

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager
torsdag d. 02. februar 2023 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Roland Bratgjerd, Christine Pedersen og Claus Jeppesen.

Afbud fra: Arne Frost og Jens-Christian Kjær

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden:

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

Opsamling på seneste referat
Markvandningsnotat & Aktivitetsliste
Status på fællesbelysningen – herunder beslutning vedr. belysning på træerne
Status WSP's gennemgang af boliger
Status på legepladser – herunder nedtagning af legepladser samt reetablering
Plan for udskiftning af flisebelægninger i 2023
Markvandring 2. marts 2023

3. Meddelelser:

4A: fra formanden

4B: fra udvalg/medlemmer af udvalg

4C: fra Glostrup Boligselskab

4D: fra andre/indkommen post

4. Økonomi/budget – gennemgang af timeforbrugsoversigten

5. Planlægning afholdelse af fastelavn

6. Evaluering af førstehjælpskurset

7. Emner til Beboerbladet

8. Dato for afholdelse af næste bestyrelsesmøde

9. Eventuelt

1. Dagsorden blev godkendt uden ændringer

2. Driftsgennemgang:

Opsamling på seneste referat: Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.

Markvandingsnotat & aktivitetsliste: Bestyrelsen beder driften om at genberegne elafregning til de beboere der har hjertestartere tilknyttet deres elforbrug.

Status på fællesbelysningen – herunder beslutning vedr. belysning på træerne: Der arbejdes på at finde en løsning JDB har afsat ressourcer i uge 6 til at få løst problematikken, JDB får i den forbindelse adgang til de nødvendige af beboernes skure. Bestyrelsen kræver at de udførende håndværkere sørger for at skurene aflåses når de ikke arbejder aktivt i skuret.

Status på WSP's gennemgang af boligerne: Se evt. under punkt 3 byggeudvalget.

Status på legepladser – herunder nedtagning af legepladser samt reetablering: Der var planer om at bruge den resterende jord fra etablering af legepladser til biodiversitet med bla. Krydderurter, før bestyrelsen ville sætte dette i gang var ønsket at kende jordens kvalitet, bestyrelsen er blevet gjort opmærksom på at analyse af jord koster 3.000 kr. per prøve. Bestyrelsen har truffet beslutning om ikke at få foretaget jordprøver men får kørt overskudsjorden ud på volden ved Fraligsvej og indkøbe ny jord til biodiversiteten. Der arbejdes videre på opbevaringsmuligheder så den nye jord ikke kommer i kontakt med den gamle jord. I den forbindelse er der nogle udfordringer i forhold til hvad aftalen er med entreprenøren på overskudsjorden samt nedtagning af de resterende legepladser. Bestyrelsen agter at indkalde Henrik fra Arch Play til møde omkring den aftale der blev indgået.

Plan for udskiftning af flisebelægninger i 2023: Legepladsudvalget beder Jens-Christian undersøge om Arch Play skal bruge tunge maskiner i forbindelse med det underlag der skal ligges på legepladserne. Hvis ja bliver flisebelægningen først sat i gang når underlaget på legepladserne er færdigt, for at skåne den nye belægning mod kørsel af tunge maskiner. Hvis ikke Arch Play skal bruge tunge maskiner vil bestyrelsen få sat i gang i at fliserne bliver skiftet i de sidste paveér asap.

Den del af flisebelægningen og græsarealet der er blevet kørt op i forbindelse med etableringen af legepladserne er der, mellem parterne indgået aftale om reetableringen af de beskadiget områder.

Markvandring 2. Marts 2023: Der vil efter markvandring blive gennemgået PPV plan med driften.

Op fugtning bolig: Bestyrelsen beder driften følge op på op fugtning i nr. 17 – lejemålet står på nuværende tidspunkt tomt.

Energimæssige tiltag: Bestyrelsen ønsker at få skiftet lysstofrørene i vaskeriet til LED. Kim Frydendahl indhenter tilbud og sender dette til bestyrelsen.

Der arbejdes på en løsning med at få tilført varmt vand ind i vaskemaskinerne i stedet for koldt vand. En ændring som vil kunne reducere energiforbruget til opvarmning og derved betyde en økonomisk besparelse.

Derudover arbejdes der på at få vandbesparelses sæt til det privatforbrug i husstandene.

Udskiftning af døre: Bestyrelsen arbejder på en løsning om at købe døre ind i større kvanta for herigennem at kunne opnå mængderabat.

3. Meddelelser.

3A. Fra formanden: Intet nyt. **3B. Fra udvalg/medlemmer af udvalg**

Byggeudvalg: Der er kommet besigtigelsesrapport retur fra WSP, udvalget indkalder til møde for at gennemgå rapporten. **3C. Fra Glostrup Boligselskab:** Der er indkaldt til ekstraordinært repræsentantskabsmøde. **3D. Fra andre/indkommen post:** Der var ingen meddelelser.

4. Økonomi/budget – gennemgang af timeforbrugsoversigten: Timeforbrugsrapporten er gennemgået, og bestyrelsen har brug for yderligere detaljer omkring oversigten, med henblik på at kunne planlægge fra 1. januar 2024.

5. Planlægning afholdelse af fastelavn: 175 tilmeldte 119 voksne og 56 børn.
Bestyrelsen beder driften køre betonblokke over på vaskeripladsen senest fredag d. 17/02-2023.

6. Evaluering af førstehjælpskurset: Kurset var rigtig godt, det blev afviklet som planlagt. Det anbefales at det opfriskes hvert andet år, bestyrelsen vil derfor kigge ind i at arrangere lignende arrangement i fremtiden.
Efter kurset har bestyrelsen bedt om at få sat mærkater på vores informationstavler rundt i afdelingen, som viser hvor vores hjertestartere er.

7. Emner til beboerbladet:
 - Kort over hjertestartere

8. Valg af deltagere til ekstraordinært repræsentantskabsmøde: Martin, Roland og Christine deltager fra Gadagers bestyrelse.
Derudover deltager Kurt og Mette medlemmer af Organisationsbestyrelsen.

9. Dato for afholdelse af næste bestyrelsesmøde: Torsdag d. 02/03-2023 hvor der i tidsrummet kl. 19.00-19.30 er mulighed for beboerhenvendelse.

10. Eventuelt: Der var ingen som havde nogen bemærkninger til dette punkt.

Referent Christine