



Glostrup den 18. februar 2021

Referat fra organisationsbestyrelsesmødet den 26. januar 2021.

Mødet blev holdt digitalt som ZOOM-møde.

Til stede: Bitten Matthiesen, Susanne W. Petersen, Stine Andersen, Martin Gjøf (fra kl. 18.30), Allan Larsen, Søren Heick, Søren Jensen, Hanne Nielsen, Simon Christiansen, Mette Frydenlund og Eva Nørgaard Wojtala.

Fra administrationen: Claus Krag og Johnny Petersen.

Mødet havde følgende dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Økonomi

- a. Revisionsprotokol
- b. Optagne lån
- c. Dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital

3. Sager til behandling:

- a. Anvendelse af Aktivitetshuset (hvem kan leje/låne, pris, ansøgning om budget osv.)
- b. Fælles beboerblad (kommissorie, navn, redaktionsudvalg, antal udgivelser osv.)
- c. Formandsmøde (drøftelse af det kommende møde, herunder evt. tilretning af dagsorden)
- d. Forslag til nye boliger, Rødkælkevej
- e. Repræsentantskabsmøde 13. marts 2021 (herunder Beretning/Forvaltningsrevision til orientering, kandidater – ark, hvem indkaldes/indbydes m.v.)
- f. Trivsel, medarbejdere
- g. Grøn Fond
- h. Ensomhed – pulje fra Folketinget (bilag)
- i. Afd. 31, Gadager – henvendelse til Tilsynet
- j. Bemanding i driften

4. Helhedsplaner

- a. Afd. 9
- b. Afd. 30
- c. Afd. 33
- d. Afd. 37

e. Afd. 50

5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktionen
 - i. Meddelelser – bilag 5b,1
 - ii. Driftsrapport – bilag 5b,2
 - iii. Styringsdialog
- c. Bestyrelsen
 - i. Aktivitetsliste – bilag 5c1
 - ii. Målsætningsprogram 2020-2023
- d. Udvalg, herunder SU

6. Eventuelt

Formand Bitten Matthiesen bød særligt velkommen til Simon Christiansen, som er nyvalgt medarbejderrepræsentant.

Punkt 1 – godkendelse af dagsorden

Allan Larsen ønskede at referatet fra sidste møde, blev tilføjet en beslutning vedr. punkt 7 – Direktørens ansættelseskontrakt er opdateret (LUKKET PUNKT).

Mette Frydenlund foreslog, at det skal fremgå af dagsordenen, hvis et punkt er udskudt fra et tidligere møde.

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2 – Økonomi

A: Revisionsprotokol

Intet nyt siden sidste møde.

B: Optagne lån

Intet nyt siden sidste møde.

C: Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital

Se bilag 2c – Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital december 2020.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Allan Larsen udtrykte bekymring for dispositionsfondens størrelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3a – anvendelse af aktivitetshuset Paraplyen

Baggrund:

Aftalen om fællesaktiviteter for de 7 boligafdelinger i Hvissinge er opsagt til ophør pr. den 31. december 2020.

Aktivitetshuset er overgået til selskabet i en periode på 2 år, i perioden 2021- 2022. Det har en række økonomiske konsekvenser, idet selskabet overtager omkostningerne, som er beskrevet herunder.

På bestyrelsesmødet den 9. juni 2020 besluttede bestyrelsen følgende:

- Den samlede økonomi på drift af aktivitetshuset på 637.000 kr. inkl. vedligeholdelse betales af dispositionsfonden.
- Der gives forsat et tilskud på 150.000 kr. til aktiviteter dækkes af arbejdskapitalen.
- Tilskuddet på de 100.000 kr. til aktiviteter, som Hvissinge-afdelingerne indtil nu har afholdt, dækkes af arbejdskapitalen.

Sagsfremstilling:

Den samlede udgift for selskabet beløber sig til ca. kr. 887.000 årligt. Heraf udgør det samlede tilskud fra selskabet til aktiviteter i alt kr. 250.000, som dækkes af selskabets arbejdskapital, dvs. frie midler. Denne udgift er tidligere afholdt af SU Hvissinge, dvs. afdelingerne i Hvissinge.

