

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF- Boligselskabsnr.:	LBF- Afdelingsnr.:	Kommunenr.:
469	8	161
Navn:	Navn:	Navn:
Glostrup Boligselskab	Hovedvejen/Bryggergårdsvej	Glostrup Kommune
Adresse:	Adresse:	Adresse:
Bryggergårdsvej 2B 2600 Glostrup	Hovedvejen 123-135 Bryggergårdsvej 2a og 2b 2600 Glostrup	Rådhusparken 2 2600 Glostrup
Telefon:		Telefon:
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemaal	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	749	20	1	20,0
	2	366	5		5,0
	3	2.976	36		36,0
	4	465	5		5,0
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		2.308	17	1 pr. påbeg. 60 m ²	39,0
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte		-	16	1/5	3,2
Lejemålsenheder i alt		6.864	99		108,2

<p>Matr.nr.: 5 c</p> <p>BBR-ejendomsnr.: 17353</p> <p>Opførelsesår/skæringsdato: 1955</p>	<table border="0"> <tr> <td>Tekniske installationer m.v.:</td> <td>Ja/Nej</td> <td>Opvarmning:</td> <td>Ja/Nej</td> </tr> <tr> <td>Køleskab</td> <td></td> <td>Fjernvarme</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Komfur</td> <td>Delvis</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bad</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - fælles</td> <td>Ja</td> <td>Ovne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger</td> <td></td> <td>Elpaneler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tostrengt vandsystem</td> <td></td> <td>Solvarmeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - nedsivningsanlæg</td> <td></td> <td>Varmepumpeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - genanvendelse</td> <td></td> <td>Biogasanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - rodzoneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - bioværk</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, indenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, udenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kabel-TV</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dørtelefon</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventilationsanlæg</td> <td>Delvis</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej	Køleskab		Fjernvarme	Ja	Komfur	Delvis	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)		Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)		Vaskeinstallation - fælles	Ja	Ovne		Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler		Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg		Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg		Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg		Spildevand - rodzoneanlæg				Spildevand - bioværk				Kildesortering af affald, indenfor boligen				Kildesortering af affald, udenfor boligen				Kabel-TV	Ja			Dørtelefon	Ja			Ventilationsanlæg	Delvis		
Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej																																																														
Køleskab		Fjernvarme	Ja																																																														
Komfur	Delvis	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)																																																															
Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)																																																															
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Ovne																																																															
Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler																																																															
Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg																																																															
Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg																																																															
Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg																																																															
Spildevand - rodzoneanlæg																																																																	
Spildevand - bioværk																																																																	
Kildesortering af affald, indenfor boligen																																																																	
Kildesortering af affald, udenfor boligen																																																																	
Kabel-TV	Ja																																																																
Dørtelefon	Ja																																																																
Ventilationsanlæg	Delvis																																																																
<table border="0"> <tr> <td>Beboerfaciliteter</td> <td>Ja/Nej</td> </tr> <tr> <td>Beboerhus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Særskilte selskabs- og mødelokaler</td> <td>Ja</td> </tr> </table>	Beboerfaciliteter	Ja/Nej	Beboerhus		Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	<p>Vandmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Varmemåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Elmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p>																																																										
Beboerfaciliteter	Ja/Nej																																																																
Beboerhus																																																																	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja																																																																
<table border="0"> <tr> <td>Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet:</td> <td>kr. 509</td> </tr> <tr> <td>Lejeregulering i årets løb:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dato for regulering:</td> <td>01-01-2021</td> </tr> <tr> <td>Regulering i %:</td> <td>0,72%</td> </tr> <tr> <td>Årsbasis i kr.:</td> <td>kr. 17.000</td> </tr> </table>		Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	kr. 509	Lejeregulering i årets løb:		Dato for regulering:	01-01-2021	Regulering i %:	0,72%	Årsbasis i kr.:	kr. 17.000																																																						
Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	kr. 509																																																																
Lejeregulering i årets løb:																																																																	
Dato for regulering:	01-01-2021																																																																
Regulering i %:	0,72%																																																																
Årsbasis i kr.:	kr. 17.000																																																																

