

**Almen boligorganisation
Glostrup Boligselskab**
Udvikling i dispositionsfond for perioden 01. januar 2020 til 31. december 2029

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)
Saldo primo, inkl. bundne midler	68.161.135	61.118.775	47.080.868	43.087.380	45.541.371	34.861.233	36.450.037	38.133.046	39.910.529	41.782.760
Bidrag fra afdelingerne	0	0	1.647.311	1.660.490	1.673.774	1.687.164	1.700.661	1.714.266	1.727.980	1.741.804
Rentetilskrivning	261.614	-455.839	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilgang egen trækingsret	3.058.718	3.066.363	3.091.934	3.108.980	3.126.364	3.144.091	3.162.169	3.180.604	3.199.404	3.218.576
Udamortiserede ydelser, brutto, excl. institutioner	25.356.672	25.458.579	25.660.939	25.660.939	25.660.939	25.719.204	25.774.196	25.774.196	25.774.196	26.395.446
Udamortiserede ydelser, institutioner - Afdeling 16 og 18	210.201	210.201	210.201	210.201	225.081	239.961	239.961	239.961	277.208	314.456
Afdeling 9 er fritaget med 33% af ydelsen	-819.485	-851.889	-919.343	-919.343	-919.343	-938.764	-938.764	-938.764	-938.764	-938.764
Afdeling 29 er fritaget med 33% af ydelsen	-986.562	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127	-988.127
Afdeling 32 er fritaget med 50% af ydelsen	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038	-2.931.038
Afdeling 33 er fritaget med 0% af ydelsen	0	0	0	0	-1.174.105	-1.174.105	-1.174.105	-1.174.105	-1.174.105	-1.174.105
Indbetalt til landsbyggefondens - udamortiserede ydelser	-15.927.436	-15.995.373	-16.130.280	-16.130.280	-16.130.280	-16.169.123	-16.205.784	-16.205.784	-16.205.784	-16.619.951
Indbetalt til landsbyggefondens - pligtmæssige bidrag 40%	-1.223.487	-1.226.545	-1.236.774	-1.243.592	-1.250.545	-1.257.636	-1.264.867	-1.272.242	-1.279.762	-1.287.430
SU Hvissinge, aktivitetshuset og aktiviteter	-150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SU Hvissinge, andel opsamlet overskud	254.398	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 9 Helhedsplan - driftsstøtte	-13.064.224	-4.369.000	-4.888.311	-5.324.240	-3.490.657	-3.692.832	-3.773.511	-3.835.914	-3.935.619	-4.242.461
Afdeling 33 Helhedsplan	0	0	0	0	-1.362.000	-1.000.800	-889.600	-778.400	-667.200	-556.000
Afdeling 37 Helhedsplan	0	0	0	0	-470.200	-399.190	-378.180	-357.170	-336.160	-315.150
Afdeling 50 Driftsstøtte	-51.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 33 Driftskontor	-413.038	-200.000	-200.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 20 Ekspropriation Letbane	0	-220.100	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 9 Ekspropriation Letbane	0	-723.845	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 32 Aktivitetshuset - drift	0	-643.000	-660.000	0	0	0	0	0	0	0
Alle afdelinger Kollektiv råderet manko	0	-7.268.293	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 28 Driftstilskud	0	-500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 50 Helhedsplan, forundersøgelse	0	-350.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækingsret:										
Afdeling 8 Faldstammer, døre/vinduer mv.	0	-1.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 20 Teknisk opretning	0	0	-2.500.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 29 Renov. af trappetårne/Facader	0	0	-2.500.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 33 Helhedsplan	0	0	0	0	-10.000.000	0	0	0	0	0
Afdeling 37 Helhedsplan	0	0	0	0	-2.000.000	0	0	0	0	0
Afdeling 30 Badeværelsesrenovering	0	0	-1.000.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 32 Facader	0	-4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Lejetab i afdelinger	-201.176	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
Tab ved fraflytning i afdelinger	-416.517	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000
Saldo ultimo	61.118.775	47.080.868	43.087.380	45.541.371	34.861.233	36.450.037	38.133.046	39.910.529	41.782.760	43.750.015
Saldo udlån dispositionsfond:										
Afd. 28	-500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afd. 50	-850.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000	-896.000
Bundne indskud i Landsbyggefondens	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280	-16.836.280
Bundne indskud i Landsbyggefondens	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222	-196.222
Egen trækingsret	-20.678.672	-17.118.490	-12.973.650	-14.839.038	-4.714.857	-6.601.311	-8.498.612	-10.406.975	-12.326.617	-14.257.762
Beregnet saldo ultimo, disponibel del	22.057.601	12.033.876	12.185.228	12.773.830	12.217.875	11.920.224	11.705.932	11.575.053	11.527.641	11.563.750
Saldo pr. LME (disponibel del)	7.801	4.256	4.310	4.518	4.321	4.216	4.140	4.094	4.077	4.090
Max sats disp.fond	5.763	5.774	5.820	5.867	5.914	5.961	6.009	6.057	6.105	6.154

Bidrag fra afdelingerne betales kun, hvis dispositionsfondens disponibel del kommer under max. henlæggelse pr. lejermålsenhed.

