

Almene boliger
Regnskab for afdeling 28

Regnskab for perioden
1. januar - 31. december 2019

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF- Boligselskabsnr.:	LBF- Afdelingsnr.:	Kommunenr.:
469	28	161
Navn:	Navn:	Navn:
Glostrup Boligselskab	Lilliendalsvej	Glostrup Kommune
Adresse:	Adresse:	Adresse:
Bryggergårdsvej 2B	Lilliendalsvej 17	Rådhusparken 2
2600 Glostrup	2600 Glostrup	2600 Glostrup
Telefon:		Telefon:
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	-	-	1	-
	2	1.577	24		24,0
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte		-	-	1/5	-
Lejemålsenheder i alt		1.577	24		24,0

<p>Matr.nr.: 1mx, Glostrup</p> <p>BBR-ejendomsnr.: 16691</p> <p>Opførelsesår/skæringsdato: 1998</p>	<table border="0"> <tr> <td>Tekniske installationer m.v.:</td> <td>Ja/Nej</td> <td>Opvarmning:</td> <td>Ja/Nej</td> </tr> <tr> <td>Køleskab</td> <td>Nej</td> <td>Fjernvarme</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Komfur</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bad</td> <td>Ja</td> <td>Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - fælles</td> <td></td> <td>Ovne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger</td> <td></td> <td>Elpaneler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tostrengt vandsystem</td> <td></td> <td>Solvarmeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - nedsivningsanlæg</td> <td></td> <td>Varmepumpeanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regnvand - genanvendelse</td> <td></td> <td>Biogasanlæg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - rodzoneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spildevand - bioværk</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, indenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kildesortering af affald, udenfor boligen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fællesantenneanlæg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventilationsanlæg</td> <td>Delvis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dørtelefon</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elevator</td> <td>Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej	Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja	Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)		Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)		Vaskeinstallation - fælles		Ovne		Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler		Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg		Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg		Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg		Spildevand - rodzoneanlæg				Spildevand - bioværk				Kildesortering af affald, indenfor boligen				Kildesortering af affald, udenfor boligen				Fællesantenneanlæg				Ventilationsanlæg	Delvis			Dørtelefon	Ja			Elevator	Ja		
Tekniske installationer m.v.:	Ja/Nej	Opvarmning:	Ja/Nej																																																																		
Køleskab	Nej	Fjernvarme	Ja																																																																		
Komfur	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)																																																																			
Bad	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)																																																																			
Vaskeinstallation - fælles		Ovne																																																																			
Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger		Elpaneler																																																																			
Tostrengt vandsystem		Solvarmeanlæg																																																																			
Regnvand - nedsivningsanlæg		Varmepumpeanlæg																																																																			
Regnvand - genanvendelse		Biogasanlæg																																																																			
Spildevand - rodzoneanlæg																																																																					
Spildevand - bioværk																																																																					
Kildesortering af affald, indenfor boligen																																																																					
Kildesortering af affald, udenfor boligen																																																																					
Fællesantenneanlæg																																																																					
Ventilationsanlæg	Delvis																																																																				
Dørtelefon	Ja																																																																				
Elevator	Ja																																																																				
<p>Beboerfaciliteter Ja/Nej</p> <p>Beboerhus</p> <p>Særskilte selskabs- og mødelokaler Ja</p>	<p>Vandmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Varmemåling (individuel/kollektiv): Individuel</p> <p>Elmåling (individuel/kollektiv): Individuel</p>																																																																				
<p>Gennemsnitlig leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: kr. 1.095</p> <p>Lejeregulering i årets løb:</p> <p>Dato for regulering: 01-01-2019</p> <p>Regulering i %: 0,00%</p> <p>Årsbasis i kr.: kr. 0</p>																																																																					