Udgiften bør derfor modsvares af en indtægt fra afdelingerne, ved fremtidig brug af aktivitetshuset til afdelingsrelaterede aktiviteter.

Der foreslås, at ved boligafdelingernes leje af aktivitetshuset, betales kr. 15.000, - i leje + rengøring, ca. kr. 1.500, i alt kr. 16.500 pr. udlejning. Der forventes på nuværende tidspunkt i størrelsesordenen 6-8 udlejninger pr. år, svarende til en maksimal indtægt på kr. 120.000.

Ved leje af aktivitetshuset forpligtiger afdelingen sig til at benytte Cafeen til forplejning.

Følgende aktiviteter kan benytte aktivitetshuset uden betaling:

- Cafeen
- Aktiviteter - godkendt af organisationsbestyrelsen
- Administrationen - til afholdelse af møder

Der nedsættes et udvalg bestående af 4 personer (2 fra organisationsbestyrelsen og 2 fra frivillige hjælpere i cafeen), som har til opgave at:

- Koordinere og styre hvilke aktiviteter der får adgang til aktivitetshuset
- Koordinere ansøgninger om midler til aktiviteter, til endelig godkendelse i OB
- Ansvarlig for løbende information om aktivitetshuset til beboerne, samt rapportering til OB.

Følgende aktiviteter er aktive pt.:

- Caféen - tirsdag og torsdag samt forskellige aktiviteter
- Morgenfrisk - hver anden uge
- Stavgang - hver mandag
- Strikkeklub - hver onsdag eftermiddag
- Syklub - hver anden mandag aften
- Røde Kors - sidste mandag i måneden
- Billard - hver torsdag aften.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender at:

- Lejen fastsættes til kr. 15.000 + kr. 1.500 i rengøring
- Nedsætte et udvalg på 4 personer, 2 fra organisationsbestyrelsen og 2 fra frivillige hjælpere i cafeen.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at:

- Lejen fastsættes til kr. 100 /lejemål, dog minimum kr. 5.000 og max. kr. 15.000. Dertil lægges kr. 1.500 i rengøring
- Udpege Martin Gjøll og Susanne W. Petersen til aktivitetsudvalget til følgende opgaver:
 - Koordinere og styre hvilke aktiviteter, der får adgang til aktivitetshuset
 - Koordinere ansøgninger om midler til aktiviteter, til endelig godkendelse i OB
 - Ansvarlig for løbende information om aktivitetshuset til beboerne, samt rapportering til OB.

- Udvalget kontakter Lene Hilden m.fl., forud for et møde vedr. selve aktivitetshuset jf. ovenfor.

Punkt 3b – Fælles beboerblad

Baggrund

Bestyrelsen har tidligere besluttet at udgive et fælles beboerblad, gældende for hele selskabet.

Bestyrelsen har nedsat et kommissorieudvalg, bestående af Mette Frydenlund, Allan Larsen og Søren Heick.

Sagsfremstilling:

Udkast til kommissorie er vedlagt som bilag 3b.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender udkast til kommissorie for det fælles beboerblad.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at udpege Eva Nørgaard Wojtala, Mette Frydenlund og Jesper Weidick (afd. 9). Udvalget skal udarbejde kommissorium til forelæggelse og beslutning på næste bestyrelsesmøde den 23. marts 2021. Fra administrationen deltager direktør Claus Krag. Der var enighed om, at bladet ikke skal indeholde annoncer fra private håndværkerfirmaer eller lign.

Punkt 3c – Formandsmøder 2021

Baggrund

Pga. Covid-19/forsamlingsforbuddet, er formandsmødet den 14. januar 2021 udsat.

Sagsfremstilling:

Der er planlagt følgende formandsmøder i 2021:

- 2. marts
- 8. april
- 14. oktober

Dagsorden på mødet den 14. januar 2021, var som følgende:

Ud over afdelingsformændene deltager direktionen, chefgruppen og afdelingskonsulenterne på møderne.

