



Glostrup den 3. december 2020

**Referat fra organisationsbestyrelsesmødet den 16. november 2020.**

**Til stede:** Bitten Matthiesen, Susanne W. Petersen, Stine Andersen, Martin Gjørl, Allan Larsen, Søren Heick, Søren Jensen, Annette Strate og Mette Frydenlund.

**Afbud:**

Hanne Nielsen og Eva Nørgaard Wojtala.

**Fra administrationen:** Claus Krag og Johnny Petersen.

Mødet havde følgende dagsorden:

**1. Godkendelse af dagsorden**

**2. Økonomi**

- a. Revisionsprotokol
- b. Optagne lån
- c. Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital
- d. Budgetkontrol 30/9 – selskabet
- e. Status afdelingsbudgetter 2021

**3. Sager til behandling:**

- a. Sammensætning af OB
- b. Grøn Fond – ladestandere
- c. Seminar organisationsbestyrelsen
- d. Offentlige udgifter – afdelingsbudgetter
- e. Husorden - fotodokumentation
- f. Afd. 37, Egeskoven – helhedsplan, finansiering og genhusning
- g. Renovationsudvalg

**4. Helhedsplaner**

- a. Afd. 9
- b. Afd. 20
- c. Afd. 30
- d. Afd. 33
- e. Afd. 37
- f. Afd. 50

## 5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktionen
  - i. Meddelelser – bilag 5b1
  - ii. Driftsrapport – bilag 5b2
  - iii. Styringsdialog – bilag 5b3
- c. Bestyrelsen
  - i. Aktivitetsliste – bilag 5c1
  - ii. Målsætningsprogram 2020-2023 – bilag 5c2
- d. Udvalg, herunder SU

## 6. Eventuelt

## 7. Direktørens ansættelsesforhold (LUKKET PUNKT)

---

### Punkt 1 – godkendelse af dagsorden

Formand Bitten Matthiesen bød velkommen og dagsorden til dagens møde blev godkendt.

Referatet fra sidste møde blev kort drøftet og afventer endelig godkendelse.

---

### Punkt 2 – Økonomi

#### 2A: Revisionsprotokol

Opfølgning på revisionsprotokol vedrørende Glostrups årsregnskab 2019

#### Råderet:

- Der arbejdes fortsat på at skabe et overblik over råderetssagerne, som forventes præsenteret for bestyrelsen primo 2021.
- Renten på eksisterende råderetsslån nedsættes til 4 % pr. 1. januar 2021.

#### Adgangssikkerhed, AD

- Alle administrative rettigheder er fjernet. Kun IT har fuld adgang.
- Det er vedtaget at mobile brugere, ikke er underlagt tvungent kode skift. Disse brugere har minimale rettigheder, og har ikke adgang til det administrative netværk.

#### Adgangssikkerhed, UNIK Bolig4

- Adgangskodepolitikken er opdateret, således der er påtvunget oprettelse af stærk kode.

- Flere sikkerhedstiltag følger med opdateringen til nyeste UNIK version. Denne opdatering er sat til november 2020.

#### **Adgangssikkerhed, fysisk adgang – serverrum**

- Etableringen af serverrum er igangsat. Der vil blive installeret køleudstyr, temperatursensorer og adgangskontrol.

#### **Ledelsens it-kontroller**

- Risikovurdering er udarbejdet og bliver opdateret halvårligt.

#### **2B: Optagne lån**

Der er optaget et støttet lån til afd. 9's helhedsplan på kr. 2.370.000.

#### **2C: Dispositionsfond, egen trækingsret og arbejdskapital**

Se bilag 2c.

#### **2D: Budgetkontrol 30/9 - selskabet**

Se bilag 2d1 og 2d2.

Budgetkontrol for selskabet viser et forventet underskud for hele 2020 på kr. 239.000, mod forventet kr. 309.000 pr. 31/5.