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
101/105	1	Nettokapitaludgifter	321.378	321	321
Offentlige og andre faste udgifter					
106.0		Ejendomsskatter	333.718	334	334
107.0	2	Vandafgift	16.892	40	42
109.0	3	Renovation	126.212	131	142
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	112.077	115	114
111.0	4	Afdelingens energiforbrug	93.572	136	133
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	434.496	424	420
	2.	Dispositionsfondsbidrag	0	0	62
			<u>434.496</u>	<u>424</u>	<u>482</u>
113.0		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
	1.	A-indskud	157.344	157	157
	2.	G-indskud	260.461	258	263
			<u>417.805</u>	<u>415</u>	<u>420</u>
Offentlige og andre faste udgifter i alt			1.534.772	1.595	1.667
Variable udgifter					
114.0	6	Renholdelse	887.876	927	796
115.0	7	Almindelig vedligeholdelse	52.484	55	45
116.0	8	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	773.949	1.530	4.592
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-773.949	-1.530	-4.592
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	13.799	100	50
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-13.799	-100	-50
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118.0	9	Særlige aktiviteter	57.921	47	51
119.0	10	Diverse udgifter	45.527	44	45
Variable udgifter i alt			1.043.808	1.073	937
Henlæggelser					
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.203.000	1.203	1.400
Henlæggelser i alt			1.203.000	1.203	1.400
Samlede ordinære udgifter			4.102.957	4.192	4.325

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		Ekstraordinære udgifter			
125.0	11	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder (konto 303.1)	381.794	98	156
129.0		Tab ved lejeledighed	93.410	20	20
		Dækket af dispositionsfonden	-93.410	-20	-20
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
130.0		Tab ved fraflytninger	98.672	9	10
		Dækket af henlæggelser	-35.698	-9	-10
		Dækket af dispositionsfonden	-62.974	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>Andre renter</u>			
131.1		Renter af mellemregning	160.199	0	0
134.0	12	Korrektion vedr. tidligere år	64.926	0	0
137.1	13	Øvrige ekstraordinære udgifter	180.000	0	0
		Ekstraordinære udgifter i alt	786.919	98	156
		Udgifter i alt	4.889.877	4.290	4.481
		Udgifter og evt. overskud i alt	4.889.877	4.290	4.481

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
<u>Boligafgifter og leje</u>					
201.1		Lejligheder	2.318.028	2.365	2.400
201.3		Erhverv	1.293.498	1.271	1.305
201.3		Glostrup Boligselskab, hovedkontor	467.352	418	478
201.1		Forbedringstillæg, råderet før 2009	109.941	31	46
201.1		Forbedringstillæg, råderet fra 2009 til 2013	104.088	37	59
201.1		Forbedringstillæg, råderet fra 2013	167.765	30	51
201.5		Kældre m.v.	3.804	4	6
201.6		Garager/carporte	55.819	55	57
		Boligafgifter og leje i alt	4.520.294	4.211	4.402
Andre ordinære indtægter					
<u>Særlige aktiviteter</u>					
203.1	14	Tilskud fra boligorganisationen	244.926	0	0
203.2	9	Fællesvaskeri	33.832	35	35
203.9		Mobil-/antennemaster	44.402	44	44
		Andre ordinære indtægter i alt	323.160	79	79
Samlede ordinære indtægter i alt			4.843.454	4.290	4.481
Ekstraordinære indtægter					
206.0	15	Korrektion vedr. tidligere år	6.000	0	0
206.1		Indtægt vedr. tidl. afskrevne fordringer	422	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			6.421	0	0
Indtægter i alt			4.849.876	4.290	4.481
210.0		Årets underskud, overført til resultatkontoen	40.001	0	0
Indtægter og evt. underskud i alt			4.889.877	4.290	4.481