I denne opgørelse tages der forbehold for:

- ➡ evt. fritagelse pga. ekstraordinær rentesikringsaftrapning iflg. Landsbyggefondens
- ➡ evt. fritagelse for kommende indbetalinger af udamortiserede ydelser iflg. Landsbyggefondens.
- ➡ evt. ændringer af fritagelse for kommende indbetalinger af udamortiserede ydelser iflg. Landsbyggefondens.
- ➡ evt. ophævelse eller fritagelse for, at dispositionsfondens skal dække lejetab og tab ved fraflytning i afdelingerne.
- ➡ at lejetab og tab ved fraflytning, som er benyttet i opgørelsen, er skønnet.
- ➡ at realkreditinstitutionerne kan udbetale overskud fra reservefondens
- ➡ ændringer af udamortiseringstidspunktet for indeksslån
- ➡ fremtidige tilskud i forbindelse med Landsbyggefondenssager
- ➡ fremtidige tilskud/lån fra dispositionsfondens

**Almen boligorganisation
Glostrup Boligselskab**

Udvikling i egen trækingsret for perioden 01. januar 2020 til 31. december 2029

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)
Saldo primo	18.843.441	20.678.672	17.118.490	12.973.650	14.839.038	4.714.857	6.601.311	8.498.612	10.406.975	12.326.617
Tilgang (60% af A- og G-indskud)	1.835.231	1.839.818	1.855.160	1.865.388	1.875.818	1.886.454	1.897.301	1.908.362	1.919.642	1.931.145
Rentetilskrivning										
Afdeling 8	Faldstammer, døre/vinduer mv.	0	-1.400.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 20	Teknisk opretning	0	0	-2.500.000	0	0	0	0	0	0
Afdeling 29	Renov. af trappetårne/Facader	0	0	-2.500.000	0	0	0	0	0	0
Afdeling 33	Helhedsplan	0	0	0	0	-10.000.000	0	0	0	0
Afdeling 37	Helhedsplan	0	0	0	0	-2.000.000	0	0	0	0
Afdeling 30	Badeværelsesrenovering	0	0	-1.000.000	0	0	0	0	0	0
Afdeling 32	Facader	0	-4.000.000	0	0	0	0	0	0	0
Beregnet saldo ultimo	20.678.672	17.118.490	12.973.650	14.839.038	4.714.857	6.601.311	8.498.612	10.406.975	12.326.617	14.257.762

I denne opgørelse tages der forbehold for:

➡ størrelsen af fremtidige pligtmæssige bidrag fra afdelingerne.

Tilskud fra egen trækingsret kan kun ydes til afdelingerne til egentlige forbedringer, der hæver bygningens og boligens standard og tilfører ejendommen og/eller dens omgivelser - og dermed boligerne - en øget brugsværdi for beboerne. Dog kan tilskud tillige ydes til større og særligt udgiftskrævende opretningsarbejder.

Brug af egen trækingsret bevilliges af organisationsbestyrelsen.

Ansøgning om tilladelse til brug af egen trækingsret indsendes til Landsbyggefonden. Arbejdet må først igangsættes, når tilsagnet fra Landsbyggefonden er modtaget.

**Almen boligorganisation
Glostrup Boligselskab**

Udvikling i arbejdskapital for perioden 01. januar 2020 til 31. december 2029

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)	(i kr.)
Saldo primo, inkl. bundne midler	13.971.267	12.855.479	9.951.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852
Særlige bidrag fra afdelingerne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	491.201
Alle afdelinger										
Røgalarmer	0	-318.592	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 1										
Grøn fond	-300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 6										
Grøn fond	-133.513	-33.488	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 8										
Grøn fond	0	-183.700	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 28										
Grøn fond	0	-73.500	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 29										
Grøn fond	-268.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 31										
Grøn fond	0	-14.360	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 32										
Grøn fond	-40.958	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 33										
Grøn fond	0	-5.625	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 49										
Grøn fond	-157.000	-143.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Fælleshus Stenager										
Grøn fond	0	-50.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Fælleshus Granskoven										
Grøn fond	0	-50.000	0	0	0	0	0	0	0	0
IT investeringer										
IT investeringer	-372.531	-1.049.363	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 32										
Aktivitetshuset - aktiviteter	0	-250.000	-250.000	0	0	0	0	0	0	0
Alle afdelinger										
Fælles beboerblad	0	-75.000	-200.000	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling 9										
Risiko- og tryghedsrapport	0	-100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets underskud/overskud	156.812	-557.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Beregnet saldo ultimo	12.855.479	9.951.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.501.852	9.993.053
Bundet arbejdskapital:										
Grøn Fond	-2.380.528	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855	-1.826.855
IT investeringer	-1.614.410	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047	-565.047
Kapitalinds kud sommerhus	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000	-530.000
Beregnet saldo ultimo, disponibel del	8.330.542	7.029.950	6.579.950	6.579.950	6.579.950	6.579.950	6.579.950	6.579.950	6.579.950	7.071.151
Saldo pr. LME	4.547	3.520	3.361	3.361	3.361	3.361	3.361	3.361	3.361	3.534
Max sats arb. kapital	3.154	3.160	3.185	3.211	3.236	3.262	3.288	3.315	3.341	3.368

I denne opgørelse tages der forbehold for:

➡ evt. størrelsen af fremtidige særlige bidrag fra afdelingerne.