Afvigelsesforklaring til budgetkontrollen:

- Besparelser på mødeudgifter, grundet aflyst repræsentantskabsmøde og seminar, forvaltningskonference mv.
- Merudgift på personaleudgifter primært grundet hensættelse til indefrosne feriepenge (regulering af tidligere afsat forpligtelse kr. 500.000).
- Merudgift på lokaleudgifter, modsvares af mindre udgift på afskrivning – da afskrivning på kontor er flyttet op under lokaleudgifter.
- Merudgift i forhold til budgettet på renteudgifter/kurstab, herunder renteudgift til afdelingerne, modsvares stort set af merindtægten på renteindtægter, dog med en forventet merindtægt på renter på kr. 88.000 end budgetteret.
- Mindre udgift til henlæggelse til dispositionsfonden, modsvares af mindre indtægten fra afdelingernes bidrag hertil
- Færre indtægter på byggesagshonorar end forventet, grundet udskydelse af projekter

Budgetkontrol for fællesdriften viser forventet underskud for hele 2020 på kr. 1.045.000.

Afvigelsesforklaring til fællesdriften:

- Merudgift til hensættelse til indefrosne feriepenge på kr. 563.000
- Merudgift til ekstern assistance på kr. 400.000
- Merudgift til personale/kontorhold mv., herunder andel af leje af Bryggergårdsvej 2b, 1. tv.).

Forventede resultat for 2020 for selskab og fællesdrift, anses på nuværende tidspunkt som tilfredsstillende, da feriepengeforpligtelsen er ændret væsentligt grundet den nye ferielov.

## **2E: Status afdelingsbudgetter**

Bortset fra afdeling 31, Gadager, er alle afdelingsbudgetter er godkendt og varslet med virkning pr. 1. januar 2021.

Det gælder også afd. 32, Lindeskoven og afd. 33, Birke-/Bøgeskoven, hvor beboerne stemte nej til første budgetudkast.

Samlet oversigt over afdelingerne fremgår af bilag 2e.

### ***Indstilling:***

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### ***Beslutning:***

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## **Punkt 3a – Sammensætning af medlemmer i organisationsbestyrelsen i Glostrup Boligselskab (punktet genfremsættes fra sidste møde)**

### ***Baggrund:***

Bestyrelsens sammensætning har været uændret de sidste 25 år. Bestyrelsen består af 11 medlemmer.

- 7 afdelingsbestyrelsesmedlemmer
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 kommunalt udpeget medlemmer

På det ekstra ordinære repræsentantskabsmøde den 20. november 2019 blev følgende besluttet:

- Antallet af repræsentanter blev reduceret fra 71 til 49
- Mindretalsbeskyttelse til hvert af de tidligere driftsområder blev fjernet.
- Personlige suppleanter erstattet af 1. og 2. suppleanter. 1. og 2. suppleant har mulighed for at deltage på alle bestyrelsesmøderne med taleret, dog uden stemmeret.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med ændring af repræsentantskabets sammensætning, som blev reduceret fra 70 til 49 medlemmer, drøftede vedtægtsudvalget også en ændring af sammensætningen af organisationsbestyrelsen, dog uden at det resulterede i et forslag.

Repræsentantskabet har besluttet at reducere antallet af repræsentantskabsmedlemmer, og derfor giver det god mening også at drøfte sammensætningen i organisationsbestyrelsen, dvs. hvorvidt organisationsbestyrelsen ligeledes bør reduceres i antal.

En drøftelse af hvorvidt organisationsbestyrelsen fremadrettet skal være mindre, bør indeholde følgende overvejelser:

- Sikre overvægt af beboerrepræsentation i bestyrelsen
- Fortsat kommunal repræsentation og i givet fald hvor stor – også set i forhold til størrelsen af organisationsbestyrelsen
- Fortsat medarbejderrepræsentation og i givet fald hvor stor – også set i forhold til størrelsen af organisationsbestyrelsen
- Skal der være en max. grænse på antallet af bestyrelsesmedlemmer fra samme afdeling for at fastholde en bred sammensætning, eksempelvis max. 2 pr. afdeling (herunder formand/næstformand)
- Hvad betyder en mindre organisationsbestyrelse set i forhold til rekruttering af OB-medlemmer

Repræsentantskabet blev i efteråret 2019 reduceret med godt 30%. Hvis organisationsbestyrelsen ligeledes skal reduceres med godt 30%, skal bestyrelsen bestå af 7 medlemmer i stedet for 11 som det er nu.

