

Referat af Afdelingsbestyrelsesmøde torsdag d. 5. november 2020

Der var 2 Bebeorhenvendelser: En beboer fra Gadager nr. 14, henvendte sig til bestyrelsen, beboeren er ny tillflytter til Gadager og den almene boligsektor. Beboeren gav rosene ord til bestyrelsen for det arbejde der blev lagt for dagen, og var iøvrigt meget glad for at bo i et pænt område som Gadager. Bestyrelsen takkede for rosen. Beboeren havde et ønske om det var muligt at få opsat lidt buske imellem nr. 10 og nr. 88 på fællesarealet.

Bestyrelsen vil se på mulighederne og vender tilbage med svar.

En anden beboer fra nr. 17 henvendte sig omkring spørgsmål vedr. el-ladestandere til el-biler i Gadager. Bestyrelsen kunne informere om, at dette spørgsmål er ved flere lejligheder blevet stillet og bestyrelsen er også godt bekendt med udviklingen. Der er naturligvis flere perspektiver i at skulle opføre 1, 2 eller måske 3 ladestandere i Gadager. En ting er økonomien, placeringen, samt evt. regelsæt der skal opsættes generelt for de enkelte brugere af el-biler i området vi bor i. Bestyrelsen er naturligvis lydhøre overfor mulighederne, men ønsker at afvente, indtil vi ved mere omkring de nye handlemuligheder (på det gamle Carl Bro) hvor der iflg. planen vil blive etableret flere el-standere. Bestyrelsen følger udviklingen tæt og er parate til at agere såfremt udviklingen går i en retning som giver mening for etableringen af el-ladere.

Til stede var: Kurt, Mette, Gitte, Ann, Jacob, Ejvind og Martin

Afbud: Ingen

Formanden bød velkommen til bestyrelsen samt driften, hvor vi blev introduceret til GB's nye Afdelingskonsulent. Bestyrelsen og driften præsenterede sig overfor hinanden og ligeså gjorde Ejvind.

Ejvind Sommer har tidligere været ansat hos Domea i Humlebæk og har bla. erfaring og kendskab til entreprenørbranchen samt erfaring indenfor den almene sektor.

Ejvind Sommer vil fremadrettet have den direkte dialog med Bestyrelsen.

Bestyrelsen bød velkommen til Ejvind, og ser øvrigt frem til et konstruktivt og positivt samarbejde, hvor nøgleordene vil være åbenhed, transparens og ærlig dialog imellem hinanden.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

Opsamling fra bestyrelsesmøde den 3. september

Gennemgang af Aktivitetslisten

Opsætning af nye bænke

Udvidelse af storskraldsrum – status

Affaldshåndtering samt etablering af storskraldsafhentning i Materialegården

Materialegården istandsættes – dato for gennemgang fastsættes

Legepladsrapport – status

Volden mod Fraligsvej - status

Beskæring af kugleakacier

Opsætning af lyskæder – dato

Rotter

3. Meddelelser:

3A: fra formanden

3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg

3C: fra Glostrup Boligselskab

3D: fra andre/indkommen post

4. Økonomi/budget

Årsregnskab 2019 og budget 2021 - status

5. Hjerteløbere – kursus i brug af hjertestartere

6. Emner til Hvissinge-Nyt

7. Punkter til næste/kommende møde

8. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

Opsamling fra bestyrelsesmøde den 3. september:

Opsætning af nye bænke er placeret i området, 2 af bænkenes placeres på fliser og fastgøres da de står frit og det skal være muligt at slå græsset omkring bænkenes. Dette forventes igangsat indenfor 14 dage.

Udvidelse af storskralderum – status:

Udvidelse af vores eksisterende storskralderum er sat i bero, grundet nedestående.

Affaldshåndtering samt etablering af storskralderum i Materialegården

Bestyrelsen ønsker et oplæg/pris på at oprettelse af storskralderum i den nuværende materialegård for at få plads til flere fraktioner.

Årsagen til det, er at vi (beboerne) i dag betaler for tømning af vores skraldestativer i hvert lejemål, tømning af vores storskralderum samt tømning af den store container i materialegården. Det er en samlet pris vi betaler for.

Da vi som oftest har et overfyldt storskralderum og hvor vores Ejendomsfunktionær efterfølgende bruger unødigt tid og ressourcer for at flytte skrald fra "A" til "B" kom vi på en ide om Hvorfor ikke spare disse unødige mange gårdmandstimer ved blot at gøre tingene anderledes.

Driften vender tilbage til bestyrelsen med et løsningsforslag.

Materialegården istandsættes – dato for gennemgang fastsættes

Bestyrelsen planlægger et møde med driften ang. istandsættelse af Materialgården.