Almene boliger
Afdeling 8 - Hovedvejen/Bryggergårdsvej

Balance
Pr. 31. december 2021

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2021	Sidste år 2020
(1.000 kr.)				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum	6.277.538	6.278
		Kontantværdi pr. 01.10.2021 kr. 66.000.000		
		heraf grundværdi kr. 13.348.700		
		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	6.277.538	6.278
303.1	16	1. Forbedringsarbejder	702.772	860
303.9	17	5. Igangværende byggearbejder	35.838.049	20.123
			36.540.821	20.983
Anlægsaktiver i alt			42.818.359	27.261
Omsætningsaktiver				
305.0		Tilgodehavender		
	1.	Boligafgifter/leje inkl. varme	1.886	57
	2.	Beboerindskud	13.820	14
	4.	Fraflytninger, heraf risikobehæftede kr. 30.622	40.583	99
18	6.	Andre debitorer	106.025	53
	6.7	Forsikringssager	3.334	0
19	7.	Forudbetalte udgifter	5.341	8
		<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307.0		Likvide beholdninger		
	2.	Bankbeholdning afdelingsbestyrelsen	2	2
	3.	Mellemregning med boligorganisationen	7.084.361	8.434
Omsætningsaktiver i alt			7.255.353	8.667
AKTIVER I ALT			50.073.712	35.928

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2021	Sidste år 2020
(1.000 kr.)				
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401.0	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	7.350.224	6.921
402.0	21	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	338.343	352
405.0	22	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	36.483	72
Henlæggelser i alt			7.725.049	7.345
407.0	23	Resultatkonto (+/-)	-40.001	0
Henlæggelser - Resultatkonto			7.685.048	7.345
Langfristet gæld				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld		
	2.	Nykredit	178.797	223
		Prioritetsgæld i alt	178.797	223
409.0		Beboerindskud	259.005	259
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	5.839.736	5.795
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	6.277.538	6.278
413.0		Andre lån		
	24	1. Forbedringslån	724.368	910
			724.368	910
414.0		Andre beboerindskud		
	2.	Forhøjet indskud ved genudlejning	124.559	125
	2.1	Nyt forhøjet indskud ved genudlejning	152.300	146
	5.	Depositum vedr. erhvervslejemål	354.615	305
	6.	Depositum for nøgle til vaskeplads/cykelrum	5.250	5
	7.	Depositum for Hobbyrum	465	0
	8.	Depositum for nøgler vedr. vaskeri	3.800	4
	12.	Depositum HI3G	11.101	11
			652.090	596
Langfristet gæld i alt			7.653.995	7.783
Kortfristet gæld				
421.0	25	Skyldige omkostninger	379.780	5.573
422.0		Mellemregning med fraflyttere	189	0
423.0		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme	10.473	9
424.0		Banklån/kassekredit	33.884.440	14.611
425.0	26	Anden kortfristet gæld	459.787	606
Kortfristet gæld i alt			34.734.668	20.799
PASSIVER I ALT			50.073.712	35.928

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	44.248	55	55
101.2		Prioritetsrenter	8.599	0	0
101.25		Bidrag	2.145	0	0
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter (dispositionsfondens)	88.795	89	89
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter (Landsbyggefonden)	177.591	177	177
		Nettokapitaludgifter i alt	321.378	321	321
<hr/>					
107.0	2	Vandafgift			
		Vandafgift	16.892	40	42
		Vandafgift i alt	16.892	40	42
<hr/>					
109.0	3	Renovation			
		Renovation	113.085	112	130
		Fast renovation	4.386	6	1
		Løs renovation	3.857	9	6
		Andet	4.884	4	5
		Renovation i alt	126.212	131	142
<hr/>					
111.0	4	Afdelingens energiforbrug			
		El til fællesarealer	59.722	74	91
		Varme til fællesarealer	1.519	3	3
		Målerpasning m.v.	32.331	59	39
		Afdelingens energiforbrug i alt	93.572	136	133