Skal organisationsbestyrelsen bestå af 7 medlemmer og 2 suppleanter, kan en fordeling være følgende:

- 5 beboervalgte medlemmer (inkl. formand og næstformand)
- 1 medarbejdervalgt medlem
- 1 kommunalt udpeget medlem

Det er repræsentantskabet der endelig godkender antallet og sammensætning af organisationsbestyrelsen.

Et eventuelt forslag til ændring af sammensætningen af organisationsbestyrelsen, kan fremsættes på repræsentantskabsmødet den 14. november 2020. Såfremt forslaget vedtages, vil det træde i

kraft ifm. afholdelse af det efterfølgende ordinære repræsentantskabsmøde, som forventeligt afholdes i juni 2021.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter sammensætningen i organisationsbestyrelsen, og her beslutter hvorvidt der skal ske en ændring, til forlæggelse og endelig beslutning for repræsentantskabet.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede med stemmerne 3 for (Bitten Matthiesen, Martin Gjøl og Annette Strate) og 6 i mod (Susanne W. Petersen, Stine Andersen, Martin Gjøl, Allan Larsen, Søren Heick, Søren Jensen, og Mette Frydenlund), at der ikke skal ændres i sammensætningen af organisationsbestyrelsen.

---

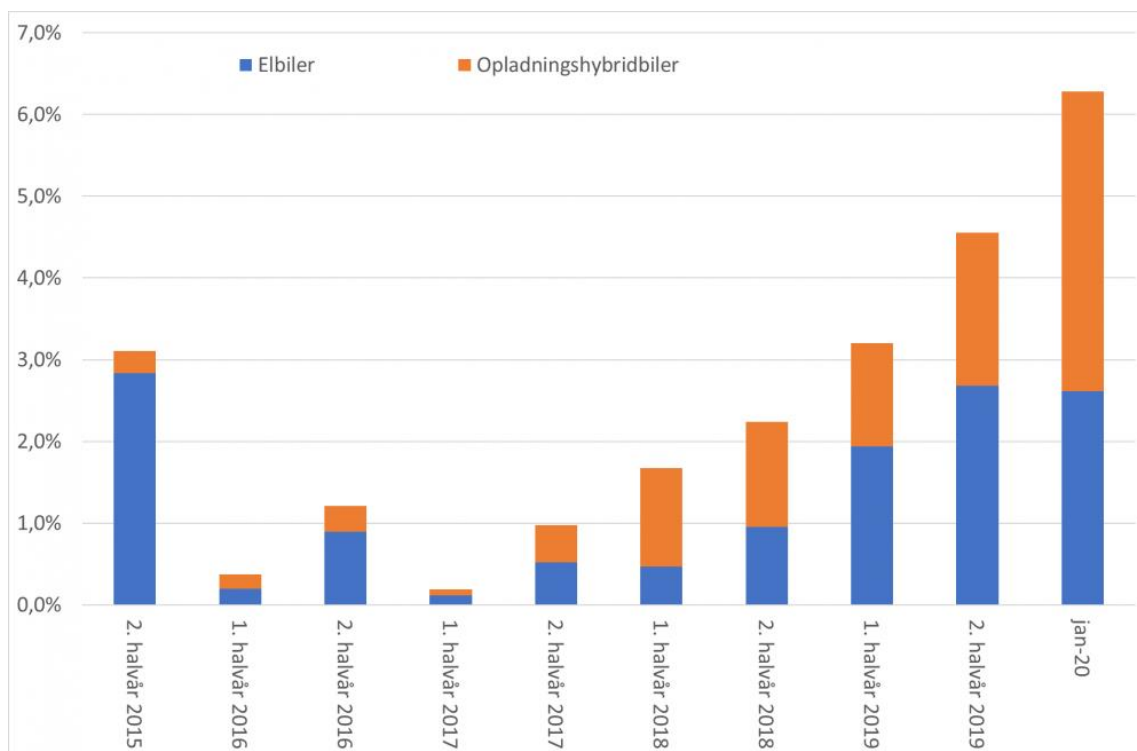
**Punkt 3b – Grøn Fond – ladestandere til elbiler**