Udarbejdet den 14. oktober 2021

Afdeling	%-regulering	Gennemsnits m ² -leje	Opsamlet over-/underskud +/-	Bemærkning
1 - Ndr. Ringvej/Vestervej - Oprindelige	2,53%	613 kr.	-96.255 kr.	
1 - Ndr. Ringvej/Vestervej - Byfornyede	2,04%	673 kr.	"	
1 - Ndr. Ringvej/Vestervej - Ældreboliger	1,71%	1.205 kr.	"	
6 - Brøndbyvestervej/Gyvelvej	0,56%	804 kr.	16.970 kr.	
8 - Hovedvejen/Bryggergårdsvej	3,53%	517 kr.	0 kr.	
9 - Stadionkvarteret	1,72%	812 kr.	3.098.107 kr.	
16 - Institution Vestervang	0,00%	896 kr.	99.263 kr.	
18 - Institution Ærtebjergvej	0,90%	848 kr.	0 kr.	
20 - Rødkælkevej	4,90%	705 kr.	-399.928 kr.	
28 - Lilliendalsvej	14,10%	1.365 kr.	0 kr.	Dispositionsfondslån til huslejestøtte i forbindelse med øget henlæggelsesbehov til planlagt og periodisk vedligeholdelse, er konverteret til tilskud. Budget 2022 er forkastet af afdelingsmødet.
29 - Stenager	4,16%	990 kr.	0 kr.	
30 - Granskoven	3,39%	938 kr.	-78.974 kr.	
31 - Gadager	3,86%	820 kr.	109.427 kr.	
32 - Lindeskoven - Familieboliger	2,42%	1.013 kr.	-152.999 kr.	
32 - Lindeskoven - Ungdomsboliger	2,39%	809 kr.	"	
33 - Birke-/Bøgeskoven - Familieboliger	1,35%	950 kr.	-240.875 kr.	
33 - Birke-/Bøgeskoven - Ungdomsboliger	1,63%	621 kr.	"	
37 - Egeskoven	0,00%	945 kr.	37.128 kr.	
38 - Sydvestvej	3,38%	1.255 kr.	-53.028 kr.	
49 - Ældreboliger Stenager 6	4,56%	1.256 kr.	23.224 kr.	
50 - Bryggergårdsvej/ungdomsboliger	0,00%	1.089 kr.	0 kr.	Dispositionsfondslån til afvikling af opsamlet underskud samt huslejestøtte i forbindelse med bl.a. øget henlæggelsesbehov til planlagt og periodisk vedligeholdelse, er øget med kr. 46.000.

Budgetkontrol pr. 30/9 2021 - Selskab 100

Bilag 2f 1

	Regnskab 1/1-31/12 2020	Forventet resultat	Budget 1/1-31/12 2021	Afvigelse
Ordinære udgifter				
Konto:				
501 Bestyrelsesvederlag	146.413	147.000	147.000	0
502 Mødeudgifter m.v.	186.494	304.000	343.000	-39.000
511 Personaleudgifter	12.072.141	12.051.000	11.911.000	140.000
Personaleudgifter - ekstern	-793.954	-889.000	-882.000	-7.000
513 Kontorholdsudgifter	1.602.161	1.604.000	1.494.000	110.000
514 Lokaleudgifter	830.933	908.000	1.113.000	-205.000
515 Afskrivninger	166.958	187.000	205.000	-18.000
516 Særlige aktiviteter	104.569	125.000	150.000	-25.000
521 Revision	340.703	351.000	352.000	-1.000
530 Bruttoadministrationsudgifter	14.656.418	14.788.000	14.833.000	-45.000
531 Tilskud afdelinger	14.782.987	0	0	0
532 Renteudgifter/kurstab	536.916	3.747.000	1.824.000	1.923.000
Renteudgifter til afdelinger	1.067.131	0	0	0
533 Henlæggelser dispositionsfonden	23.888.507	23.964.000	23.945.000	19.000
540 Samlede ordinære udgifter	54.931.958	42.499.000	40.602.000	1.897.000
541 Ekstraordinære udgifter	1.702.467		0	
550 Udgifter i alt	56.634.425	42.499.000	40.602.000	1.897.000
551 Overskud	156.812	0	0	0
560 Udgifter i alt inkl. overskud	56.791.238	42.499.000	40.602.000	1.897.000
Ordinære indtægter				
601 Administrationsbidrag, egne	11.064.701	10.536.000	10.538.000	2.000
Administrationsbidrag, ekstern	330.940	335.000	314.000	-21.000
Administrationsbidrag, tilvalg	87.071	108.000	0	-108.000
602 Gebyr	2.274.666	2.281.000	2.331.000	50.000
603 Renteindtægter	1.791.260	3.590.000	1.874.000	-1.716.000
604 Bidrag dispositionsfonden	23.888.507	23.964.000	23.945.000	-19.000
606 Honorar, forbedringsarbejder	1.531.140	928.000	1.400.000	472.000
607 Diverse	0	200.000	200.000	0
610 Samlede ordinære indtægter	40.968.284	41.942.000	40.602.000	-1.340.000
611 Ekstraordinære indtægter	15.822.954	0	0	0
620 Indtægter i alt	56.791.238	41.942.000	40.602.000	-1.340.000
621 Underskud	0	557.000	0	-557.000
630 Indtægter i alt inkl. underskud	56.791.238	42.499.000	40.602.000	-1.897.000