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen			
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats	
		Administrationsbidrag:	108,2	3.725	
		Administrationsbidrag		403.045	399
		Administrationsbidrag, fællesdrift		139	0
		I alt		403.184	399
		Tillægsmodul:			
		Administrationsbidrag, varmeregnskab		14.066	11
		Administrationsbidrag, vandregnskab		14.066	11
		Tilvalgsydelse		180	0
		Mobil-/antennemaster		3.000	3
		I alt		31.312	25
		Administrationsbidrag i alt		434.496	424
		Dispositionsfondsbidrag		0	0
		Bidrag til boligorganisationen i alt		434.496	424
114.0	6	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn		366.094	402
		Vintertjeneste		8.300	24
		Hæk		7.352	7
		I alt		381.746	433
		Driftsleder og -assistenter:			
		Løn		171.667	144
		I alt		171.667	144
		Driftskontor LME-fordelt:			
		Løn		140.385	192
		Pensionsbidrag		20.441	0
		Arbejdsmarkedsbidrag		650	0
		Funktionærlønreduktion		-5.780	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse		583	0
		Kontorholdsudgifter		6.784	7
		Telefonudgifter		3.581	0
		Andel af fællesdrift, Driftskontor mv.		23.829	18
		Diverse udgifter		1.374	1
		Andel af vagtordning		1.417	2
		I alt		193.263	220
		Trappevask, rengøringsartikler		141.200	130
		Renholdelse i alt		887.876	927

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
115	7	<u>Almindelig vedligeholdelse</u>			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	1.428		
13		Inventar	554		
14		Beplantning	3.105		
		I alt	<u>5.087</u>		
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
23		Tag	3.337		
		I alt	<u>3.337</u>		
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	35.494		
		I alt	<u>35.494</u>		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	1.774		
		I alt	<u>1.774</u>		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	3.364		
52		El og belysning	1.132		
55		Varme	1.602		
		I alt	<u>6.097</u>		
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	1		
62		Andet	693		
		I alt	<u>695</u>		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>52.484</u>	<u>55</u>	<u>45</u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
116	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	0	284	334
12		Teknisk anlæg	16.554	16	16
13		Inventar	6.168	4	4
14		Beplantning	3.250	15	25
		I alt	25.972	318	378
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
21		Fundament	0	4	4
22		Facade	18.750	0	10
23		Tag	13.450	120	185
24		Altaner og altangange	0	10	20
25		Trapper og ramper	15.843	20	0
26		Døre, Vinduer, porte, luger og lemme	33.552	67	2.907
		I alt	81.594	221	3.126
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	97.200	400	440
32		Installationer	35.238	73	73
		I alt	132.439	472	512
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	11.821	73	93
		I alt	11.821	73	93
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	11.909	67	37
52		El og belysning	105.904	115	185
54		Vand	12.811	55	55
55		Varme	4.055	85	100
56		Vaskeri, fælles	0	6	2
57		Ventilation	7.283	14	34
58		Øvrige	10.028	5	5
		I alt	151.989	346	417
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	36.644	89	55
62		Andet	28.376	10	10
		I alt	65.020	99	65
		Planlagt vedligeholdelse i alt	468.835	1.530	4.592
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	62.844	0	0
		Malerarbejder	190.182	0	0
		Murerarbejder	6.891	0	0
		VVS-arbejder	817	0	0
		Elarbejder	44.380	0	0
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	305.115	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	773.949	1.530	4.592
		- dækket af tidligere henlæggelser	-773.949	-1.530	-4.592
		Kontogruppe 116 i alt	0	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	9	Særlige aktiviteter			
118.1		<u>Fællesvaskeri</u>			
		Drift	30.563	28	32
		Rengøring	6.260	5	6
		Vand og varme	7.503	0	0
		Administrationsbidrag	541	0	0
		Udgifter fællesvaskeri i alt	<u>44.867</u>	<u>33</u>	<u>38</u>
203.1		Indtægter fællesvaskeri	<u>-33.832</u>	<u>-35</u>	<u>-35</u>
		Fællesvaskeri i alt	<u>11.035</u>	<u>-2</u>	<u>3</u>
118.2		<u>Fællesfaciliteters drift</u>			
		Afskrivning driftskontor	944	1	1
		Afskrivning maskiner i fællesdrift	12.110	13	12
		Fællesfaciliteters drift i alt	<u>13.054</u>	<u>14</u>	<u>13</u>
		Særlige aktiviteter i alt	<u>57.921</u>	<u>47</u>	<u>51</u>
119.0	10	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	9.363	9	10
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	7.708	8	9
		Ejendomsmæglersalær	27.187	0	0
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	0	7	7
		Afdelingsbestyrelsens kursusudgifter	0	7	7
		Afdelingsbestyrelsens kontorudgifter	0	2	2
		Afdelingsbestyrelsens telefonudgifter	333	1	1
		Beboeraktiviteter	840	9	9
		Andre udgifter	96	1	0
		Diverse udgifter i alt	<u>45.527</u>	<u>44</u>	<u>45</u>