**Baggrund:**

Salget af elbiler er støt stigende og beboerne efterspørger plads til ladestandere til elbiler.

I 1. halvår af 2019 udgjorde elbiler og opladningshybridbiler 3,2 procent af det samlede bilsalg. Salget er dermed lidt højere end elbilsalget i sidste halvdel af 2015, hvor elbiler og opladningshybridbiler udgjorde 3,1 procent af bilsalget. I andet halvår 2019 steg elbiler og elvarebilers andel af det samlede salg 4,6 procent.

**Andel af bilsalget, der er elbiler eller opladningshybridbiler**



### Sagsfremstilling

Allan Larsen stiller til forslag at de 500.000 kr. som der er afsat i Grøn Fond til et "årsværk personale" ændres til "Elbil ladere i afdelingerne".

Hver afdeling skal herefter på samme måde som med hjertestarterne tilbydes 1 elbillader til deres afdeling, hvor installationen er betalt af Grøn Fond.

Selve betalingen for ladningen af elbilen er udbyder bestemt.

GB eller afdelingen har ingen udgifter til dette.

EON tilbyder nogle fine løsninger i 30.000 kr. klassen med en dobbelt lader pr. afdeling. Der vil sikkert kunne opnås yderligere rabat når vi beder om mere end 1 anlæg.

Afdelingerne står selv for udgift af ekstra kapacitet til ladning af elbiler sådan forstået, at hvis en afdeling vil have 3 dobbelt ladere installeret, så er det kun den første lader som betales af Grøn Fond og afdelingen dækker herved selv de ekstra 60.000 kr.

### Bemærkninger fra administrationen.

Der kan være forskellige finansielle ønsker til hvordan afdelingerne ønsker at opstille ladestandere i afdelingerne.

- Afdelingen kan eje el-standerne og få indtægten for salg af strømmen, men det kræver noget administration.
- Afdelingen kan også vælge, at en udbyder opsætter og vedligeholder el-standeren og så betaler afdelingen for at trække strøm frem til måleren.
- Hvis afdelingen selv vælger at betale for el-standeren, så koster en parkeringsplads

ca. 10-30.000 kr. med alt arbejde og udstyr inkluderet, men der kan være stor forskel på prisen ud fra bl.a. opbygningen af p-området.

Der er lovgivning på vej med krav om forberedelse til eller opstilling af et bestemt antal ladestander ved etablering og renovering af p-pladser. Antallet vil blive begrænset og først fuldt implementeret i 2025.

**På mødet:**

- Allan Larsen foreslog at ovenstående skulle udvides til at dække flere GB lokationer, såsom Hegnet og Hovedvejen m.fl.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen og forholder sig til indstillingen.

**Beslutning:**

Bestyrelsen ønskede punktet drøftet på et senere møde, om muligt på mødet i januar 2021.

---

**Punkt 3c – Seminar organisationsbestyrelsen**

**Baggrund:**

Seminaret planlagt i marts måned blev udskudt pga. Corona.

**Sagsfremstilling**

Der skal findes ny dato for seminaret.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og foreslår to weekender, hvor det er muligt at holde seminaret i 2021.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt at udskyde seminaret til efteråret og først fastsætte dato efter afholdelse af repræsentantskabsmøderne i 2021.

---

**Punkt 3d – Offentlige udgifter - afdelingsbudgetter**



Allan Larsen ønsker en drøftelse af hvor vidt der skal ske en ændring af afdelingernes budgetter, i tilfælde af at udgifter fra det offentlige ændrer sig markant.