Fællesdrift
BudgetkontrolBudgetkontrol
1. januar - 30. september 2021

Konto	Note	Specifikation	Realiseret 2021	Forventet rest år	Forventet resultat	Budget 2021	Afvigelse 2021
UDGIFTER							
Offentlige og andre faste udgifter							
107.0		Vandafgift	0	7.000	7.000	15	-8
109.0		Renovation	13.975	11.000	24.975	20	5
111.0		Energiforbrug	45.268	41.500	86.768	73	14
112.0	3	Bidrag til boligorganisationen:					
	1.	Administrationsbidrag	0	3.725	3.725	4	0
			0	3.725	3.725	4	0
Offentlige og andre faste udgifter i alt			59.243	63.225	122.468	112	10
Variable udgifter							
114.0	4	Renholdelse:					
		Løn ejendomsfunktionærer inkl. pension	7.858.845	2.433.820	10.292.665	10.205	88
		ATP-bidrag	36.734	11.929	48.663	0	49
		- Refusion af syge- dagpenge	-195.463	-187.072	-382.535	-354	-29
		AUD-bidrag mv.	125.558	38.207	163.764	116	48
		Arbejdstøj, funktionærboligtilkud m.v.	157.264	142.736	300.000	400	-100
		Uddannelse	16.802	50.000	66.802	150	-83
		Kantineudgifter	131.661	42.000	173.661	160	14
		Personaleudgifter	215.742	35.000	250.742	270	-19
		KM-penge	7.891	6.000	13.891	28	-14
		Telefon	4.604	75.000	79.604	80	0
		Andre udgifter	0	5.000	5.000	15	-10
		Ekstern assistance	307.898	125.000	432.898	0	433
			8.667.535	2.777.619	11.445.154	11.070	375
		Løn driftsassistenten inkl. pension	4.144.882	1.291.928	5.436.810	4.697	740
		ATP-bidrag	17.042	5.681	22.722	0	23
		- Refusion af timer (lejemål)	0	-30.000	-30.000	0	-30
			4.161.924	1.267.608	5.429.532	4.697	733
		Løn administrative driftsmedarbejdere	3.258.815	1.079.851	4.338.666	5.142	-803
		ATP-bidrag	13.318	4.544	17.862	0	18
		- Refusion af syge- dagpenge	-154.952	0	-154.952	0	-155
		Andel Driftskontor fællesdrift	487.638	115.000	602.638	475	128
		Leje materialegårde	36.000	12.000	48.000	0	48
		Telefon - Driftskontor	73.118	23.800	96.918	120	-23
		Kontorholdsudgifter	148.195	51.805	200.000	200	0
		Diverse udgifter	0	5.000	5.000	25	-20
		Vagtordning	37.988	0	37.988	50	-12
			3.900.120	1.292.000	5.192.120	6.012	-820
		Renholdelse i alt	16.729.579	5.337.227	22.066.806	21.779	288
115.0		Almindelig vedligeholdelse	23.106	326.894	350.000	350	0
116.0		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser	1.721.322	600.000	2.321.322	2.870	-549
118.0		Afskrivning, driftskontor	0	15.304	15.304	15	0
118.0		Afskrivning, maskiner	0	324.668	324.668	325	0
119.0		Diverse udgifter	3.049	1.000	4.049	0	4
Variable udgifter i alt			18.477.057	6.605.094	25.082.150	25.339	-257
Udgifter i alt			18.536.300	6.668.319	25.204.619	25.451	-246



Forretningsorden for
organisationsbestyrelsen
i Glostrup Boligselskab.

§ 1. Bestyrelsens ansvar.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen. Bestyrelsen udøver de beføjelser og varetager de pligter der tillægges boligorganisationen i henhold til lov om almene boliger med tilhørende bekendtgørelser samt boligorganisationens vedtægter, og i øvrigt med den kompetence som tillægges bestyrelsen af repræsentantskabet.

Stk. 2. Bestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem bestyrelse og direktør og fastsætter en forretningsorden for direktøren.

Stk. 3. Bestyrelsen må med passende mellemrum vurdere, om boligorganisationens daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger, herunder at ønskværdige resultater nås, samt at sikre kvalitet og effektivitet i service og forvaltning.

Stk. 4. Bestyrelsen fører tilsyn med direktørens ledelse af boligorganisationens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for almen boligvirksomhed og boligorganisationens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer må ikke uden forudgående aftale med direktøren drøfte formelle forhold med personalet, eller forhold der er omfattet af direktørens ledelsesmæssige ansvars- og kompetenceområder.

Stk. 6. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Vicedirektør ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra direktøren.

§ 2. Prokura.

Boligorganisationen tegnes enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formand eller næstformand, i forening med direktøren.

Stk. 2. Ved underskrift på dokumenter om køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes selskabet som nævnt under stk. 1.

Stk. 3. Bestyrelsens formand og direktøren repræsenterer boligorganisationen over for offentligheden med mindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

§ 3. Bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dens fravær af næstformanden, når der skønnes behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Stk. 2. Møderne indkaldes så vidt muligt skriftligt med et varsel på mindst en uge med angivelse af mødedato, -tidspunkt og -sted. Samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter sendes dagsorden til bestyrelsens medlemmer med angivelse af de sager, som ønskes behandlet. Sager til behandling på mødet skal være direktøren i hænde senest 3 uger før mødet.

Stk. 3. Med bestyrelsens beslutning ved mødets begyndelse, kan den udsendte dagsorden udvides med yderligere sager til behandling.

Stk. 4 Ordinære bestyrelsesmøder gennemføres med følgende standarddagsorden:

- 1) Godkendelse af referat fra sidst afholdte bestyrelsesmøde.
- 2) Fremlæggelse af revisionsprotokollen.
- 3) Optagne lån.
- 4) Sager til behandling.
- 5) Meddelelser:
 - a) fra formanden,
 - b) fra direktøren,
 - c) fra afdelingerne.
- 6) Eventuelt.

Stk. 5. Direktøren og vicedirektøren og eventuelt særligt udpegede ledende medarbejdere - deltager i bestyrelsens møder, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen kan i enkelte tilfælde beslutte, at mødet eller dele heraf afvikles uden deltagelse fra administrationen.

Stk. 6. Bestyrelsen kan beslutte at lade særligt sagkyndige, herunder revisor, deltage i bestyrelsens møder.

Stk. 7. Kommunikation mellem møderne tilgår den samlede bestyrelse. Undtaget herfor er drøftelser i formandskabet.

Stk. 8. Suppleanter indkaldes med fuld stemmeret når et medlem er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde. Ved afbud senere end 48 timer før et bestyrelsesmøde, indtræder deltagende suppleanter på bestyrelsesmødet med stemmeret.