Til mødet den 14. januar 2021, har bestyrelsen tidligere godkendt følgende dagsorden:

1. Velkomst og mødets formål
2. Covid-19, herunder orientering fra direktør Martin Roed, Glostrup Kommune
3. Ydelseskatalog og - ydelsesaftaler
4. Fælles beboerblad i GB
5. Evaluering og afslutning.

Bestyrelsen bør drøfte ny dagsorden, herunder opdeling mellem de to første møder.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter dagsorden på møderne, og tager den øvrige orientering til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at udsætte formandsmødet den 2. marts 2021, pga. stramningerne af forsamlingsforbuddet.

Første møde er derfor 8. april 2021 og næste møde er torsdag den 6. maj 2021.

Bestyrelsen besluttede endvidere at opdele dagsorden, således første møde den 8. april omhandler ydelseskatalog og ydelsesaftaler, herunder en tilbagemelding på de spørgsmål/ønsker/input, som er kommet fra formændene.

Punkt 3d – Forslag til nye boliger, Rødkælkevej

Baggrund

Bestyrelsen har tidligere besluttet at få udarbejdet et skitseforslag til nye boliger på den kommunale grund, hvor der tidligere lå en institution.

Skitseforslaget er omdelt til bestyrelsen.

Sagsfremstilling:

Skitseforslaget kommenteres på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter skitseforslaget og det videre forløb.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at nedsætte et boligudvalg, bestående af Allan Larsen og Bitten Matthiesen. Udvalget tilretter udkastet til nye boliger på Rødkælkevej forud for det videre forløb.

Punkt 3e – Repræsentantskabsmøde, 13. marts 2021**Baggrund**

Det udsudte repræsentantskabsmøde er planlagt til afholdelse lørdag til 13. marts 2021 på Glostrup Park Hotel.

Sagsfremstilling:

Foreløbigt program/dagsorden til repræsentantskabsmødet:

Kl. 12.00

Frokost

Kl. 13.00

Repræsentantskabsmøde 2021

1. Konstituering af mødet
 - a) Godkendelse af forretningsorden for mødet
 - b) Valg af dirigent
 - c) Valg af stemmeudvalg
2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning for det senest forløbne år
3. Endelig godkendelse af årsregnskab for 2019 med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget for 2021
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag
5. Valg til bestyrelsen
6. Valg af revisor

Ang. punkt 1a:

Det er aftalt, at Torben Stig Christensen stiller sig til rådighed som dirigent på mødet.

Ang. punkt 2:

Beretning fremsendes til orientering, når den foreligger.

Ang. punkt 3:

Regnskabschef Anja Herringsø gennemgår regnskab 2019.

Ang. punkt 4:

Bestyrelsen har tidligere godkendt, at målsætningsprogram 2020-2022 forlænges til 2023.

Bestyrelsen skal endelig godkendes af repræsentantskabet. Øvrige eventuelle forslag fra bestyrelsen drøftes på mødet.

Ang. punkt 5:

På valg er:

- Næstformand Martin Gjøll
- Bestyrelsesmedlem Søren Heick
- Bestyrelsesmedlem Stine Andersen
- Bestyrelsesmedlem Allan Larsen

Jf. de nye vedtægter, skal der vælges 1. og 2. suppleant til bestyrelsen på repræsentantskabsmødet.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at eventuelle kandidater til bestyrelsen, får mulighed for at præsentere sig selv og sine mærkesager, forud for selve repræsentantskabsmødet. Dvs. kandidater kan udfylde et skema, som rundsendes til hele repræsentantskabet. Det er naturligvis frivilligt hvorvidt man som kandidat ønsker at udfylde skemaet – se bilag 3e, Kandidat til organisationsbestyrelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter repræsentantskabsmødet og tager den øvrige orientering til efterretning.

Beslutning:

Pga. fortsat usikkerhed mht. forsamlingsforbud og smitterisiko, besluttede bestyrelsen at udskyde repræsentantskabsmøde 2020, til afholdelse sammen med det ordinære repræsentantskabsmøde 2021.

Mødet er nu planlagt til afholdelse onsdag den 16. juni 2021.

Bestyrelsen tog den øvrige orientering til efterretning.