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
125.0	11	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder (konto 303.1)			
		<u>Råderet før 2009</u>			
		1. Afdrag	109.807	31	46
		2. Renter	-140	0	0
		4. Bidrag	274	0	0
		I alt	<u>109.941</u>	<u>31</u>	<u>46</u>
		<u>Råderet fra 2009 til 2013</u>			
		1. Afdrag	92.087	37	59
		2. Renter	12.001	0	0
		I alt	<u>104.088</u>	<u>37</u>	<u>59</u>
		<u>Råderet fra 2013</u>			
		1. Afdrag	152.756	30	51
		2. Renter	15.009	0	0
		I alt	<u>167.765</u>	<u>30</u>	<u>51</u>
		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder i alt	<u>381.794</u>	<u>98</u>	<u>156</u>
134.0	12	Korrektion vedr. tidligere år			
		Merrente råderet	<u>64.926</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	<u>64.926</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137.1	13	Øvrige ekstraordinære udgifter			
		Udskiftning af belysning til LED, Grøn Fond	<u>180.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Øvrige ekstraordinære udgifter i alt	<u>180.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
203.1	14	Tilskud fra boligorganisationen			
		Merrente råderet, dispositionsfonden	64.926	0	0
		Udskiftning af belysning til LED, Grøn Fond	<u>180.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Tilskud fra boligorganisationen i alt	<u>244.926</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206.0	15	Korrektion vedr. tidligere år			
		Byggestrøm 2020	<u>6.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	<u>6.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2021	Sidste år 2020
(1.000 kr.)				
303.1	16	Forbedringsarbejder		
		<u>1. Faldstammer, stigstreng og badeværelser</u>		
		Anskaffelsessum primo	0	138
		+ Overført til igangværende byggearbejder	0	-138
		Bogført værdi	0	0
		<u>35. Råderet før 2009</u>		
		Anskaffelsessum primo	134.763	223
		- årets afdrag	-33.042	-88
		- årets afgang til byggesag	-69.476	0
		- ekstraordinær afskrivning	-7.289	0
		Bogført værdi	24.956	135
		<u>36. Råderet fra 2009 til 2013</u>		
		Anskaffelsessum primo	245.885	335
		- årets afgang til byggesag	-60.330	-46
		- årets afdrag	-31.757	-43
		Bogført værdi	153.798	246
		<u>37. Råderet fra 2013</u>		
		Anskaffelsessum primo	479.643	436
		+ årets tilgang	197.132	68
		- årets afdrag	-29.269	-24
		- årets afgang til byggesag	-123.487	0
		Bogført værdi	524.018	480
		Forbedringsarbejder i alt	702.772	860
303.9	17	1. Igangværende byggearbejder		
		<u>Faldstammer, stigstreng og badeværelser</u>		
		Anskaffelsessum primo	20.122.744	
		+ tilgang	15.715.305	
		Bogført værdi	35.838.049	20.123
		Igangværende byggearbejder i alt	35.838.049	20.123
305.6	18	Andre debitorer		
		Andre debitorer, afdragsordninger	11.599	
		Vand og varme 2021, årsopgørelse	94.426	
		Andre debitorer i alt	106.025	53

