



# Referat

Glostrup den 11. december 2023

## Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 7. december 2023.

Mødet blev holdt på Glostrup Park Hotel, Hovedvejen 106, 2600 Glostrup.

**Til stede:** Allan Larsen, Kurt A. Jensen, Lars Pastoft, Michael Justesen, Mette Jensen, Susanne W. Petersen, Jesper Weidick, Simon M. Christiansen, Claus Hansen, Gert Jensen, Annette N. Thomsen og Heidi Rømer Brandt.

**Fra administrationen:** Johnny Petersen og Annette Strate.

Formanden indledte mødet at byde velkommen og meddelte, at der under pkt. 4 var en meddelelse fra formanden.

Mødet var indkaldt med følgende dagsorden:

**Mødet indkaldes med dagsorden i.h.t. forretningsordenen:**

### 1. Godkendelse af dagsorden

### 2. Økonomi

- a. Revisionsprotokol
- b. Optagne lån
- c. Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital

### 3. Sager til beslutning:

- a. Ansøgning om indkøb af robotklipper til Gadager
- b. Afregningsmodel for medarbejdere i 2023
- c. Honorar på byggesager
- d. Glostrup Net

### 4. Sager til orientering/drøftelse:

- a. Beboerklagenævnsager 2023
- b. Aktivitetsmidler for 2024



## 5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktøren
  - Punkt 5b vedlagt
  - Foreningen Ligeværd
- c. Bestyrelsen
- d. Grøn Fond
  - d1 - Grøn Fond/Energi tiltag
    -
  - d2 - Grøn Fond/Ladestandere
    -

## 6. Eventuelt

### 7. Behandling af lukkede punkter

- Indstillingerne fremsendes særskilt
- Status på Rådhusparken/Bryggergårdsvej 1A

---

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

## 2. Økonomi

### a. Revisionsprotokol

Ingen ændringer.

### b. Optagne lån

Ingen optagne lån.

### c. Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital

Ikke udleveret – ingen ændringer.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

---



### 3. Sager til beslutning:

#### a. Ansøgning om indkøb af robotklipper til Gadager

##### Sagsfremstilling

Gadagers afdelingsbestyrelse har planer om at gennemføre et pilotprojekt med robotklippere på dele af vores grønne områder.

Afdelingsbestyrelsen er bekendt med, at der i OB-regi er afsat midler til førnævnte formål og vi skal derfor anmode om, at der bliver bevilliget og efterfølgende indkøbt en robotklipper til formålet.

Afdelingen selv står for kablingen og den nødvendige strømtilførsel.

Afdelingsbestyrelsen forestiller sig, at klipperen skal være på niveau med maskiner indkøbt til tidligere pilotprojekter i samme regi. Afdelingsbestyrelsen skal i forbindelse med indkøbet erindre om, at der skal medfølge et beskyttende "hus" hvor klipperen kan hvile når den kører i garage.

##### Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen.

##### Beslutning:

Efter drøftelser besluttede bestyrelsen, at der skal udarbejdes en politik for implementering af robotplæneklippere. Det skal indgå i bæredygtighedsudvalgets arbejde.

Det blev enstemmigt vedtaget, at Gadager bevilliges midler til indkøb af robotplæneklipper. Der er afsat kr. 100.000 i PPV-planen for 2023.

---

#### b. Afregningsmodel for medarbejdere i 2023

##### Sagsfremstilling:

På OB-mødet den 31. januar 2023 (dagsordenens pkt. 3c) vedtog OB en ny afregningsmodel for medarbejdere som er lejemålsenhedsfordeling.

Det har efterfølgende vist sig, at modellen har haft nogle alvorlige og utilsigtet økonomiske konsekvenser for samtlige afdelinger i det indeværende regnskabsår.



Desuden finder formandskabet det udemokratisk, at ændringen hverken er præsenteret for eller godkendt af beboerne på de respektive afdelingsmøder som en del af budgetgodkendelse for 2023 - en håndtering som står i direkte modstrid med vores personlige opfattelse af måden hvorpå beboerdemokratiet bør og skal fungere!

Afdelingerne er selvstændige økonomiske enheder og der må som udgangspunkt ikke ske en sammenblanding med økonomierne fra andre afdelinger - fastholdes den vedtagne beslutning betyder det, at nogle afdelinger betaler for ydelser som de reelt ikke modtager.

Afledt af ovenstående skal vi derfor indstille til, at OB behandler og tilbagefører den trufne beslutning.

Se bilag 3b som er vedlagt.

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen.

Der var en længere dybdegående debat om konsekvenser, mulighed for en anden afregningsmodel, komplet billede.

Johnny Petersen nævnte, at der er behov for en præcisering af hvad bestyrelsen ønsker for at kunne udarbejde et oplæg til bestyrelsen.