Punkt 3f – Trivsel, medarbejdere

Baggrund

Glostrup Boligselskab har gennem en årrække gennemført trivselsundersøgelser blandt medarbejderne.

Der er indgået et samarbejde med en ekstern samarbejdspartner, som håndterer hele processen omkring opsætning, udsendelse af spørgeskema og rapportering. Der sikres dermed fortrolighed overfor den enkelte medarbejders besvarelser. Den samlede rapport fremgår af bilag 3f – Rapport, Glostrup Boligselskab, Trivsel samlet 2020.

Sagsfremstilling:

Vi har været igennem en større omstilling i selskabet i forbindelse med implementering af 2020-planen. Medarbejdere har gennem de senere år skulle omstille sig til nye opgaver, nye faciliteter, nye systemer, både digitalt og i praksis, og flere medarbejdere har skiftet fysisk arbejdsplads.

Undersøgelsen er gennemført i begyndelsen af 2020, hvor Corona-situationen desværre har besværliggjort bearbejdningen af resultatet og de deraf følgende handlingsplaner.

Medarbejderne er præsenteret for resultatet, som er:

Trivselsundersøgelse	
Medarbejderundersøgelse 2020	Hele selskabet
Jeg føler mig tryk på arbejdspladsen	4,8
Jeg er glad for at være ansat i organisationen	5,3
Mine opgaver indeholder tilpas variation for mig	5,0
Mine arbejdsopgaver er meningsfulde	5,1
Arbejds miljøet på arbejdspladsen er i orden	4,4
Jeg har tilfredsstillende muligheder for at udvikle mig fagligt	4,7
Jeg er tilfreds med mængden af overarbejde og weekend- og aften arbejde	4,9
Jeg kan tilpasse mine arbejdstider til private og familiære behov	5,3
Jeg har mulighed for at deltage i relevant efteruddannelse	4,9
Der er et godt socialt samvær mellem medarbejderne	5,1
Der er et godt fagligt samarbejde mellem medarbejderne	5,0
Der er en god omgangstone mellem kollegaerne	5,1
Kulturen på arbejdspladsen sikrer, at medarbejderne samarbejder og hjælper hinanden	4,8
Indretning af min personlige arbejdsplads er tilfredsstillende	4,5
Relevant edb-udstyr stilles til rådighed for arbejdets udførelse	5,2
Lokaler og faciliteter er tilfredsstillende	4,3
Din nærmeste leder medvirker til at styre og planlægge arbejdet	4,5
Din nærmeste leder støtter dig i dine arbejdsopgaver	4,9
Din nærmeste leder fungerer som en god og faglig sparringspartner	4,7
Din nærmeste leder sikrer, at alle kender fælles mål i organisationen	4,3
Din nærmeste leder giver den generelle information	4,5
Din nærmeste leder giver mulighed for åben og konstruktiv kommunikation	4,7
Din nærmeste leder tager de nødvendige beslutninger	4,9
Din nærmeste leder skaber positiv energi på arbejdspladsen	4,5
Din nærmeste leder inspirerer medarbejderne til at skabe resultater	4,6
Din nærmeste leder er tilgængelig og imødekommende	4,9
Den øverste ledelse udarbejder klare mål og strategier for arbejdet i selskabet	4,6
Den øverste ledelse sikrer at selskabets mål og strategier bliver efterlevet	4,5
Den øverste ledelse formår at kommunikere med medarbejderne	4,1
Den øverste ledelse videregiver den nødvendige information til medarbejderne	4,1
Arbejdspladsen er alt -i- alt et godt sted at være	5,0

Samlet set er der en besvarelsesprocent 84 % blandt medarbejderne, og det anses som et tilfredsstillende resultat af undersøgelsen.

Som det fremgår af tabellen, ligger de samlede besvarelser mellem 4,1 og 5,3, på en skala med 6 som højeste faktor. Samlet set giver medarbejderne karakteren 5 ud af 6 på spørgsmålet om arbejdspladsen alt i alt er et godt sted at være.