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
101/105	1	Nettokapitaludgifter	898.575	894	905
Offentlige og andre faste udgifter					
107.0	2	Vandafgift	3.787	3	7
108.0		Vejafgift m.v.	0	2	2
109.0		Renovation	44.266	37	39
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	21.424	24	25
111.0	3	Afdelingens energiforbrug	95.999	87	86
112.0	4	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	84.050	84	100
			<u>84.050</u>	<u>84</u>	<u>100</u>
Offentlige og andre faste udgifter i alt			249.526	237	259
Variable udgifter					
114.0	5	Renholdelse	231.210	234	242
115.0	6	Almindelig vedligeholdelse	46.640	23	28
116.0	7	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	481.491	331	416
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-406.175	-331	-416
			<u>75.316</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	17.168	20	15
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-17.168	-20	-15
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118.0	8	Særlige aktiviteter	212	1	3
119.0	9	Diverse udgifter	10.147	11	11
Variable udgifter i alt			363.525	269	284

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)
		Henlæggelser			
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	353.000	353	368
		Henlæggelser i alt	353.000	353	368
		Samlede ordinære udgifter	1.864.626	1.753	1.816
		Ekstraordinære udgifter			
126.0	10	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	19.000	19	19
129.0		Tab ved lejeledighed	7.282	20	20
		Dækket af dispositionsfonden	-7.282	-20	-20
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
130.0		Tab ved fraflytninger	0	1	1
		Dækket af henlæggelser	0	-1	-1
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Ekstraordinære udgifter i alt	19.000	19	19
		Udgifter i alt	1.883.626	1.772	1.835
		Udgifter og evt. overskud i alt	1.883.626	1.772	1.835

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
		<u>Boligafgifter og leje</u>			
201.1		Lejligheder	1.726.848	1.727	1.821
201.6		Garager/carporte	9.900	10	10
		Boligafgifter og leje i alt	1.736.748	1.736	1.831
202.0	11	Renter	1.951	5	4
203.6		Overført fra resultatkontoen	30.800	31	0
		Samlede ordinære indtægter i alt	1.769.499	1.772	1.835
		Indtægter i alt	1.769.499	1.772	1.835
210.0		Årets underskud, overført til resultatkontoen	114.127	0	0
		Indtægter og evt. underskud i alt	1.883.626	1.772	1.835

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018
(1.000 kr.)				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum Kontantværdi pr. 01.10.2019 kr. 34.500.000 heraf grundværdi kr. 3.368.700	20.143.000	20.143
302.0		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	6.337.287 <hr/> 26.480.287	6.223 <hr/> 26.366
303.1	12	1. Forbedringsarbejder	165.298 <hr/> 165.298	0 <hr/> 0
Anlægsaktiver i alt			26.645.584	26.366
Omsætningsaktiver				
305.0		Tilgodehavender		
	1.	Boligafgifter/leje inkl. varme	0	18
	2.	Beboerindskud	16.786	34
13	6.	Andre debitorer	7.961	10
14	7.	Forudbetalte udgifter	2.856	9
<u>Andre omsætningsaktiver:</u>				
307.0		Likvide beholdninger		
	2.	Bankbeholdning afdelingsbestyrelsen	304	0
	3.	Mellemregning med boligorganisationen	506.412	872
Omsætningsaktiver i alt			534.319	943
AKTIVER I ALT			27.179.903	27.309

Almene boliger
Regnskab for afdeling 28

Balance
Pr. 31. december 2019

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018
(1.000 kr.)				
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401.0	15	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	353.000	406
402.0	16	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	109.433	127
405.0	17	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	39.232	39
Henlæggelser i alt			501.665	572
407.0	18	Resultatkonto (+/-)	-35.643	109
Henlæggelser - Resultatkonto			466.021	681
Langfristet gæld				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld	12.401.216	12.923
	2.	Nykredit	1.410.010	1.410
	6.	Grundkapital	13.811.226	14.333
		Prioritetsgæld i alt	402.864	403
409.0		Beboerindskud	12.266.197	11.630
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	26.480.287	26.366
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	26.480.287	26.366
Langfristet gæld i alt			26.480.287	26.366
Kortfristet gæld				
421.0	19	Skyldige omkostninger	109.696	226
422.0		Mellemregning med fraflyttere	15.880	21
425.0	20	Anden kortfristet gæld	108.018	14
Kortfristet gæld i alt			233.595	261
PASSIVER I ALT			27.179.903	27.309