(Økonomien omkring istandsættelse vil ikke have nogen indflydelse for vores husleje kroner).

Legepladsrapport – status.

Bestyrelsen efterlyser fortsat svar og handling fra driften på, hvornår vi reelt kan forvente at få udført fejl og mangler på gynger og legestativer så de fremstår i en lovlig og forsvarlig stand.

Ejvind vender tilbage til bestyrelsen.

Volden mod Fraligsvej - status

Jacob fremlagde overfor bestyrelsen et foreløbigt estimat/budget på hvad det ca. vil koste at få ordnet Voldene fra parkeringspladserne og ud mod Fraligsvej.

Oplægget er naturligvis et prisoverslag, på bla. fjernelse af træer og buske, rodfræsning, planering, etablering af støjhegn, ny beplantning samt bunddække af ukrudtsdug og træbarkflis.

Et samlet prisoverslag ca. 1.400.000 kr.

Bestyrelsen er naturligvis af den holdning, at der skal indhentes flere tilbud, hvis det bliver aktuelt vil forslaget blive præsenteret for beboerne og behandlet på et Afdelingsmøde.

Beskæring af kugleakacier vil blive udført af Tom fra GB.

Bestyrelsen ønsker at få taget et ordentligt indhug/kraftig beskæring af kugleakacier træerne så det bliver ensartet på begge sider af alleen.

Træerne skal naturligvis forblive runde

Bestyrelsen blev informeret om at arbejdet vil blive igangsat i uge 46.

Opsætning af lyskæder – dato vil umiddelbart ske efter beskæring af kugleakacierne og vil blive opsat af Ejendomsfunktionærerne.

Rotter. Bestyrelsen er blevet informeret af driften om, at de er bekendte med rotte problematikken generelt.

Hvis og såfremt at uheldet skulle ske, at rotterne kommer indendørs så skal I kontakte Glostrup Kommunes rottefænger (Morten) på tlf. nr. på 4320 8020.

Besøg og sagsbehandling

Synlige rotter indendørs behandles 24 timer i døgnet - også i weekenden og på helligdage.

LAGUR Vandbehandlings anlæg. Bestyrelsen ønsker en status fra driften på, om vores Lagur vandbehandlingsanlæg fungerer efter hensigten. Flere beboere oplever ingen effekt af Laguranlægget og derved megen kalk i vandet.

Gennemgang af Aktivitetslisten.

Aktivitetslisten blev gennemgået og opdateret.

Fælleshegn ved 64-68 er iværksat og er igang. Bestyrelsen har bedt driften om at tage forbehold for kvaliteten af det malede træværk, da bestyrelsen har observeret at træet bliver malet på denne årstid, hvilket er u hensigtsmæssigt pga. fugt.

Ejvind og Jacob har taget notat.

Flyttekøkkener, Ejvind kommer tilbage til bestyrelsen med et oplæg.

Flisebelægning, bestyrelsen vender tilbage til driften snarest.

Hjertestartere bliver iværksat i henhold til Bestyrelsesreferat d. 3. september 2020.

Bestyrelsen vælger at gå med den løsning, hvor strømmen til hjertestarterne tages direkte fra et lejemål. Beboerne i de berørte lejemål bliver selvfølgelig kompensere t for forbruget. Driften kontakter de respektive lejemål. Den valgte løsning er langt billigere en løsningen med gravningen af en rende for at kunne trække den nødvendige kabling.

Etablering af Fibernet i afd. Bestyrelsen ønsker at få undersøgt mulighederne omkring en fibernet løsning til Gadager. Jacob tager kontakt til TDC Netco A/S og vender tilbage til bestyrelsen. Når evt. et møde/materiale m.v. bliver fremlagt bestyrelsen, har en venlig beboer i Gadager stillet sig til rådighed for bestyrelsen, med hjælp med det fremadrettet Fibernet.

3. Meddelelser:

3A: Intet Nyt

3B: Intet Nyt

3C: Intet Nyt

3D: Intet Nyt

4. Økonomi/budget

Årsregnskab 2019 og budget 2021 – status: Bestyrelsen afventer fortsat en tilbagemelding fra Glostrup Boligselskab.

5. Hjerteløbere – kursus i brug af hjertestartere

Flyttes til et senere tidspunkt

6. Emner til Hvissinge-Nyt

Intet Nyt - Bladet nedlægges pr. 1. januar 2021, hvorefter der bliver et fællesblad for alle afdelingerne i Glostrup Boligselskab.

7. Punkter til næste/kommende møde

Intet Nyt.

8. Eventuelt

Intet Nyt.

Referant

Martin