I forlængelse heraf, er der udpeget en række områder, som kræver opmærksomhed. Det betyder, at der i samarbejde med medarbejderne er udarbejdet en række handlingsplaner, som der arbejdes ud fra indtil næste trivselsundersøgelse, er igangsat, og forventes gennemført ultimo januar 2021.

Overordnet set betragtes resultatet af trivselsundersøgelsen som tilfredsstillende.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter trivselsundersøgelsen og tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3g - Grøn Fond

Fordeling af tilskud fra Grøn Fond til afd. 29 og afd. 31

Baggrund:

GB har afsat 300.000 kr. til hver boligafdeling fra dispositionsfonden.

Alle afdelinger kan søge om midler fra Grøn Fond. Det sker ved fremsendelse af ansøgning indeholdende konkrete energibesparende tiltag, herunder information om forventet energibesparelse og udgifter til gennemførelsen.

Sagsfremstilling afdeling 29, Stenager

Afdeling 29, Stenager har tidligere fået bevilliget kr. 261.375 fra Grøn Fond til LED lamper. I forbindelse med udskiftning af lamperne er økonomien overskredet med kr. 7.225.

Sagsfremstilling afdeling 31, Gadager

Afdeling 31, Gadager har tidligere fået bevilliget kr. 285.640 fra Grøn Fond til LED lamper. Der er et restbeløb på kr. 14.360 som afdelingen kan søge.

Gadager søger om tilskud på kr. 14.360 til indkøb af LED-lyskædenet til træerne langs alleen. Derved opnår afd. 31, Gadager en samlet bevilling på kr. 300.000.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender ansøgningen fra afd. 29, Stenager på kr. 7.225, således den samlede bevilling herefter udgør kr. 268.600.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter ansøgningen fra afd. 31, Gadager.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte enstemmigt ansøgningen fra afd. 29, Stenager på kr. 7.225.

Bestyrelsen ønskede en oversigt over forbrug af Grøn Fond, til en drøftelse af afvikling af Grøn Fond.

Behandling af ansøgningen fra afd. 31, Gadager blev udsat til næste møde.

Punkt 3j – Bemanding af driften**Baggrund**

Allan Larsen ønsker en drøftelse af bemandingen af driften.

Sagsfremstilling:

Drøftes på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter ovenstående.

Beslutning:

Punktet blev udskudt til næste møde.

Punkt 3h – Pulje Ensomhed "Vær Med"

Baggrund:

Et bredt flertal af Folketingets partier har afsat 50 millioner kroner til indsats mod ensomhed under Covid19-pandemien. 15 millioner kroner udmøntes af Kulturministeriet til BL, som vil kanalisere midlerne videre til fællesskabsfremmende indsatser, der skal modarbejde ensomhed og selvisolation i de almene boligområder.

Midlerne bliver uddelt via en pulje under overskriften "**Vær Med**". Puljemidlerne kan ansøges af almene boligorganisationer i hele landet. Der kan søges imellem 10.000 kr. og 1 million kr. Det er et kriterie, at indsatserne gennemføres i samarbejde med det lokale foreningsliv. Puljen kan anvendes til både nye og afprøvede indsatser, der understøtter børn/unge, voksne eller ældre, som er på kanten af fællesskaberne. Se endvidere bilag 3h.

BL har oprettet en [temaside på bl.dk](https://www.bl.dk/temaside), hvor man kan læse nyt om puljen samt finde skabeloner for ansøgning, budget og samarbejdsaftaler.

Temasiden opdateres løbende med spørgsmål/svar, og man vil på sigt bl.a. kunne finde et danmarkskort med inspiration til lokale samarbejdspartnere og projekter.

BL arbejder sammen med Slots- og Kulturstyrelsen på, at puljen kan åbnes for indsendelse af ansøgninger **ultimo januar 2021**. Der forventes at være en relativ kort ansøgningsperiode med tilsvarende hurtigt svar på ansøgning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har tidligere ønsket en drøftelse af emnet og en undersøgelse af hvor udbredt ensomhed er hos beboerne i Glostrup Boligselskab.