Stk. 9. Suppleanter deltager på mødet med taleret. Dette foregår under samme love og erklæringer om fortrolighed som almene valgte medlemmer af bestyrelsen.

§ 4. Direktørens opgave.

På bestyrelsesmødet er direktøren forpligtiget til at orientere om ethvert forhold, der er af særlig interesse for selskabet.

§ 5. Beslutninger.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 5 medlemmer er til stede.

Det er mødelederens opgave at sikre en styring af møderne således, at bestyrelsesmedlemmerne holder sig til det dagsordens punkt, der behandles, at møderne afholdes indenfor rimelig tid, og at der konkluderes med en entydig beslutning.

Stk. 2. Beslutninger tages af bestyrelsen i møde ved almindelig stemmeflertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme, eller i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Bestyrelsen beslutter ved møde, hvilke arbejdsopgaver direktøren og administrationen udfører i form af undersøgelser mv.

Stk. 4. **Medlemmer af OB, samt suppleanter**, står ved de beslutninger, der er truffet i OB, også selv om der ikke har været enighed om beslutningen. Det betyder, at alle vil arbejde loyalt for udmøntningen af beslutninger og "sælge" beslutningerne udadtil.

§ 6. Forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en beslutningsprotokol. Af denne skal fremgå navne på bestyrelsesmedlemmer, som ikke deltog i mødet. Desuden skal angives bestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager.

Stk. 2. Såfremt et eller flere medlemmer af bestyrelsen eller direktøren ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en kort begrundelse indført i protokollen.

Stk. 3. Udskrift af forhandlingsprotokollen tilsendes og godkendes af bestyrelsesmedlemmerne senest 14 dage efter mødets afholdelse. Protokollen underskrives herefter af formanden eller i dennes fravær næstformanden, på førstkommende organisationsbestyrelsesmøde. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Stk. 4. I tilfælde, hvor bestyrelsen ønsker et lukket punkt behandlet på bestyrelsesmødet, udsendes særskilt referat i papirform. Referatet sendes alene til bestyrelsen. Beslutningen drøftes ikke med personer, der ikke er medlem af selskabets bestyrelse, før beslutningen bekendtgøres jf. § 8, stk.2.

§ 7. Inhabilitet.

Et organisationsbestyrelsesmedlem eller direktionen må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem organisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationen.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

§ 8. Tavshedspligt.

Bestyrelsens medlemmer og andre, der deltager i bestyrelsens møde, har tavshedspligt vedrørende sager om personforhold og forhold, hvis offentliggørelse vil kunne skade boligorganisationen.

Stk. 2. Tavshedspligten er ligeledes gældende indtil referat fra bestyrelsens møder er godkendt og offentliggjort. Det betyder endvidere, at der kun må refereres fra beslutningsreferatet, dvs. interne debatter bestyrelsen imellem er omfattet af tavshedspligten.

Stk. 3. Tavshedspligten omfatter bestyrelsens medlemmer, direktionen og andre, der deltager i organisationsbestyrelsesmøderne. Tavshedspligten gælder også efter udtrædelse af Organisationsbestyrelsen.

§ 9. Årsregnskab.

Bestyrelsen gennemgår det af direktøren forelagte udkast til årsregnskab, der skal være forsynet med revisors foreløbige påtegning. Revisor deltager i det årlige bestyrelsesmøde og repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet fremlægges til godkendelse.

Stk. 2. Afdelingsregnskaberne skal være underskrevet af afdelingsbestyrelserne, og påført en bemærkning, hvis de har været forelagt for og er godkendt på et afdelingsmøde.

Stk. 3. Efter bestyrelsens godkendelse skal regnskabet fremlægges til endelig godkendelse af repræsentantskabet. Dog kan repræsentantskabet beslutte, at årsregnskabet for afdelingerne endeligt godkendes af bestyrelsen.

Stk. 4. Efter regnskabets godkendelse indsendes dette og beretningen til kommunalbestyrelsen og til Landsbyggefonden.

§ 10. Revisor.

Bestyrelsen afgiver indstilling til repræsentantskabet om valg af revisor.

§ 11. Revisionsprotokollen.

Revisionsprotokollen skal fremlægges ved alle bestyrelsesmøder. Tilføjelser eller ændringer siden sidste bestyrelsesmøde skal forud fremsendes i kopi til samtlige bestyrelsesmedlemmer, som ved

deres underskrift i det originale revisionsprotokollat skal bekræfte, at de er gjort bekendt hermed.

§ 12. Ændringer.

Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med den stemmeflerhed, der er angivet i § 5.

§ 13. Ikrafttræden.

Denne forretningsorden træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.

Glostrup, den 28. oktober 2021

Bestyrelsens underskrifter:

Bitten Matthiesen
formand

Martin Gjø
næstformand

Eva Nørgaard Wojtala

Jesper Weidick

Susanne W. Petersen

Stine Andersen

Kurt Arve Jensen

Søren Jensen

Hanne Nielsen

Simon M. Christiansen

Allan Larsen

Suppleanter:

Peter Madsen

Jesper Kirchner



Til bestyrelsen

Bestyrelsesmødet tirsdag den 31. marts 2015
ad. dagsordenens pkt. 4g

Retningslinjer for pressehåndtering

Det har stor betydning for Glostrup Boligselskab, at der tegnes et positivt og professionelt billede af selskabets virke.

Når medierne henvender sig

Når en journalist ringer til et boligselskab, vil det ofte være med henblik på at bringe en kritisk artikel på baggrund af en henvendelse fra en utilfreds beboer.

