

**Referat fra Afdelingsbestyrelsesmøde  
tirsdag d. 12. marts 2019 kl. 17.30**

**Beboerhenvendelser:** Der var en beboer der henvendte sig vedr. nye døre, bestyrelsen informerede beboeren og henviste til det omdelte referat. Samme beboer spurgte til fartbump ude på Fragilsvej pga. høj fart, bestyrelsen mener at det ville være en god ide, men ligger ikke i bestyrelsens beføjelser og anbefalede derfor beboeren om at kontakte Glostrup Kommune Vej & Park.

**Til stede var:** Steen, Mette, Jeannet, Michael, Svend-Aage, Jacob (Driften) og Martin

**Afbud:** Ingen

**Bestyrelsen konstitueret sig selv som følgende**

Michael som næstformand og redaktionsudvalget. Martin som kasserer og sekretær. Mette og Svend-Åge som meningt medlem og Jeannet som 1. suppelant.

**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

- 2.a. Aktivitetsliste Driften
- 2.b. Solceller tilgodehavende kr.55.000 på hvilken konto er de hensat ?
- 2.c. Infoskærm i vaskeri hvorfor virker den ikke ?
- 2.d. Gamle scottlamper, hvad er planen med dem ?
- 2.e. Markvandingsnotat fra Pernille 2019
- 2.f. Hjertestarter, service ?
- 2.g. beboerhenvendelser fra torsdag 7/3-2019

3. Meddelelser:

- 3A: fra formanden
- 3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg
  - Redaktionsudvalget
  - SU
  - Fælleshuse

- 3C: fra Glostrup Boligselskab
- 3D: fra andre/indkommen post

4. Økonomi/budget
5. Emner til Hvissinge-Nyt:
6. Punkter til næste/kommende møde
7. Eventuelt

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt

## **2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret**

**2.a.** Aktivitetsliste Driften blev gennemgået og opdateret.

**Viduessagen** forventes endeligt afsluttet d. 1. Maj 2019.

**Ny Asfalt:** Udbedring af asfaltarbejdet forventes færdiggjort af NCC ultimo Juni 2019. Brolæggeren er ved at udbedre og oprette de skader og ødelagte kantstene i forbindelse med NCC asfaltarbejde. Omkostningerne vil blive dækket af NCC.

**Evt. udvidelse af Parkeingspladser.** Bestyrelsen er iflg. aftale med Jacob blevet enige om at Jacob kontakter Kommunen først, inden 3 tilbud indhentes, om det er lovligt at oprette yderligere parkeringspladser i forbindelse med forslaget som blev fremlagt på det ordinære afdelingsmøde torsdag d. 11 oktober 2018. Jacob vender tilbage med status Primo April 2019.

**Bestyrelsen ønsker** at modtage et opdateret Organisationsdiagram over de ansatte i GB. Bestyrelsen blev oplyst at de vil modtage det fra Johnny Petersen til næste møde.

**2.b.** Solcellesagen og nu blevet afsluttet og Bestyrelsen har godkendt det tilgodehavende beløb fra Bolind på ialt kr.55.000, hvilket bestyrelsen synets er positiv. Beløbet vil fremgå som "Indtægt vedr. tidligere år" i regnskabet 2019.

**Fælles vaskemaskiner** og udskiftning af 4 stk. Tromle hjulelejer til i alt 11.250 kr. + moms er blevet faktureret til Gadager, trods der er tegnet serviceaftaler på vaskemaskinerne. Grundet gentagne indsigelse fra Bestyrelsen, er dette beløb nu blevet krediteret Gadager og sagen er afsluttet.

**2.c.** Infoskærm i vaskeri for produktion af solenergi har ofte været med sort skærm. Årsagen er at skærmen mister forbindelsen til websiden hvor oplysninger kommer fra. Ved evt. fejl kan man henvende sig til Ejendomsfunktionæren Ole, som er instrueret i at få skærmen op at køre igen.

**2.d.** Gamle scottlamper. Jeannet og Mette tager sig af opgaven vedr. at undersøge evt. muligheder for salg af de oprindelige udendørs Scottlamper.

**2.e.** Markvandingsnotat fra Pernille 2019, blev gennemgået.

Få ændringer til markvandingsnotatet blev tilpasset. **Hvad der vedr. Flisebelægning** i området, vil og skal være anlægning af nye fliser efter priotets skemaet der er blevet udført tidligere. Jacob indhenter tilbud. **Nyt Gyngestativ med sanser og Babygynges** forventes igangsat senest 1. Juni 2019.

**2.f.** Hjertestarter, service?. Driften sørger for løbende tjek af Hjertestarter så den er funktionsdygtig.

**2.g.** beboerhenvendelser fra torsdag 7/3-2019, er anført i toppen af referatet.

## **3. Meddelelser:**

**3A:** fra formanden. Formanden har deltaget i et Målsætningsmøde med GB og repræsentanter i målstyringsgruppen. Bestyrelsen blev orienteret heromkring.

**Det oprindelige Driftkontor** i Hvissinge bliver lavet om til en handicap bolig i stueetagen. Kommunen indgår en såkaldt økonomisk overmåls kontrakt med GB.

**3B:** fra udvalg/medlemmer af udvalg. **Intet nyt** fra Redaktionsudvalget. **Formanden informerede** bestyrelsen generelt omkring sidste SU-møde. Bla. økonomi, SU regnskab hvor Formanden og Næstformanden stillede en masse spørgsmål til GB omkring regnskabet. GB vender tilbage med svar i SU referat.

**Bestyrelsen evaluerede status** for Fastelavnsarrangementet og som i sin helhed, forløb rigtig godt med stort fremmøde og må siges at havde været en succes.

**3C:** fra Glostrup Boligselskab. Har fremsendt bestyrelsen 2 invitationer til Tema eftermiddage til henholdsvis LAGUR kalkreducerende anlæg mandag d. 25 Marts og tirsdag d. 9 April handler det om CityParkering. Gadagers bestyrelse forventer at være repræsenteret.

**3D:** fra andre/indkommen post. Intet nyt

## **4. Økonomi/budget**

Intet nyt, andet end beskrevet i ovenstående.

### **5. Emner til Hvissinge-Nyt:**

Murbier – Parkering – Fastelavn – Container – Markvandring.

### **6. Punkter til næste/kommende møde**

Opfølgning af Hegnsregler generelt.

### **7. Eventuelt**

Formanden vil udfærdige et oplæg med ansøgning til Dispositionsfonden om økonomisk godtgørelse af de 5 fejl leveret/installeret STM døre der er isat i Gadager.

Næste møde er Torsdag d. 4. April 2019

Referant

Martin