En drøftelse af emnet bør ligeledes indeholde overvejelser mht. målgruppe, proces, nedsættelse af udvalg, praktik, information m.v.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter hvorvidt der skal søges midler fra puljen til bekæmpelse af ensomhed "**Vær Med**".

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at udpege Stine Andersen og Søren Heick, der i samarbejde med Claus Krag kontakter en organisation/forening med henblik på at etablere et samarbejde og dermed søger midler fra puljen.

Punkt 3i – Afd. 31, Gadager – henvendelse til Tilsynet

Baggrund

Afdelingsbestyrelsen har henvendt til Tilsynet (Glostrup Kommune), for en præcisering af Glostrup Boligselskabs vedtægter §18.

Korrespondance, notat fra Glostrup Kommune og efterfølgende mail fra afd. 31, Gadager, er vedhæftet i bilag 3i – Mail fra afd. 31.

Sagsfremstilling:

Drøftes på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter henvendelsen fra afd. 31, Gadager.

Beslutning:

Bestyrelsen noterede sig afdeling 31's bemærkninger, og tog svaret fra Tilsynet/Glostrup Kommune til efterretning.

Punkt 4 – Helhedsplaner

Indsat i referatet:

Afd. 9 - status

- Kuben Management er forsat i gang med udarbejdelse af regnskaber for de 6 etaper.
- Regnskaber er færdig ultimo juni 2021 og derved også den endelige finansiering af de sidst mio.

Afd. 30 – status

- Der er udarbejdet et oplæg på arbejder i helhedsplanen samt økonomi, som beløber sig til ca. kr. 158 mio.
- Endelig indhold i helhedsplanen aftales med afdelingsbestyrelsen den 3.2.2021 og ansøgningen til Landsbyggefonden afsendes snarest.

Afd. 33 - status

- Der er afholdt Zoommøde med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, Rubow, Kuben og GB.
- På mødet blev indhold i helhedsplanen gennemgået. Det blev besluttet at nedsætte et byggeudvalg bestående af hele afdelingsbestyrelsen, rådgivere, medarbejdere fra GB samt de beboere som ønsker at deltage. Byggeudvalget har til opgave at forholde sig til forskellige forud definerede løsninger.
- Det blev også besluttet, at beboerne skal have nogle tilkøbsmuligheder.

- Der bliver forskellige områder og bygningsdele som byggeudvalget skal tage stilling til. Dette arbejde igangsættes snarest.
- Der udsendes et informationsbrev om det videre forløb i februar samt en invitation til beboerne om at deltage i byggeudvalget.
- Sideløbende udsendes information om genhusningsproces.

Afd. 37 - status

- Der er afholdt Zoommøde med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, Rubow, Kuben og GB.
- På mødet blev indhold i helhedsplanen gennemgået. Det blev besluttet at nedsætte et byggeudvalg bestående af hele afdelingsbestyrelsen, rådgivere, medarbejdere fra GB samt de beboere som ønsker at deltage. Byggeudvalget har til opgave at forholde sig til forskellige forud definerede løsninger.
- Det blev også besluttet, at beboerne skal have nogle tilkøbsmuligheder.
- Der bliver forskellige områder og bygningsdele som byggeudvalget skal tage stilling til og dette arbejde igangsættes snarest.
- Der udsendes informationsbrev om det videre forløb i februar samt en invitation til beboerne om at deltage i byggeudvalget.
- Sideløbende udsendes information om genhusningsprocessen.
- Afdelingsbestyrelsen har udpeget Dan Mattisson og Pernille Rigstrup til styregruppen.

Punkt 5 - Meddelelser:

- a. Formandskabet
 - b. Direktionen
 - i. Meddelelser – bilag 5b,1
 - ii. Driftsrapport – bilag 5b,2
 - iii. Styringsdialog – bilag 5b,3 (udsat)
 - c. Bestyrelsen
 - i. Aktivitetsliste – bilag 5c1
 - ii. Målsætningsprogram 2020-2023 (udsat)
 - d. Udvalg, herunder SU (udsat)
-

Punkt 6 – Eventuelt

Intet at bemærke.

Glostrup den 15. februar 2021

Bitten Matthiesen
formand