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2021	Sidste år 2020
(1.000 kr.)				
305.7	19	Forudbetalte udgifter		
		Energimærkning	5.341	
		Forudbetalte udgifter i alt	<u>5.341</u>	<u>8</u>
401.0	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	6.921.173	6.366
		- årets forbrug	-773.949	-648
		+ budgetteret henlæggelse	1.203.000	1.203
		I alt	<u>7.350.224</u>	<u>6.921</u>
		Saldo ultimo	<u>7.350.224</u>	<u>6.921</u>
402.0	21	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	352.142	447
		- årets forbrug	-13.799	-95
		Saldo ultimo	<u>338.343</u>	<u>352</u>
405.0	22	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	72.180	74
		- årets forbrug (konto 130)	-35.698	-2
		Saldo ultimo	<u>36.483</u>	<u>72</u>
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	0	109
		- budgetmæssig afvikling af overskud	0	-109
		- årets underskud (konto 210)	-40.001	0
		Resultatkonto i alt	<u>-40.001</u>	<u>0</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2021	Sidste år 2020
(1.000 kr.)				
413.1	24	Forbedringslån		
		<u>Nordea Kredit, Råderet før 2009</u>		
		Hovedstol primo	121.617	284
		Afdrag	-121.617	-163
		I alt	<u>0</u>	<u>122</u>
		<u>Nordea Bank, Råderet fra 2009-2013</u>		
		Hovedstol primo	313.671	357
		Afdrag	-31.118	-43
		Renter	-477	-1
		I alt	<u>282.076</u>	<u>314</u>
		<u>Nordea Bank, Råderet fra 2013</u>		
		Hovedstol primo	474.265	358
		Tilgang	0	136
		Afdrag	-29.158	-24
		Renter	-2.815	5
		I alt	<u>442.292</u>	<u>474</u>
		Forbedringslån i alt	<u><u>724.368</u></u>	<u><u>910</u></u>
421.0	25	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	299.654	
		Fællesvand 2021	16.129	
		Fællesvarme 2021	501	
		Vand 2021, vaskeri	7.503	
		El 1/10 - 31/12-2021	28.237	
		Målerpasning 2021, vand	7.705	
		Målerpasning 2021, varme	20.049	
		Skyldige omkostninger i alt	<u><u>379.780</u></u>	<u><u>5.573</u></u>
425.0	26	Anden kortfristet gæld		
		Afsluttet varmeregnskab	296.781	
		Afsluttet vandregnskab	127.278	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	35.727	
		Anden kortfristet gæld i alt	<u><u>459.787</u></u>	<u><u>606</u></u>
	27	Eventualforpligtelser		
		Der eksisterer en fremtidig forpligtelse på indeksering af indskud på t.kr. 183, som kommer til udbetaling ved en evt. afvikling af ejendommen.		

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 25. marts 2022

Claus Krag
Direktør



Anja Herringsø
Regnskabschef

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 8, Hovedvejen/Bryggergårdsvej for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2022

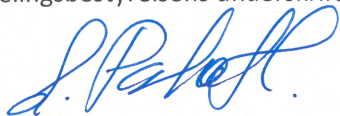
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

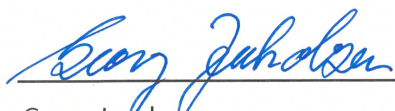
Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:



Lars Pastoft
Formand



Georg Jacobsen



Pina Seidenschnur