



Bilag 2c. Driften - udvikling

Tidslinje:

Driftens udvikling:

Før 2. oktober 2017 2019 1. januar 2020 1 januar 2022

Tid	Status	Afregningsform	Kommentar
Før	Opdelt i 2 selvstændige driftsområder i henholdsvis Hvissinge og Glostrup.	Alle udgifter blev lejemaalfordelt.	<p>Klassisk fordeling af udgifterne i en driftsafdeling.</p> <p>Ingen hensyntagen til den enkelte afdelings ressourcetræk på driften.</p> <p>Risiko for stor forskel på udgiften i afdelingsregnskabet og det reelle forbrug af driftens ydelser.</p> <p>Ingen aftaler om dokumentation for udførte ydelser.</p>



Tid	Status	Afregningsform	Kommentar
02.10.2017	<p>Beslutning om igangsættelse af 2020-planen 1. januar 2020.</p> <p>Konsekvensen var sammenlægning til 1 fællesdrift og overgang til forbrugsbaseret afregning af driftens ydelser.</p>	Som ovenfor.	Som ovenfor
2019	Data indsamles og ydelsesaftalerne aftales med afdelingsbestyrelserne, til efterfølgende godkendelse på afdelingsmøderne 2019.		
01.01.2020	<p>1 fællesdrift.</p> <p>Ydelserne bliver leveret ud fra godkendt ydelsesaftale.</p>	<p>Afregning sker ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lejemålsfordeling af en række fælles omkostninger, såsom administrative driftsomk., materiel m.v. • ydelsesaftale, som er specifikt for den enkelte afdeling <p>Gældende for år 2020 og 2021.</p>	<p>Mht. ydelsesaftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejendomsfunktionærer – aftalte faste ydelser afregnes som beskrevet ydelsesaftalen. • Syn/råderet/forsikring – fastsat tidsforbrug på de enkelte ydelser, som afregnes efter forbrug. • Ejendomsservice – afregnes efter tidsforbrug. <p>Tidsforbruget på de enkelte ydelser som ejendomsfunktionærerne udfører, er baseret på erfaringstal.</p>



			<p>Stikprøvevis kontroltidsregistrering på udvalgte ydelser.</p> <p>Løbende dialog mellem afdelingsbestyrelserne og driften om forløb og om ydelserne matcher det forventede vedligeholdelsesniveau i afdelingen.</p> <p>Op-/nedjusteringer aftales på plads til det efterfølgende budgetår.</p> <p>Dokumentation i form af ydelsesaftalen.</p>
01.01.2022		<p>Afregning sker ved:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lejemålsfordeling af en række fælles omkostninger, såsom administrative driftsomk., material m.v.• ydelsesaftale, som er specifikt for den enkelte afdeling <p>Gældende for 2022 og frem</p>	<p>Der budgetteres med forventet forbrug på de enkelte ydelser, med udgangspunkt i eksisterende ydelsesaftale.</p> <p>Ejendomsfunktionærer, syn/råderet/forsikring og ejendomsservice og afregnes efter det reelle tidsforbrug.</p> <p>Dokumentationskrav efter nærmere aftale.</p>