Her er det vigtigt at få styr på, hvordan historien skal vinkles, så den bliver eksponeret på den bedst mulige måde. I sådanne tilfælde henvises til direktøren. Emailadresse jm@gb.dk eller mobilnr. 20 60 99 48 oplyses.

I særlige store sager eller alvorlige/kritiske tilfælde, der har potentiale til at sætte selskabet i alvorlig kritisk lys, kan direktøren søge ekstern professionel hjælp til akut pressehåndtering eller til at få lagt en kommunikationsplan.

Når vi selv går til medierne eller foretager lobbyarbejde

Direktørens opgave

Det er direktørens opgave at fremme Glostrup Boligselskabs interesser bedst muligt. Det kan ske ved udsendelse af læserbreve, pressemeddelelser, henvendelser til Folketinget, Boligselskabernes Landsforening mv., når vitale interesser for selskabets virke er på spil. Det kan eksempelvis være i forbindelse med indgåelse af boligforlig, forlig om ejendomsskatter, salg af almene boliger og vedtagelse af kommunale politikker.

Afdelingsbestyrelsernes opgave

Hvis afdelingsbestyrelsen får en henvendelse fra en journalist med kritiske spørgsmål, henvises til direktøren. Det kan være klager over beboerdemokratiske beslutninger, afdelingsbestyrelsen, beboerklager mv. Direktøren kontakter formanden for afdelingsbestyrelsen for at lægge en fælles strategi for pressehåndtering.

Hvis afdelingsbestyrelsen har lokale interesser som søges fremmet, opfordres afdelingsbestyrelsen til at søge råd og vejledning hos direktøren.

Afdelingsbestyrelsen kan udtale sig om egne beboeraktiviteter.

Meddelelser fra direktionen
Bestyrelsesmøde den 28. oktober 2021

Emne	Meddelelse
Vedligeholdelse / henlæggelser	Drøftes på et senere møde.
Forretningsorden for AB	Der er udarbejdet et oplæg af administrationen på hvordan en forretningsgang for AB bør tage sig ud. Den rundsendes sammen med opfordring om oprettelse af en GB mail til alle afdelingsbestyrelser.
Medarbejdere	<ul style="list-style-type: none">• Driftschef Jacob S. Olsen stopper pr. 28. februar 2022.• Energitekniker Kim Frydendahl stopper pr. 31. oktober 2021.

Bilag 5b,2
Driftsrapport med nyt fra afdelingerne
Bestyrelsesmøde den 28. oktober 2021

Afdeling	Beskrivelse af aktivitet
1, Ndr. Ringvej	<p>Varme og vandledninger trænger til udskiftning. GB indsamler emner og planlægger, om der er basis for en helhedsplan. Der har været indledende drøftelser med rådgiver om forberedende undersøgelser. Det forventes at rådgiver (wsp) leverer et projektforslag i indeværende år.</p> <p>Der udføres småreparationer på belægninger.</p>
6, Gyvelvej/Brøndbyvestervej	<p>GB har afholdt møde med entreprenøren om reklamation på vandinstallationerne.</p> <p>Der er foretaget udtagning af vandprøver i et antal boliger, som er sendt til Force for undersøgelse af vandkvalitet. Entreprenøren vil kontakte Viega for efterlevelse af produktgarantien på 10 år. Vandanalysen er udtaget og vi afventer rapporten.</p> <p>Der er afholdt møde med entreprenør og producent af rør. Ved mødet blev der orienteret om mulige årsager til tæringsproblemerne. Der arbejdes videre for indgåelse af aftale med entreprenør om udbedring, mangler og svigt.</p> <p>Vi undersøger pt. mulighed for gavlisolering. Foreløbig rapport er modtaget til vurdering.</p> <p>Ifølge aftale med afdelingsbestyrelsen, plantes bøgehæk på Gyvelvej mod Brøndbyvestervej. Der plantes i øvrigt langs terrasser og på skråning ved selskabslokalet.</p>
8, Hovedvejen	<p>Det er på det ekstraordinære afdelingsmøde den 3. juni 2021 vedtaget at afsætte 1.000.000 kr. af overskuddet fra byggesagen til reetablering af gårdmiljøet. Der indhentes tilbud og arbejdet opstartes snarest muligt. På mødet blev det desuden vedtaget at afsætte 350.000 kr. til etablering af molokker, der sættes i gang i 2021. Der afventes byggetilladelse.</p>
9, Stadionkvarteret	<p>Der er afholdt møde med Glostrup Forsyning vedr. etablering af molokker. Planen er godkendt af afdelingsbestyrelsen og Glostrup Forsyning. Pt. afventes byggetilladelse.</p> <p>Der arbejdes på et projekt med udskiftning af fjernvarmerør i terræn, energioptimering af varmecentraler og etablering af solceller. Projektet finansieres af energibesparelser. Der er aftalt møde med rådgiver. Rambøll arbejder på udarbejdelse af forslag til renoveringsplan.</p> <p>Der er afholdt opstartsmøde med rådgiver vedr. tagudskiftning på Sportsvej 60-62. Vi afventer oplæg fra rådgiver. Der er afholdt møde med rådgiver, Dominia den 28. september d.å. med fremlæggelse af projektforslag og økonomi.</p> <p>I bebyggelsen, Diget 80 er altangangene undersøgt for korrosion. Undersøgelserne har vist, at der er problemer med korrosion på bærende konstruktion. Der er nu modtaget rapport og det har vist sig, at der er behov for udskiftning af svalegangene. Sagen drøftes med afdelingsbestyrelsen og arbejdet er budgetteret i PPV-planen til udførelse i 2023.</p> <p>Der plantes træer i grupper på plænerne ved Sportsvej.</p>