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020
				(1.000 kr.) (ej revideret)	(1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	635.998	636	905
101.2		Prioritetsrenter	373.815	387	0
101.25		Bidrag	28.319	29	0
104.3		- Ydelsesstøtte	-139.557	-158	0
		Nettokapitaludgifter i alt	898.575	894	905
107.0	2	Vandafgift			
		Vandafgift	3.787	3	7
		Vandafgift i alt	3.787	3	7
111.0	3	Afdelingens energiforbrug			
		El til fællesarealer	69.928	76	0
		Eludgifter boliger	0	0	79
		Varme til fællesarealer	15.552	0	0
		Andel driftskontor	0	0	1
		Målerpasning m.v.	10.519	11	6
		Afdelingens energiforbrug i alt	95.999	87	86
112.0	4	Bidrag til boligorganisationen			
		Specifikation	Enheder	Gennemsnitlig sats	
		Administrationsbidrag:	24	3.500	
		Adm.bidrag	84.000	84	94
		Adm.bidrag fællesdrift	50	0	0
		I alt	84.050	84	94
		Tillægsmodul:			
		Administrationsbidrag, varmeregnskab	0	0	3
		Administrationsbidrag, vandregnskab	0	0	3
		I alt	84.050	84	100
		Administrationsbidrag i alt	84.050	84	100
		Bidrag til boligorganisationen i alt	84.050	84	100

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
114.0	5	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn ejendomsfunktionærer	52.875	64	130
		Pensionsbidrag	8.119	12	0
		ATP-bidrag	319	0	0
		AUD-bidrag	879	0	0
		Funktionærlønreduktion	-5.334	-4	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse	148	0	0
		Arbejdstøj, funktionærboligtilskud m.v.	2.387	3	0
		Vintertjeneste	202	6	0
		Hæk	5.589	5	2
		Ekstern assistance	6.319	0	0
		Andel af vagtbil	132	3	0
		I alt	71.635	90	132
		Driftskontor:			
		Løn - Driftsleder og assistenter	78.319	59	53
		Pensionsbidrag	12.314	10	0
		Uddannelse	1.026	1	0
		Kantineudgifter	1.332	1	0
		Telefonudgifter	1.036	1	0
		Arbejdsmarkedsbidrag	394	0	0
		Personaleudgifter	2.251	1	0
		KM-penge	208	0	0
		Kontorholdsudgifter	1.650	1	1
		Telefon	688	1	0
		Andre udgifter	1.338	0	0
		Diverse udgifter	48	0	0
		Andel af vagtordning	-110	0	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse	5.004	0	0
		I alt	105.495	75	54
		Trappevask, rengøringsartikler	50.106	63	52
		Andel af fællesdrift, Driftskontor	3.974	5	4
		Renholdelse i alt	231.210	234	242

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
22		Facade	407		
23		Tag	6.504		
26		Døre, vinduer, porte, luger og lemme	2.351		
		I alt	9.262		
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	6.976		
32		Tekniske anlæg/installationer	74		
		I alt	7.050		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	11.918		
		I alt	11.918		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	3.482		
52		El og belysning	7.414		
54		Vand	3.482		
55		Varme	1.412		
		I alt	15.789		
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	1.785		
62		Andet	836		
		I alt	2.621		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	46.640	23	28