Der var ønske om sammenligningstal/konsekvensberegning. Hvad er konsekvensen ved den tidligere model i forhold til en ny model.

#### **Beslutning:**

**Efter en længere drøftelse besluttede bestyrelsen at:**

- a) **Alle indstillinger der kunne få en økonomisk konsekvens, skal beregnes af økonomiafdelingen før bestyrelsen kan træffe en beslutning.**
- b) **Administrationen skal fremkomme med et oplæg på en ny fordeling. Johnny Petersen har tilkendegivet, at der er behov for en udmelding fra bestyrelsen for en præcisering af en ny afregningsmodel.**

---

#### **c. Honorar**

##### **Sagsfremstilling:**

På oktober mødet i 2021 besluttede bestyrelsen følgende vedr. udbetaling af honorar på byggesager:

- 1) Byggesagsvederlag udbetales ved sager, hvor der oprettes styregruppe/byggeudvalg, med deltagelse af repræsentanter fra organisationsbestyrelsen.



- 2) I byggesagen afsættes et fast beløb på kr. 20.000 pr. helhedsplan/nybyggeri.
- 3) Beløbet fordeles med 2/3 til styregruppemedlemmer og 1/3 til de resterende organisationsbestyrelsesmedlemmer.
- 4) Styregruppemedlemmer afregnes ift. mødeaktivitet.
- 5) Beløbet udbetales en gang årligt samtidig med bestyrelseshonorar og honoraret afholdes af helhedsplanerne.

Den tidligere beslutning står ikke mål med de mange timer som styregruppens medlemmer lægger i arbejdet.

**Derfor forslår formandskabet, at honoraret reguleres således, at hvert udpeget bestyrelsesmedlem (dog højst 2 medlemmer) modtager kr. 30.000 pr. år for deltagelse i styregruppen.**

Argumentet for at honoraret bør reguleres vises herunder:

- a) Der holdes 5-6 styregruppemøder årligt.
- b) Der gennemføres besigtigelser i forbindelse med aflevering af boliger og det sker pr. etape. Det sker i inden for normal arbejdstid og derfor kræver det af medlemmer skal holde fri for arbejdet.
- c) Der holdes økonomimøder ca. 2-3 gange årligt.
- d) Der holdes mellem 1-2 møder med afdelingsbestyrelsen årligt.
- e) Hvis der opstår uforudsete ting på helhedsplanen, indkaldes styregruppen og det kan ske i normal arbejdstid.
- f) Der holdes mange møder og ud over møderne er der også kommunikation via mail.

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen og godkender indstillingen.

#### **Beslutning:**

**Det blev enstemmigt vedtaget, at honoraret reguleres således, at hvert udpeget bestyrelsesmedlem (dog højst 2 medlemmer) modtager kr. 30.000 pr. år for deltagelse i styregruppen.**

**Beslutningen er gældende pr. 1. januar 2024.**

#### **d. GlostrupNet**

##### **Sagsfremstilling:**

Glostrup Boligselskab har gennem mange år administreret GlostrupNet, men det er formandskabets holdning, at samarbejdsaftalen med Glostrup Net bør opsiges.



Derfor indstilles det, at administrationsaftalen opsiges til ophør ved udgangen af 2024.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender indstillingen.

**Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte enstemmigt indstillingen.**

**Administrationsaftalen opsiges hermed ved udgangen af 2023 til endeligt ophør ultimo 2024.**

---

**4. Sager til orientering/drøftelse:**

**a. Beboerklagenævns sager 2023**

Ingen bemærkninger.

**b. Aktivitetsmidler for 2024**

Der blev mindet om, at alle aktiviteter i aktivitetshuset Paraplyen skal offentliggøres i beboerbladet, således alle beboere er informeret om aktiviteterne.

**c. Meddelelse fra formanden:**

Allan Larsen meddelte, at han pga. af ændrede arbejdsforhold ønsker at trække sig som formand for selskabet.

Der indkaldes derfor til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde torsdag den 4. januar 2024.

Der blev givet en yderligere orientering, hvor administrationen ikke var til stede.

**5. Meddelelser**

**a. Formandskabet**

- Intet nyt.

**b. Direktøren**

- Intet nyt.

**c. Bestyrelsen**

- Intet nyt.
-



**d. Grøn Fond**

**1. Grøn Fond/Energi tiltag**

Intet nyt.

**2. Grøn Fond/Ladestandere**

Intet nyt.

---

**6. Eventuelt**

- Intet nyt.
- 

**7. Behandling af lukkede punkter**

- Indstillingerne fremsendes særskilt
  - Status på Rådhusparken/Bryggergårdsvej 1A
- 

Mødet slut kl. 19.15

Glostrup den 11. december 2023

Allan Larsen  
formand