Fra administration:

- Der er allerede nu mulighed for at bestille følgende jf. prisbladet:
  - ekstra budgetkontroller
  - indkalde- og gennemføre et ekstraordinært afdelingsmøde
  - ekstra varsling af huslejen.
- En ændring af afdelingernes budgetter kræver beslutning fra afdelingsmødet og en efterfølgende varsling med 3 måneder.

### **Indstilling:**

Der indstilles til, at organisationsbestyrelsen drøfter indstillingen.

### **Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt, at administrationen skal pristjekke de fastsatte renovationspriser mindst en gang årligt.

---

## **Punkt 3e – Husorden**

### **Baggrund:**

Afdelingsbestyrelsen på Rødkælkevej er ikke tilfreds med håndteringen af husordenssager på Rødkælkevej.

### **Sagsfremstilling**

Driften skal udføre en fotodokumentation ved beboersager inden der sendes breve til beboerne om at det skal udføre et givent stykke vedligeholdelsesarbejde med henvisning til at sagen kan sendes til beboerklagenævnet.

Når driften sender sådanne breve til beboerne, skal det selvfølgelig indeholde en fotodokumentation, da for mange får breve for noget som enten er udført, eller man henviser til et hegn der skal males, men som aldrig har stået på grunden.

Ved at udføre fotodokumentation ved fremsendes af brev, ved alle hvad henvendelsen drejer sig om.

Bestyrelsen er ikke tilfreds med at man har mængde udsendt breve til 68 boliger med henvisning til beboerklagenævnet uden at bestyrelsen på nogen måde er blevet hørt eller informeret i sagen.

**På mødet:**

- Johnny Petersen orienterede om, at driften allerede er i gang med at inddrage fotodokumentation ifm. beboersager.
- Der indarbejdes retningslinjer for hvornår der skal udsendes formelt brev.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter henvendelsen fra Rødkælkevej.

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog ovenstående henvendelse fra afd. 20, Rødkælkevej og orientering fra administrationen til efterretning.

---

**Punkt 3f – Helhedsplan afd. 37, Egeskoven – finansiering og genhusning****Overordnet historik og fremadrettet proces**

- 2018, efter ønske fra afdelingsbestyrelsen og Glostrup Boligselskab udarbejder SBS Rådgivning A/S tilstandsrapport og fremtidssikringsplan, der indsendes som indledende ansøgning til Landsbyggefonden (LBF).
- 2019 Glostrup Boligselskab prøver endnu en gang uden held, at få dækket den omfattende revnedannelse i badeværelser og synkende gulve i stueetagen af Byggeskadefonden, som byggeskade.
- 23. januar 2020 LBF giver støttetilsagn, med angivelse af at ”nævnte sag forventes at få tilsagn i eventuelt 2021 eller senere”.
- 14. maj 2020 giver LBF støttetilsagn på prækvalificeret lån på ”foreløbig” 14 mio. kr. uden angivelse af hvornår der kan forventes tilsagn.
- 31. august 2020 afholder LBF byggeteknisk gennemgang og kommer med krav til det endelige ansøgningsmateriale til renoveringsstøtte. Efter mødet udleverede LBF teknisk notat dateret 25. august 2020 og meddelte at Egeskoven er udtaget til støttetilsagn i 2020 under forudsætning af kommunal godkendelse inden jul 2020.
- 22. oktober 2020 indsendes helhedsplansansøgning til LBF.
- 9. november 2020 til beslutning på organisationsbestyrelsesmøde i Glostrup Boligselskab
- 9. november 2020 indsendes ansøgning om skema A til Glostrup Kommune
- 24. november 2020 til godkendelse på afdelingsmøde i afd. 37, Egeskoven
- 3. december 2020 er sagen på dagsordenen til godkendelse i Økonomiudvalget i Glostrup Kommune.
- 9. december 2020 er sagen på dagsordenen til godkendelse på byrådsmøde i Glostrup Kommune.