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019	Budget 2020
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	710	0	0
12		Teknisk anlæg	35.748	35	9
13		Inventar	4.146	3	35
14		Beplantning	135	6	3
		I alt	40.738	44	47
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
22		Facade	0	0	80
24		Altaner og altangange	2.059	0	0
25		Trapper og ramper	585	0	0
26		Døre, Vinduer, porte, luger og lemme	24.431	16	16
		I alt	27.076	16	96
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	21.411	76	76
32		Installationer	30.105	17	16
		I alt	51.516	93	92
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	125.257	42	39
		I alt	125.257	42	39
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	7.347	4	0
52		El og belysning	2.861	9	7
54		Vand	33.246	21	22
55		Varme	1.868	8	8
57		Ventilation	18.725	36	36
58		Øvrige	71.359	50	50
		I alt	135.405	127	122
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	5.374	3	14
62		Andet	4.117	7	7
		I alt	9.492	10	20
		Planlagt vedligeholdelse i alt	389.484	331	416
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	89.964	0	0
		Malerarbejder	2.043	0	0
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	92.007	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	481.491	331	416
		- dækket af tidligere henlæggelser	-406.175	-331	-416
		Kontogruppe 116 i alt	75.316	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019	Budget 2019 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2020 (1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	8	Særlige aktiviteter			
118.2		<u>Fællesfaciliteters drift</u>			
		Afskrivning driftskontor	212	1	0
		Afskrivning maskiner i fællesdrift	0	0	3
		Fællesfaciliteters drift i alt	<u>212</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
		Særlige aktiviteter i alt	<u>212</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
119.0	9	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.217	3	3
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	1.909	2	2
		Beboeraktiviteter	4.990	5	5
		Andre udgifter	30	1	1
		Diverse udgifter i alt	<u>10.147</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
126.0	10	Afskrivning på forbedringsarbejder (konto 303/304)			
		Nyt tagpap	19.000	19	19
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	<u>19.000</u>	<u>19</u>	<u>19</u>
202.0	11	Renteindtægter			
		Renter af mellemregning	1.951	5	4
		Renteindtægter i alt	<u>1.951</u>	<u>5</u>	<u>4</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018
(1.000 kr.)				
303.1	12	<u>Forbedringsarbejder</u>		
		Nyt tagpap		
		+ årets tilgang	184.298	0
		- årets afskrivning	-19.000	0
		Bogført værdi	<u>165.298</u>	<u>0</u>
		Forbedringsarbejder i alt	<u>165.298</u>	<u>0</u>
305.6	13	<u>Andre debitorer</u>		
		Lejetab december - Glostrup Kommunes andel	2.776	
		Vandopgørelse 2019	<u>5.185</u>	
		Andre debitorer i alt	<u>7.961</u>	<u>10</u>
305.7	14	<u>Forudbetalte udgifter</u>		
		Administratorlicens, EnergiData 2020	1.231	
		Energimærkning	<u>1.625</u>	
		Forudbetalte udgifter i alt	<u>2.856</u>	<u>9</u>
401.0	15	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse</u>		
		Saldo primo	406.175	378
		- årets forbrug	-406.175	-302
		+ budgetteret henlæggelse	<u>353.000</u>	<u>330</u>
		I alt	<u>353.000</u>	<u>406</u>
		Saldo ultimo	<u>353.000</u>	<u>406</u>
402.0	16	<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</u>		
		Saldo primo	126.601	90
		- årets forbrug	-17.168	-13
		+ budgetteret henlæggelse	<u>0</u>	<u>50</u>
		Saldo ultimo	<u>109.433</u>	<u>127</u>
405.0	17	<u>Tab ved fraflytning</u>		
		Saldo primo	<u>39.232</u>	<u>39</u>
		Saldo ultimo	<u>39.232</u>	<u>39</u>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018
				(1.000 kr.)
407	18	Resultatkonto		
		Saldo ved årets begyndelse	109.284	115
		- budgetmæssig afvikling af overskud	-30.800	-41
		- årets underskud (konto 210)	-114.127	0
		+ årets overskud (konto 140)	0	35
		Resultatkonto i alt	-35.643	109
421.0	19	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	35.744	
		El 2019	62.000	
		Honorar, vand- og varmeregnskab 2019	11.953	
		Skyldige omkostninger i alt	109.696	226
425.0	20	Anden kortfristet gæld		
		Afsluttet varmeregnskab	66.819	
		Afsluttet vandregnskab	20.902	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	20.297	
		Anden kortfristet gæld i alt	108.018	14

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 8. april 2020


Claus Krag
Direktør


Anja Herringsø
Regnskabschef

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 28, Lilliendalsvej 17 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Ulla Rasmussen

Ulla Hansen Rasmussen

Formand

Anna Mikkelsen

Anna Mikkelsen

Inger Johansen

Inger Johansen