

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
<b>LBF- Boligselskabsnr.:</b>	<b>LBF- Afdelingsnr.:</b>	<b>Kommunenr.:</b>
469	28	161
<b>Navn:</b>	<b>Navn:</b>	<b>Navn:</b>
Glostrup Boligselskab	Lilliendalsvej	Glostrup Kommune
<b>Adresse:</b>	<b>Adresse:</b>	<b>Adresse:</b>
Bryggergårdsvej 2B	Lilliendalsvej 17	Rådhusparken 2
2600 Glostrup	2600 Glostrup	2600 Glostrup
<b>Telefon:</b>		<b>Telefon:</b>
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	-	-	1	-
	2	1.577	24		24,0
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	-
Garager/carporte		-	-	1/5	-
Lejemålsenheder i alt		1.577	24		24,0

<b>Matr.nr.:</b> 1mx, Glostrup		<b>Tekniske installationer m.v.:</b>	<b>Ja/Nej</b>	<b>Opvarmning:</b>	<b>Ja/Nej</b>
<b>BBR-ejendomsnr.:</b> 16691		Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja
<b>Opførelsesår/skæringsdato:</b> 1998		Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	
		Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	
		Vaskeinstallation - fælles		Ovne	
		Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler	
		Tostrenget vandsystem		Solvarmeanlæg	
		Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg	
		Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg	
		Spildevand - rodzoneanlæg			
		Spildevand - bioværk			
		Kildesortering af affald, indenfor boligen			
		Kildesortering af affald, udenfor boligen			
		Fællesantenneanlæg			
		Ventilationsanlæg	Delvis		
		Dørtelefon	Ja		
		Elevator	Ja		
<b>Beboerfaciliteter</b>	<b>Ja/Nej</b>	<b>Vandmåling (individuel/kollektiv):</b>			
Beboerhus		Individuel			
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	<b>Varmemåling (individuel/kollektiv):</b>			
		Individuel			
		<b>Elmåling (individuel/kollektiv):</b>			
		Individuel			
<b>Gennemsnitlig leje pr. m<sup>2</sup> bruttoetageareal på balancetidspunktet:</b>			kr. 1.365		
<b>Lejeregulering i årets løb:</b>					
<b>Dato for regulering:</b>			01-05-2022		
<b>Regulering i %:</b>			21,17%		
<b>Årsbasis i kr.:</b>			kr. 266.112		