**Overordnet projekt**

I helhedsplanen indgår i oversigtsform følgende arbejder:

- Udskiftning af tag
- Renovering af facade-/sokkel
- Opretning af vinduer og døre

- Udskiftning af træ m.v. på trapper
- Nye gulve
- Nye badeværelser i alle boliger
- Etablering af 12 nye tilgængelighedsboliger
- Nye køkkener i tilgængelighedsboliger
- Belysning på udearealer

### Overordnet økonomi

Helhedsplanens økonomiske ramme er kr. 82,598 mio. HP er finansieret ved følgende elementer:

Støttet realkreditlån fra LBF	38.900 mio. kr.
Tilskud fra GB	2,000 mio. kr.
Kapitaltilførsel (1/5 fra GB)	0,250 mio. kr.
Afdelingens henlæggelser (konto 401)	1,360 mio. kr.
Anvendelse af anslået saldo reguleringskonto (ultimo 2023)	15,400 mio. kr.
Ustøttet realkreditlån	<u>24.688 mio. kr.</u>
I alt	<u>82,598 mio. kr.</u>

### Kapitaltilførsel

Med reference til finansieringsskitse fra LBF (den 27.10.2020) har LBF forudsat en samlet kapitaltilførsel på 250.000 kr. Glostrup Boligselskabs andel af kapitaltilførslen er 50.000 kr. svarende til 1/5 del af den samlede kapitaltilførsel. Denne fordeling af kapitaltilførsel er standard for denne type reoveringer.

### Evt. huslejestøtte / Tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond / LBF-supplerende driftslån

LBF har oplyst, at der i sagen er beregnet en løbende støtte på ca. 1.926.000 kr. pr. år til afdelingen med start pr. 01.01.2016.

LBF har taget forbehold for regulering når de endelige beregninger foretages.

Afhængig af dispositionsfondens disponible indestående kan det betyde, at støtten helt eller delvist skal ydes af boligorganisationens dispositionsfond. Hvorvidt støtten ydes af boligorganisationen eller LBF, beslutter LBF for 2 år ad gangen.

Hvis støtten ydes som et LBF-supplerende driftslån vil den normalt blive aftrappet efter 4 år med 9 kr. pr. m<sup>2</sup> bolig pr. år. Pt. er aftrapningens påbegyndelse ikke fastsat af LBF.

Hvis støtten ydes af Glostrup Boligselskab, er det boligorganisationen der beslutter aftrapning af støtten.

LBF forventes at støttefastsætte i år 2021, herunder hvilken part der skal yde støtten ligesom LBF fastsætter påbegyndelsesåret for aftrapning.

### Egen Trækningsret

LBF har i finansieringsskitserne forudsat et tilskud fra boligorganisationen på 0,320 mio. kr., derudover er det i finansieringen forudsat, at der gives et yderligere tilskud via egen trækningsret på 1,680 mio. kr. Der er tidligere afsat 1,000 mio. kr. i egen trækningsret, og derfor kræver det en tilførselsbevilling på 1,000 mio. kr.

### Lokal ydelsesstøtte

For at sikre et konkurrencedygtigt huslejeniveau i afdelingen, er der i forbindelse med fastsættelsen af den kommende boligafgift indregnet lokal ydelsesstøtte fra boligorganisationens dispositionsfond. Den lokale ydelsesstøtte er fastsat til kr. 420.200 første år efter helhedsplanens gennemførelse.

Den lokale ydelsesstøtte gives som tilskud til afdelingen til prioritetsydelsen på det udstøttede realkreditlån. Tilskuddet gives første gang efter hjemtagelse af realkreditlånet – forventet ultimo 2023.

Den lokale ydelsesstøtte aftrappes over 20 år svarende til en aftrapning på ca. kr. 21.000 årligt svarende til en lejestigning på ca. 0,6 %.