Afdeling	Beskrivelse af aktivitet
20, Rødkælkevej	<p>Licitationen på rørprojektet er afsluttet og Christoffersen og Knudsen opstarter arbejdet i oktober.</p> <p>Projektet er startet op med byggeplads, forregistreringer og arbejder i kældre. Der startes først op efter nytår i boligerne.</p> <p>Legeplads nr. 3 er næsten færdiggjort.</p> <p>Gårdrenoveringen af gård 4 er næsten færdiggjort. Under renoveringen er der opstået yderligere arbejde med kloakerne, der forhåbentlig kan afhjælpe rotteproblemerne.</p>
28, Lilliendalsvej	-
29, Stenager	<p>Undersøgelse af efterisolering af trappetårne er afsluttet og afventer beslutning på det ekstraordinære afdelingsmøde den 22. november 2021.</p> <p>Belægninger i gård 1 udskiftes.</p> <p>Bed mod rundkørsel tilplantes og der plantes lauerbærkirsebær i buer på bagsiden af Stenager 3-15.</p>
30, Granskoven	<p>Undersøgelser i forbindelse med en helhedsplan er afsluttet, og ansøgning er indsendt til Landsbyggefonden.</p> <p>Efter beslutning på afdelingsmødet 2021, bliver der indgået en aftale med Cityparkering om parkeringsregulering i området.</p> <p>Belægning på Y-stien i Granskoven og sti bag Egeskoven 158 omlægges.</p>
31, Gadager	<p>Materielgården er overdraget til afdelingen.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen arbejder med at prisundersøge udskiftning af alle vinduer og døre i afdelingens boliger. Dette kræver en beboerbeslutning om afsætning af midler til rådgiver, og der skal udarbejdes et budget. Sagen er i bero til nye regler om henlæggelser er kendt.</p> <p>Der er gennemført en sammenligning af 3 forskellige el-bil ladestander løsninger inkl. økonomi. Sagen er pt. i bero.</p> <p>Der er udført en akut renovering af kloak og gennemført en større renovering af bolig med skimmelsvamp.</p>
32, Lindeskoven	<p>Belysningen som blev anbefalet ifm. den gennemførte tryghedsrapport bliver etableret i nærmeste fremtid. Arbejdet er rekvireret.</p> <p>Syn- og Skønssagen vurderes pt. af boligselskabets advokat. Syn- og skønsskemaer er nu godkendt af begge parter og der afventes en rapport fra Syn- og skønsmanden i november d.å.</p> <p>Flere stier omlægges med SF-sten. Strækningen er endnu ikke fastlagt.</p>
33, Birke-/Bøgeskoven	<p>Projektering pågår stadig. Interesserede beboere deltager i arbejdsgrupper om projektet. Der er tilmeldt 11 beboere + afdelingsbestyrelsen til arbejdsgruppen. Der forventes et kommende orienteringsmøde for alle beboere.</p> <p>Det har desværre ikke været muligt at få solcelleprojekt med i helhedsplanen, da dette af juridiske- og økonomiske årsager ikke er rentabelt. Efter udskiftning af personale fra arkitektfirmaet, arbejdes der nu på højtryk for at få et projektforslag færdig til projektgranskning.</p>

Afdeling	Beskrivelse af aktivitet
37, Egeskoven	Arbejdet med projektering er stadig i fuld gang. Der er tilmeldt 3 beboere + afdelingsbestyrelsen til arbejdsgruppen. Der er afholdt brugergruppemøder. Projektgranskning er overstået og udbudsmaterialet er ved at være klar.
49, Stenager 6, ældreboliger	-
50, Bryggergårdsvej, ungdomsboliger	-
59, Stenager 2, ældreboliger	Der er konstateret rotteproblemer og GB har foretaget nødvendige foranstaltninger.
HvissingeNet	-
GlostrupNet	-

IT investeringer

14.10.2021

Beskrivelse	Investering 2018	Investering 2019	Investering 2020	Investering 2021
Konsulent timer	20.943,80 kr.	120.916,75 kr.	188.345,20 kr.	543.252,50 kr.
Investeringer i hardware	- kr.		134.979,10 kr.	- kr.
Køb af programmer	871.199,10 kr.	- kr.	49.206,30 kr.	456.110,50 kr.
	- kr.	- kr.	- kr.	- kr.
I alt	892.142,90 kr.	120.916,75 kr.	372.530,60 kr.	999.363,00 kr.
				50.000,00 kr.
Godkendt ramme af OB.	3.000.000,00 kr.	2.107.857,10 kr.	1.986.940,35 kr.	1.614.409,75 kr.
Rest	2.107.857,10 kr.	1.986.940,35 kr.	1.614.409,75 kr.	565.046,75 kr.

JP

- kr.