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
101/105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>916.590</b>	<b>917</b>	<b>905</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
107.0	2	Vandafgift	4.512	4	5
109.0	3	Renovation	71.651	67	83
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	24.277	24	29
111.0	4	Afdelingens energiforbrug	116.964	90	105
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	94.807	95	104
	2.	Dispositionsfondsbidrag	0	14	14
	3.	Bidrag til arbejdskapital	0	0	4
			<u>94.807</u>	<u>109</u>	<u>122</u>
<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>			<b>312.211</b>	<b>294</b>	<b>344</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114.0	6	Renholdelse	336.173	270	263
115.0	7	Almindelig vedligeholdelse	14.256	40	45
116.0	8	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	433.803	575	601
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-433.803	-575	-601
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	18.438	18	20
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-18.438	-18	-20
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118.0	9	Særlige aktiviteter	1.900	3	3
119.0	10	Diverse udgifter	10.533	10	11
<b>Variable udgifter i alt</b>			<b>362.862</b>	<b>323</b>	<b>322</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	610.000	610	800
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>610.000</b>	<b>610</b>	<b>800</b>
<b>Samlede ordinære udgifter</b>			<b>2.201.662</b>	<b>2.144</b>	<b>2.371</b>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
126.0	11	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	18.000	18	18
129.0		Tab ved lejeledighed	31.774	15	20
		Dækket af dispositionsfonden	-31.774	-15	-20
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
130.0		Tab ved fraflytninger	770	0	0
		Dækket af henlæggelser	-770	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131.0	12	Renter	57.714	0	11
133.0		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.0)	0	0	26
134.0	13	Korrektion vedr. tidligere år	868	0	0
137.1	14	Øvrige ekstraordinære udgifter	22.981	0	0
<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>			<b>99.563</b>	<b>18</b>	<b>55</b>
<b>Udgifter i alt</b>			<b>2.301.226</b>	<b>2.162</b>	<b>2.426</b>
<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>			<b>2.301.226</b>	<b>2.162</b>	<b>2.426</b>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		<b>INDTÆGTER</b>			
		<b>Ordinære indtægter</b>			
		<u>Boligafgifter og leje</u>			
201.1		Lejligheder	2.151.936	2.152	2.397
201.6		Garager/carporte	27.100	10	29
		Boligafgifter og leje i alt	2.179.036	2.162	2.426
202.0	15	Renter	59.359	0	0
203.1	16	Tilskud fra boligorganisationen	22.981	0	0
		Andre ordinære indtægter i alt	22.981	0	0
		<b>Samlede ordinære indtægter i alt</b>	<b>2.261.376</b>	<b>2.162</b>	<b>2.426</b>
		<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.261.376</b>	<b>2.162</b>	<b>2.426</b>
210.0		Årets underskud, overført til resultatkontoen	39.849	0	0
		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>2.301.226</b>	<b>2.162</b>	<b>2.426</b>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022	Sidste år 2021
(1.000 kr.)				
<b>AKTIVER</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 01.10.2022 kr. 34.500.000 heraf grundværdi kr. 3.368.700	20.143.000	20.143
302.0		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	6.796.086	6.434
			26.939.086	26.577
303.1	17	1. Forbedringsarbejder	110.298	128
			110.298	128
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			<b>27.049.383</b>	<b>26.705</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305.0		Tilgodehavender		
		2. Beboerindskud	0	34
		4. Fraflytninger, heraf risikobehæftede kr. 0	0	1
18		6. Andre debitorer	9.608	0
<u>Andre omsætningsaktiver:</u>				
307.0		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	3	0
		2. Bankbeholdning afdelingsbestyrelsen	23	3
		3. Mellemregning med boligorganisationen	673.378	764
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			<b>683.012</b>	<b>802</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>			<b>27.732.395</b>	<b>27.507</b>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022	Sidste år 2021
(1.000 kr.)				
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401.0	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	698.484	580
402.0	20	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	57.581	76
405.0	21	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	38.462	39
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>794.526</b>	<b>695</b>
407.0	23	Resultatkonto ( + overskud/ - underskud)	-170.524	-131
<b>Henlæggelser - Resultatkonto</b>			<b>624.002</b>	<b>565</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld		
	2.	Nykredit	10.930.913	11.218
	6.	Grundkapital	1.410.010	1.410
		Prioritetsgæld i alt	12.340.923	12.628
409.0		Beboerindskud	402.864	403
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	14.195.298	13.547
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	26.939.086	26.577
<b>Langfristet gæld i alt</b>			<b>26.939.086</b>	<b>26.577</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
421.0	24	Skyldige omkostninger	71.375	257
422.0		Mellemregning med fraflyttere	0	8
423.0		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme	15.569	34
425.0	25	Anden kortfristet gæld	82.362	66
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b>169.307</b>	<b>365</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			<b>27.732.395</b>	<b>27.507</b>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2023 (1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	648.749	917	905
101.2		Prioritetsrenter	333.408	0	0
101.25		Bidrag	24.888	0	0
104.3		- Ydelsesstøtte	-90.455	0	0
		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>916.590</b>	<b>917</b>	<b>905</b>
107.0	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	4.512	4	5
		<b>Vandafgift i alt</b>	<b>4.512</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
109.0	3	<b>Renovation</b>			
		Renovation	64.624	63	74
		Fast renovation	800	0	3
		Løs renovation	2.847	1	2
		Andet	3.381	3	4
		<b>Renovation i alt</b>	<b>71.651</b>	<b>67</b>	<b>83</b>
111.0	4	<b>Afdelingens energiforbrug</b>			
		El til fællesarealer	88.406	76	90
		Varme til fællesarealer	15.684	1	0
		Målerpasning m.v.	12.875	13	15
		<b>Afdelingens energiforbrug i alt</b>	<b>116.964</b>	<b>90</b>	<b>105</b>
112.0	5	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats	
		Administrationsbidrag:	24	3.689	
		Administrationsbidrag			88.536
		Administrationsbidrag, fællesdrift			31
		I alt			88.567
		Tillægsmodul:			
		Administrationsbidrag, varmeregnskab			3.120
		Administrationsbidrag, vandregnskab			3.120
		I alt			6.240
		Administrationsbidrag i alt			94.807
		Dispositionsfondsbidrag			0
		Bidrag til arbejdskapital			0
		<b>Bidrag til boligorganisationen i alt</b>			<b>94.807</b>



Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
114.0	6	<b>Renholdelse</b>			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn	139.218	116	105
		Vintertjeneste	1.360	3	4
		Hæk	3.408	4	6
		I alt	<u>143.986</u>	<u>123</u>	<u>115</u>
		Driftsleder og -assistenter:			
		Løn	105.207	57	62
		I alt	<u>105.207</u>	<u>57</u>	<u>62</u>
		Driftskontor lejemålsenhedsfordelt:			
		Løn	31.399	38	37
		Pensionsbidrag	4.838	0	0
		Arbejdsmarkedsbidrag	130	0	0
		Funktionærlønreduktion	-83	0	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse	1.006	0	0
		Kontorholdsudgifter	1.316	2	2
		Telefonudgifter	697	1	1
		Andel af fællesdrift, Driftskontor mv.	5.409	5	5
		Diverse udgifter	633	0	0
		Andel af vagtordning	157	0	0
		I alt	<u>45.504</u>	<u>46</u>	<u>45</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	<u>41.476</u>	<u>44</u>	<u>41</u>
		<b>Renholdelse i alt</b>	<u><u>336.173</u></u>	<u><u>270</u></u>	<u><u>263</u></u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
115	7	<b><u>Almindelig vedligeholdelse</u></b>			
		<u>Terræn</u>			
12		Teknisk anlæg	8.006		
		I alt	8.006		
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	93		
		I alt	93		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	392		
		I alt	392		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	3.724		
52		El og belysning	573		
54		Vand	52		
55		Varme	1.302		
58		Øvrige	46		
		I alt	5.698		
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	57		
		I alt	57		
		<u>Diverse</u>			
		Forsikring - selvrisiko	11		
		I alt	11		
		<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>14.256</b>	<b>40</b>	<b>45</b>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
116	8	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	13.978	32	12
12		Teknisk anlæg	3.723	9	44
13		Inventar	731	1	1
14		Beplantning	839	3	3
		I alt	<u>19.272</u>	<u>45</u>	<u>60</u>
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
21		Fundament	43	0	0
22		Facade	0	7	7
23		Tag	0	10	60
26		Døre, vinduer, porte, luger og lemme	50.163	108	108
		I alt	<u>50.206</u>	<u>125</u>	<u>175</u>
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	92.793	161	142
32		Installationer	8.686	17	17
		I alt	<u>101.479</u>	<u>178</u>	<u>159</u>
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	32.664	72	47
		I alt	<u>32.664</u>	<u>72</u>	<u>47</u>
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
52		El og belysning	3.891	16	16
54		Vand	24.484	24	24
55		Varme	2.003	13	14
57		Ventilation	625	36	36
58		Øvrige	47.679	53	53
		I alt	<u>78.682</u>	<u>141</u>	<u>142</u>
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	7.607	12	16
62		Andet	6.289	3	3
		I alt	<u>13.896</u>	<u>15</u>	<u>18</u>
		<b>Planlagt vedligeholdelse i alt</b>	<u><u>296.199</u></u>	<u><u>575</u></u>	<u><u>601</u></u>
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	116.422	0	0
		Malerarbejder	21.182	0	0
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	<u>137.604</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	433.803	575	601
		- dækket af tidligere henlæggelser	<u>-433.803</u>	<u>-575</u>	<u>-601</u>
		<b>Kontogruppe 116 i alt</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	9	<b>Særlige aktiviteter</b>			
118.2		<u>Fællesfaciliteters drift</u>			
		Afskrivning driftskontor	211	0	0
		Afskrivning maskiner i fællesdrift	2.767	3	3
		Avance ved salg af maskiner	-1.078	0	0
		Fællesfaciliteters drift i alt	<u>1.900</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
		<b>Særlige aktiviteter i alt</b>	<u>1.900</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
119.0	10	<b>Diverse udgifter</b>			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.590	3	4
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	1.858	2	2
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	195	0	0
		Beboeraktiviteter	4.602	5	5
		Andre udgifter	288	0	0
		<b>Diverse udgifter i alt</b>	<u>10.533</u>	<u>10</u>	<u>11</u>
126.0	11	<b>Afskrivning på forbedringsarbejder (konto 303/304)</b>			
		Nyt tagpap	18.000	18	18
		<b>Afskrivning på forbedringsarbejder i alt</b>	<u>18.000</u>	<u>18</u>	<u>18</u>
131.0	12	<b>Renter</b>			
		1. Renter af mellemregning	0	0	11
		5. Kurstab	57.714	0	0
		<b>Ydelse vedr. lån til ombygning i alt</b>	<u>57.714</u>	<u>0</u>	<u>11</u>
134.0	13	<b>Korrektion vedr. tidligere år</b>			
		Uddannelsesfonde 2020/2021	868	0	0
		<b>Korrektion vedr. tidligere år i alt</b>	<u>868</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137.1	14	<b>Øvrige ekstraordinære udgifter</b>			
		Udskiftning af varmestyring - Grøn Fond	22.981	0	0
		<b>Øvrige ekstraordinære udgifter i alt</b>	<u>22.981</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
202.0	15	<b>Renteindtægter</b>			
		Renter af mellemregning	1.645	0	0
		Kurstab overført til konto 401	57.714	0	0
		<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>59.359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<hr/>					
203.1	16	<b>Tilskud fra boligorganisationen</b>			
		Udskiftning af varmestyring - dækket af Grøn Fond	22.981	0	0
		<b>Tilskud fra boligorganisationen i alt</b>	<b>22.981</b>	<b>0</b>	<b>0</b>


Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022	Sidste år 2021
(1.000 kr.)				
303.1	17	<b><u>Forbedringsarbejder</u></b>		
		4. Nyt tagpap		
		Anskaffelsessum primo	128.298	146
		- årets afskrivning	-18.000	-18
		Bogført værdi	<u>110.298</u>	<u>128</u>
		<b>Forbedringsarbejder i alt</b>	<u>110.298</u>	<u>128</u>
305.6	18	<b><u>Andre debitorer</u></b>		
		Vand og varme 2022, årsopgørelse	<u>9.608</u>	
		<b>Andre debitorer i alt</b>	<u>9.608</u>	<u>0</u>
401.0	19	<b><u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse</u></b>		
		Saldo primo	580.000	368
		- årets forbrug	-433.803	-368
		+ budgetteret henlæggelse	610.000	580
		+/- kursregulering - værdipapirer	-57.714	0
		I alt	<u>698.484</u>	<u>580</u>
		<b>Saldo ultimo</b>	<u>698.484</u>	<u>580</u>
402.0	20	<b><u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</u></b>		
		Saldo primo	76.019	91
		- årets forbrug	-18.438	-15
		<b>Saldo ultimo</b>	<u>57.581</u>	<u>76</u>
405.0	21	<b><u>Tab ved fraflytning</u></b>		
		Saldo primo	39.232	39
		- årets forbrug (konto 130)	-770	0
		<b>Saldo ultimo</b>	<u>38.462</u>	<u>39</u>
406.0	22	<b><u>Andre henlæggelser</u></b>		
		<u>Driftstøtte</u>		
		Saldo primo	0	374
		- årets forbrug	0	-374
		Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>Andre henlæggelser i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2022	Sidste år 2021
(1.000 kr.)				
407	23	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-130.674	0
		- årets underskud (konto 210)	-39.849	-131
		<b>Resultatkonto i alt</b>	<b>-170.524</b>	<b>-131</b>
<hr/>				
421.0	24	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Kreditorer	19.032	
		Fællesvand 2022	4.400	
		Fælles varme 2022	15.500	
		El 01.10 - 31.12.22	21.403	
		Målerpasning vand og varme 2022	11.040	
		<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>71.375</b>	<b>257</b>
<hr/>				
425.0	25	<b>Anden kortfristet gæld</b>		
		Afsluttet varmeregnskab	49.943	
		Afsluttet vandregnskab	12.347	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	20.072	
		<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>82.362</b>	<b>66</b>

**Administrators påtegning:**

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 7. marts 2023

  
Johnny Petersen  
Direktør

  
Anja Herringsø  
Økonomichef

---

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

*Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab*

**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 28, Lilliendalsvej 17 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



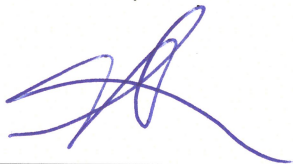
Henrik Brünings  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 3106

---

**Organisationsbestyrelsens påtegning:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt på organisationsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Organisationsbestyrelsens underskrifter:



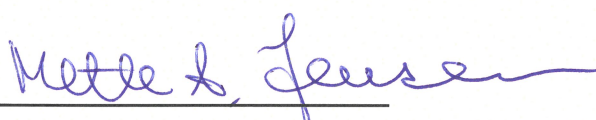
Allan Larsen  
Formand



Kurt Arve Jensen  
Næstformand



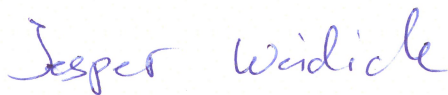
Susanne W. Petersen



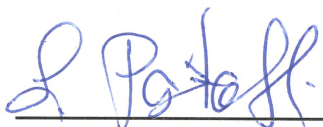
Mette Jensen



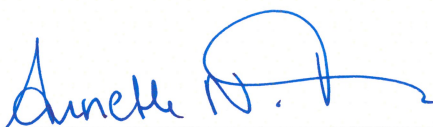
Michael Justesen



Jesper Weidick



Lars Pastoft



Annette Normind Thomsen



Gert Jensen



Simon Mølgaard Christiansen



Søren Jensen