### **Anvendelse af reguleringskonto**

Glostrup Boligselskab har forsøgt at få udgifter til tagudskiftning dækket af LBF som et støttet arbejde, hvilket desværre blev afvist af LBF. I den forbindelse har LBF oplyst, at der i sagen er beregnet en løbende støtte på ca. 1.926.000 kr. pr. år til afdelingen, med start pr. 01.01.2016.

Den løbende støtte forventes at akkumulere ca. kr. 15,4 mio. på reguleringskontoen frem til udgangen af 2023.

LBF har godkendt, at den forventede saldo kan anvendes til medfinansiering af helhedsplanens tagudskiftning under forudsætning af Glostrup Kommunes godkendelse.

### **Afdelingens egne henlæggelser, konto 401**

Der anvendes 1.360.000 kr. af afdelingens henlæggelser til delvis finansiering af helhedsplanens udstøttede arbejder.

### **Driftsbesparelser**

Som en del af finansieringen og den fremtidige lejefastsættelse indregnes en årlig besparelse i driftsbudgettet gældende fra helhedsplanens gennemførelse på konto 120 med kr. 120.000 og konto 125 med kr. 157.000 (indfrielse af forbedringslån til maling af vinduer og døre) - i alt kr. 277.000 årligt.

Helhedsplanen inkl. driftsbesparelserne fremlægges til godkendelse på ekstraordinært afdelingsmøde den 24. november 2020, hvor helhedsplanen behandles og efterfølgende sættes til afstemning.

### **Huslejekonsekvens**

Se vedlagt skema over huslejekonsekvens for afdelingens boliger (Afd. 37 – huslejekonsekvenser 05.11.2020), før/efter helhedsplanen.

### **Genhusning:**

Afdelingens beboere skal genhuses, og derfor er der behov for at påbegynde opsamling af ledige lejemaal i Glostrup Boligselskab. Det kræver en suspendering af selskabets venteliste, indtil helhedsplanen er afsluttet.

Der planlægges efter at genhuse internt i GB.

### **Indstilling**

Der indstilles følgende:

- Glostrup Boligselskabs andel af kapitaltilførsel på 50.000 kr. bevilges til finansiering som tilskud via midler fra dispositionsfonden.
- Såfremt LBF beslutter at Glostrup Boligselskab skal yde støtte op til kr. 1.926.000 kr. årligt, godkendes dette. Såfremt LBF beslutter at yde støtten som et LBF-supplerende driftslån, tages dette til efterretning
- Glostrup Boligselskab yder et samlet tilskud på 2,000 mio. kr. via egen trækingsret (tidligere afsat 1,000 mio. kr.)
- Glostrup Boligselskab yder lokal ydelsesstøtte fra dispositionsfonden iht. nedenstående tabel:

År	Årlig lokal ydelsesstøtte		År	Årlig lokal ydelsesstøtte
2024	420.200 kr.		2035	189.100 kr.
2025	399.200 kr.		2036	168.100 kr.
2026	378.200 kr.		2037	147.100 kr.
2027	357.200 kr.		2038	126.100 kr.
2028	336.200 kr.		2039	105.100 kr.
2029	315.200 kr.		2040	84.000 kr.
2030	294.100 kr.		2041	63.000 kr.
2031	273.100 kr.		2042	42.000 kr.
2032	252.100 kr.		2043	21.000 kr.
2033	231.100 kr.		2044	0 kr.
2034	210.100 kr.			

- Ventelisten i GB suspenderes indtil helhedsplanen er gennemført.

Det indstilles endvidere, at bestyrelsen tager den øvrige orientering til efterretning.

### **Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt følgende:

- Glostrup Boligselskabs andel af kapitaltilførsel på 50.000 kr. bevilges til finansiering som tilskud via midler fra dispositionsfonden.
- Såfremt LBF beslutter, at Glostrup Boligselskab skal yde støtte op til kr. 1.926.000 kr. årligt, godkendes dette. Såfremt LBF beslutter at yde støtten som et LBF-supplerende driftslån, tages dette til efterretning
- Glostrup Boligselskab yder et samlet tilskud på 2,000 mio. kr. via egen trækingsret (tidligere afsat 1,000 mio. kr.)

