

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager
torsdag d. 05. januar 2023 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Martin Damsgaard, Mette Jensen, Arne Frost, Christine Pedersen og Jens-Christian Kjær.

Afbud fra: Roland Bratgjerd og Claus Jeppesen.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden:

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

- Opsamling på seneste referat
- Markvandringnotat & Aktivitetsliste
- Julebelysning
- Evaluering af WSP's gennemgang af boliger
- Status på afmelding af containere
- Status på belysning
- Status på legepladser
- Status på udskiftning af flisebelægninger
- Gennemgang af DV-plan for 2023 – prioritering af projekter

3. Meddelelser:

4A: fra formanden

4B: fra udvalg/medlemmer af udvalg

4C: fra Glostrup Boligselskab

4D: fra andre/indkommen post

4. Økonomi/budget

5. Afholdelse Af fastelavn

6. Afholdelse af førstehjælpkursus

7. Emner til Beboerbladet

8. Dato for afholdelse af næste bestyrelsesmøde

9. Eventuelt

1. Dagsorden blev godkendt uden ændringer

2. Driftsgennemgang:

Opsamling på seneste referat: Referatet blev gennemgået for evt. udestående. Intet at bemærke.

Markvandingsnotat & aktivitetsliste: Jens-Christian informere bestyrelsen om at der ikke længere bliver sendt aktivitetslister ud, der kommer i stedet et link til OneDrive med live opdateringer, så når bestyrelsen beder driften udføre en opgave skriver de derinde hvad der nyt i den pågældende sag så bestyrelsen kan følge de forskellige opgavers status her og nu.

Bestyrelsen har bedt Jens-Christian sørge for at samlebrønde bliver rensed for blade mm. Så vandet kan løbe korrekt fra stierne.

Julebelysning: Bestyrelsen har taget en beslutning om foreløbigt at skubbe slukningen af lys i træerne på stikvejen ind i Gadager en uge så det er tændt til og med d. 16/01-2023 grundet den manglende belysning i de almindelige gadelamper, dette gøres for det ikke bliver for mørkt at befærdes på stierne rundt i Gadager.

Evaluerings af WSP's gennemgang af boligerne: De bestyrelses medlemmerne der havde haft stillet deres boliger til rådighed fortæller at gennemgangen er gået godt. Bestyrelsen afventer rapporten fra gennemgangen.

Status på afmelding af containere: Jens-Christian vender tilbage med bekræftelse på at Gadager i alt har skulle have afmeldt 9 stk. rest affalds containere siden start.

Status på belysning: Elektriker firma kommer i næste uge for at arbejde videre på fejlen i elnettet.

Status på legepladser: Jens-Christian fortæller at Arch Play forventer, ud fra de nuværende vejforholdene, at alle legepladserne er færdige i uge 4, men det er på nuværende tidspunkt afhængigt af vejret den næste periode. Der skal ligges gummiunderlag og dette kan først lægges når frost og store vandmængder har fortaget sig.

Biodiversitetsudvalget stiller spørgsmål til jordens kvalitet, i forbindelse med de planer der er til brug af dette. Jens-Christian tager fat i Pernille og får undersøgt den overskydende jords kvalitet

Status på udskiftning af flisebelægninger: Jens-Christian oplyste bestyrelsen om at Flintesten skulle blive færdig i denne uge med de områder der kunne laves inden legepladserne står færdigt.

Gennemgang af DV-plan for 2023 – prioritering af projekter: Flintesten brolægger skal lave stier del 2 så snart legepladser er færdige.

Bestyrelsen har bedt Jens-Christian undersøge hvad der er af vedligeholdelse på hjertestarterne.

Bestyrelsen har bedt Jens-Christian udskyde rens af tagrender for nu.

Bestyrelsen har bedt Jens-Christian om at få Pernille til at kontakte bestyrelsen angående anlægning af blomster rondeller.

Bestyrelsen har bedt Jens-Christian undersøge hvor mange penge er brugt på reparation af døre - saldospesifikation skal sendes til bestyrelsen.

3. Meddelelser.

3A. Fra formanden: Intet nyt. **3B. Fra udvalg/medlemmer af udvalg**

Byggeudvalg: se evt. under punkt 2. **Biodiversitetudvalg:** opdatering af medlemmer, udvalget består fremadrettet af Mette, Arne og Christine. **3C. Fra Glostrup Boligselskab:** Der var ingen meddelelser.

3D. Fra andre/indkommen post: Der var ingen meddelelser.

4. Økonomi/budget: Intet nyt

5. Afholdelse af fastelavn: Fastelavn afholdes søndag d. 19 februar. Der er omdelt invitationer til alle husstandes postkasser. **Billetter:** Søndag d. 29/01-2023 fra kl. 14-14.30 og torsdag d. 02/02-2023 kan der afhentes billetter i bestyrelses lokalet.
6. Afholdelse af førstehjælpskursus: Holdet er fuldt booket.
7. Emner til beboerbladet:
 - Belysning
 - Fastelavn
 - Opfordring til at sortere bedre samt fordele poserne i beholderne.
8. Dato for afholdelse af næste bestyrelsesmøde: Torsdag d. 02/02-2023 hvor der i tidsrummet kl. 19.00-19.30 er mulighed for beboerhenvendelse.
9. Eventuelt: Der var ingen som havde nogen bemærkninger til dette punkt.

Referent Christine.