Bilag 5c,1

Aktivitetsliste - organisationsbestyrelsen og administrationen

Opdateret 21. oktober 2021

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
Projekt afd. 49 – renovering af fællesarealerne.	01.05.2017	<p>Der er nedsat et udvalg bestående af Kurt Arve Jensen, Hanne Nielsen, Peter Madsen samt Johnny Petersen. Udvalget har været på besigtigelse i afdelingen og der er aftalt nogle forbedringer der skal indhentes tilbud på. Der er indhentet tilbud og der skal snarest indkaldes til møde i udvalget.</p> <p>Indretningsarkitekten har fået til opgave og beregne pris på pilotprojekt med maling af felter samt inventar til fællesarealerne. Endvidere modtager vi en samlet pris på maling af alle fællesarealer samt indretning af fællesrum. Der er nu udført prøvefelter på fællesarealerne og der skal træffes beslutning om det videre forløb. Behandles på OB mødet den 5.4.2018.</p> <p>Det blev aftalt, at bestyrelsen blev indkaldt til besigtigelse af fællesarealerne. Det skete torsdag den 21. juni kl. 17.30. Projektet er sat i bero.</p>	22.02.2018 05.04.2018 07.06.2018 30.08.2018	JP	17.000,-	
Fælles aktivitetshus i Hvissinge	05.12.2019 24.06.2020	<p>SU Hvissinge har foreslået etablering af et fælles aktivitetshus i fælleshuset Paraplyen for hele Glostrup Boligselskab. En drøftelse i OB afventer SU-møde 10. februar 2020.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at etablere en forsøgsordning på 2 år, hvor driften af aktivitetshuset og beboerbladet for alle afdelinger overgår til Glostrup Boligselskab, og dermed organisationsbestyrelsen (multibanen undtaget). Beslutningen blev taget med følgende stemmefordeling:</p> <p>1. Den samlede økonomi på drift af aktivitetshuset på 637.000 kr. inkl. vedligeholdelse betales af dispositionsfonden – vedtaget med 9 for og 1 imod (Hanne Nielsen)</p>	05.12.2019 24.06.2020			

Aktivitet	Opstarts- dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
		<p>2. Der gives forsat et tilskud på 150.000 kr. til aktiviteter – vedtaget enstemmigt.</p> <p>3. Tilskuddet på 100.000 kr. som Hvissinge afdelingerne i dag betaler til aktiviteter betales af dispositionsfonden – vedtaget enstemmigt.</p> <p>4. Glostrup Boligselskab overtager udgiften på ca. 200.000 kr. til udarbejdelse af et fælles Beboerblad for hele GB. GB er koordinere alt omkring bladet. Dvs. bladudvalget, trykning af bladet mv. – vedtaget enstemmigt.</p> <p>Lejen fastsættes til kr. 100 /lejemål, dog minimum kr. 5.000 og max. kr. 15.000. Dertil lægges kr. 1.500 i rengøring Udpege Martin Gjøl og Susanne W. Petersen til aktivitetsudvalget til følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Koordinere og styre hvilke aktiviteter, der får adgang til aktivitetshuset○ Koordinere ansøgninger om midler til aktiviteter, til endelig godkendelse i OB○ Ansvarlig for løbende information om aktivitetshuset til beboerne, samt rapportering til OB. <ul style="list-style-type: none">● Udvalget kontakter Lene Hilden m.fl., forud for et møde vedr. selve aktivitetshuset jf. ovenfor. <p>Bestyrelsen besluttede:</p> <ul style="list-style-type: none">● Aktiviteter i Aktivitetshuset skal foregå i Glostrup Boligselskabs regi● Foreningsaktiviteter henvises til Glostrup Kommune og kan ikke holdes i Aktivitetshuset● Alle aktiviteter nulstilles, dvs. alle aktiviteter skal søge på ny hvad angår tilskud/lokaler/tider	<p>26.01.2021</p> <p>06.04.2021</p>			

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
		<ul style="list-style-type: none"> • Udvalget bemyndiges til at udpege endnu et medlem, som har en aktivitet i huset • Ansøgninger vurderes løbende • Udvalget har mandat til at: <ul style="list-style-type: none"> ○ Godkende ansøgninger til aktiviteter, som samlet set kan indeholdes inden for det godkendte budget ○ Tildele lokaler/tider til aktiviteter. 				
Renovationsudvalg	16.11.2020	<p>Der er nedsat et renovationsudvalg bestående af: OB: Allan Larsen og Søren Heick Afd.best.: Kurt Arve Jensen og Jesper Kirchner Adm.: Johnny Petersen og Per Dalhammer. Udvalget har til opgave at finde nye og bedre løsninger på renovationsområdet samt at skabe et fælles forum for alle boligselskaber i Glostrup Kommune. Der vil blive arbejdet på at få nedsat en underudvalg i Glostrup Forsyning bestående af boligselskaber og grundejerforeninger. Udvalget har holdt møde den 18. marts. Udvalget har været meget aktive og fået produceret et oplæg til høringssvar på Kommunens affaldsplan. Det er der blevet taget godt i mod på Kommunen og punkterne er indarbejdet i et notat som Kommunen arbejder videre med.</p> <p>Per Dalhammer og Allan Larsen har været til et formøde med Forsyningen og Kommunen omkring det fremtidige samarbejde. Udvalget havde et ønske om at etablere en renovations-gruppe under Forsyningen, som skal være med til at udvikle renovationsområdet yderligere. Det er der blevet taget godt imod og derfor har udvalget taget initiativ til at indkalde alle boligselskaber Glostrup Kommune til et af flere samarbejds møder omkring udviklingen af renovationsområdet i Kommunen. Det planlægges at boligselskaberne holder mødet med Kommunen i maj måned. Alle boligselskaber i GK har været indkaldt til møde omkring samarbejdet vedr. den nye affaldsplan i Kommunen. Der var</p>	<p>25.03.2021</p> <p>03.09.2021</p>	JP		

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
		<p>nogle afbud, men generelt er der interesse for et fremtidigt samarbejde. De største boligselskaber var mødt frem og det var et godt møde.</p> <p>Den 12. august var der møde i Renovationsudvalget og udvalget planlægger at udarbejde et oplæg til håndtering af affald i boligen dvs. muligheder for opdeling af fraktioner i og uden for boligen.</p>				
El – ladestandere - udvalg	05.09.2021	Bestyrelsen besluttede at nedsætte et hurtigt arbejdende udvalg, bestående af Allan Larsen, Jesper Weidick, Martin Gjøøl og Peter Madsen.	05.09.2021			