsømmelserne. Fremadrettet vil haverundgangen starte i Maj måned.

Bestyrelsen har bedt om status på tilbagemeldinger til beboerne med isoleret skure. Bestyrelsen har bedt Jesper undersøge om der er nogle der har henvendt sig om dette efter beboermødet. Har man som beboere et isoleret skur, skal man tage kontakt direkte til boligselskabet, så sagen kan gennemgås.

**Helhedsplan** Byggeudvalget giver status på helhedsplanen, her er planlagt møde desangående d. 16/01-2024.

**Etablering af parkeringsaftale – Copark** Bestyrelsen holder løbende øje med om det er et blivende problem, på nuværende tidspunkt vurderer bestyrelsen ikke at det er nødvendigt at få etableret parkeringsregulering på vores område.

**Etablering af yderligere p-stop** Bestyrelsen har bedt Henrik vende med Brita om der er behov for p-stop yderligere steder i Gadager.

**Etablering af pilotprojekt med robotplæneklipper** – Bestyrelsen har besluttet at pilotprojektet skal køre på græsarealet ved nr. 38-86.

**Snerydning** Bestyrelsen har ikke været tilfreds med rydning af sne på flisearealerne foran husindgangene. Henrik går videre med dette.

**Dato for nedtagning af julebelysningen på træerne ind langs stikvejen** Bestyrelsen har bedt om at belysningen slukkes mandag d. 12/02 driften nedtager herefter lyskæderne.

**Dræn** Bestyrelsen har gjort driften opmærksom på at der mangler dræn rundt om på vores græsplæner blandt andet ved 37-47 og 71-81. Bestyrelsen har bedt driften om at undersøge hvor der ligger dræn, samt alder på de der er etableret.

**Opsyn og vedligeholdelse af hjertestartere.** Bestyrelsen har bedt driften oplyse hvordan hjertestarterne vedligeholdes og tilses. Henrik finder ud af hvad der overordnet er retningslinjerne i boligselskabet og om der evt. er behov for ændringer på organisationsplan.

**3. Meddelelser:**

**4A: Fra formanden:** gennemgang af ekstraordinært repræsentantskabsmøde hvor der valgt nyt formandskab. Ny formand er Lars Paltoft afdeling Hovedvejen. **4B: fra udvalg/medlemmer af udvalg**

**Byggeudvalg:** Se evt. under punkt 2. **Beboeraktivitet:** Der er gode fremskridt med planlægning, og udvalget udarbejder et SharePoint så de resterende bestyrelsesmedlemmer kan følge fremskridtet.

**4C: fra Glostrup Boligselskab** Der var ingen meddelelser. **4D: fra andre/indkommen post** Der var ingen meddelelser.

**4. Økonomi/budget.** intet nyt.

**5. Afholdelse af førstehjælpskursus.** Der bliver i år afholdt førstehjælpskursus onsdag d. 31/01-2024 for de tilmeldte.

**6. Afholdelse og planlægning af fastelavn.** Fastelavn afholdes i år søndag d. 11/02-2024 med start kl. 12  
Der kan afhentes billetter i bestyrelses lokalet på følgende datoer:  
28/01 fra 14-15 Mette og Roland.

**7. Eventuelt.** Der var ingen som havde nogen bemærkninger til dette punkt.

Referent Christine.