- Glostrup Boligselskab yder lokal ydelsesstøtte fra dispositionsfonden iht. nedenstående tabel:

År	Årlig lokal ydelsesstøtte		År	Årlig lokal ydelsesstøtte
2024	420.200 kr.		2035	189.100 kr.
2025	399.200 kr.		2036	168.100 kr.
2026	378.200 kr.		2037	147.100 kr.
2027	357.200 kr.		2038	126.100 kr.
2028	336.200 kr.		2039	105.100 kr.
2029	315.200 kr.		2040	84.000 kr.
2030	294.100 kr.		2041	63.000 kr.
2031	273.100 kr.		2042	42.000 kr.
2032	252.100 kr.		2043	21.000 kr.
2033	231.100 kr.		2044	0 kr.
2034	210.100 kr.			

- Ventelisten i GB suspenderes indtil helhedsplanen er gennemført.

Bestyrelsen tog den øvrige orientering til efterretning.

### **Punkt 3g – Renovationsudvalg**

#### **Baggrund:**

Der var enighed på sidste OB-møde om at nedsætte et renovationsudvalg.

#### **Sagsbehandling:**

Administrationen indstiller til, at der nedsættes et renovationsudvalg, som skal arbejde frem mod en ændring af takstsystemet hos forsyningen.

Udvalget kan bestå af følgende medlemmer:

- 2 OB-medlemmer
- 2 afdelingsbestyrelsesmedlemmer
- 2 medarbejdere fra administrationen

#### **Indstilling:**

Der indstilles til, at organisationsbestyrelsen drøfter og godkender sammensætningen af et renovationsudvalg.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt, at udpege Allan Larsen og Søren Heick til udvalget.

---

**Punkt 4 – Helhedsplaner****Afd. 9 - status**

- Pt. foregår der 1 års gennemgang på etape 4 og 6 samt mangeludbedringer.

**Afd. 20 – status**

- Ingen bemærkninger. Tekniske undersøgelser og dokumentation er stadig i gang.

**Afd. 30 – status**

- Ingen bemærkninger. Tekniske undersøgelser og dokumentation er stadig i gang.

**Afd. 33 - status**

Forventet tidsplan til Skema A - 2020

- Primo september Forhandlet økonomi færdig m. LBF
- Medio september Møde m. LBF omkring finansieringen
- 24. september Informationsmøde og afdelingsmøde
- 12. oktober Senest dato for behandling i organisationsbestyrelsen
- 13. oktober Indsende materiale til GK
- 01. december Økonomiudvalg
- 09. december Kommunalbestyrelsen

Når der foreligger et godkendt skema A opstartes udarbejdelsen af udbud.

- Styregruppe:  
OB Søren Heick  
  
Afd.Best. Lene Hilden

**Afd. 37 - status**

- Landsbyggefonden kommer på besigtigelse af Egeskoven mandag den 31. august. Afdelingsbestyrelsen er inviteret til at deltage.
- Styregruppe:  
OB Bitten Matthiesen  
Stine Andersen  
  
Afd.Best. Afventer  
Afventer

**Indstilling:**

Det indstilles desuden, at bestyrelsen drøfter og beslutter valg af endnu en repræsentant i styregruppen for afd. 33.

Det indstilles, at bestyrelsen tager den øvrige orientering til efterretning.

**Beslutning:**

Bestyrelsen udpegede Allan Larsen til styregruppen for afd. 33.

---

**Punkt 5 – Meddelelser**

Formand Bitten Matthiesen:

- OB møde planlagt til 20. maj 2021, ændres til 26. maj 2021
  - Repræsentantskabsmøde planlagt til 10. juni 2021, ændres til 17. juni 2021.
- 

**Punkt 6 – Eventuelt**

Intet.

---

**Punkt 7– Direktørens ansættelseskontrakt (LUKKET PUNKT)**

---

Glostrup den

*Bitten Matthiesen*  
*formand*