

Afdeling 20



Rødkælkevej

Dagsorden og referat,

afdelingsbestyrelsesmødet den 12.01.2017 kl. 18:30

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.
3. Henvendelser fra beboerne.
4. Projektgennemgang, Status fra driften samt AB ansvarlig.
 - a. Punkter i opsamlingsplan.
 - b. Røgalarmer i alle boligerne i 2 plan.
 - c. Gruppetavler i boliger samt kælder.
 - d. Hovedtavle og pumper på CTS
 - e. Legepladser.
 - f. Grønne områder.
 - g. Gennemgang af carporte og haver med registreringer
 - h. Nedlæggelse af hovedstien.
 - i. Ende gavle samt beton på veje, samt sterninddækninger.
 - j. Eternit plader på carporte.
 - k. Ventilation
 - l. Solceller
 - m. Stier til slotsgrus.
5. Meddelelser.
 - a. Formanden.
 - b. Næstformanden.
 - c. Kassereren.
 - d. Bestyrelsesmedlemmer.
 - e. Projektudvalg.
 - f. SU Hvissinge.
 - g. GB Hovedkontor
 - h. OB

6. Punkter til behandling.

- a. Driftens ydelser
- b. Ansættelse af byggekoordinator
- c. Ansættelse af aktivitetskoordinator
- d. Mødeplan 2017
- e. Nedlæggelse af sti bag række 10
- f. Skiltning i området
- g. Evaluering af ekstraordinært beboermøde
- h. Nedlæggelse af to timers parkering på vej 1.

7. Beboerinformation

- a. Hjemmesiden.
- b. Udhængsskabe.
- c. Hvissingenyt.
- d. Facebook

8. Punkter til kommende møder.

9. Evt.

Tilstede:

Allan Larsen, Jørn Bonnesen, Morten Grünwaldt, Torben Sørensen, Jesper Kirchner, Henrik Lund.

Fra driften under pkt 1-4: Jimmy og Johnny

Afbud: Dan Brandt

Ad 1) Godkendt

Ad 2) Godkendt

Ad 3) En enkelt henvendelse vedrører brusekabinedør. Der arbejdes videre med et forslag med fast væg og enkeltlåge på 70 cm bredde

Der har endvidere været en henvendelse vedrørende en "tilbygning" i haven. Råderetsreglementet skal tjekkes mhp sikring af arealbeskrivelse og udformning.

Under mødet henvendte en beboer sig, idet han stadig har mange problemer med varme i lejligheden. Driften følger op på det.

Ad 4) Der er rigtig mange projekter i gang, og der skal udarbejdes en skabelon (formål, budget, tidsplan, aktiviteter etc) for de enkelte projekters afvikling. Torben ser på det. Driften er ansvarlig for projekternes udførelse, og der tilknyttes en AB-ansvarlig for de enkelte projekter.

a) Der er godt skred i arbejdet. Jesper er AB-ansvarlig

b) Johnny har forhandlet på plads, at vi får installeret røgalarmer med stor mængderabat. Der er opstart 20/3 med forventet slutdato 28/4 2017. Der udpeges IKKE AB-ansvarlig.

c) Der skal være særskilt gruppe til køkkenet. Dette skal sikres i alle boliger, både ved udskiftning af gamle sorte tavler, og i de lejligheder, hvor der er udskiftet tavler uden der er lavet separat

gruppe til køkken. Samtlige tavler registreres i forbindelse med opsætning af røgalarmer. Når grundlaget er kendt, sættes opgaven i udbud. Jesper AB-ansvarlig

d) Jimmy tjekker om der er sket noget. Allan AB-ansvarlig

e) Intet nyt – Legepladsudvalg AB-ansvarlig

f) AB-ansvarlig Jørn

g) Der er lagt en plan for at få registreret alle carporte med farve, bredde på skur og evt port.

Michael står for det. Morten AB-ansvarlig

h) Driften skal søge om at stien nedlægges. Teknisk forvaltning kan ikke genkende, at der er tale om en privat fællessti. Torben AB-ansvarlig

i) I forbindelse med maling af endegavle opsættes sterninddækning på betonmurene. Der anvendes en "hyldevare" fra byggtjek, som blev præsenteret for AB på mødet. Jørn Ansvarlig

j) Der udskiftet til steniplader med farven antracitgrå. Bestyrelsen godkender dette. Der prøveopsættes i to sammenhængende carporte, f.eks 328 og 330 Henrik AB-ansvarlig

k) Der er kommet tilbud fra smock. Der arbejdes videre med dette Allan AB ansvarlig

l) Solceller skal være på taget. Invertere opsættes efter producentens anvisning. Ansøgning er sendt til kommune. Der opsættes 10 anlæg. Torben AB ansvarlig

m) Udskydes til et senere møde. Morten AB ansvarlig

Ad 5)

a) Ingen meddelelser

b) Orienterede om fastelavn

c) Der skal laves regnskab

d) Intet

e) Legepladsudvalg har haft møde, hvor der er lagt slagplan samt fundet interessante leverandører. Der forventes afholdt møde inden næste AB-møde. Driften deltager aktivt og positivt i arbejdet. Udvalget vil lave en workshop for bebyggelsens børn, hvor leverandørerne kommer og præsenterer deres ideer/produkter. Bestyrelsen bevilliger tabt arbejdsfortjeneste i nødvendigt omfang indenfor en ramme på 10.000 kroner i første omgang.

f) Møde 26.01.17. hvor bla driftens ydelser, byggekoordinator og aktivitetskoordinator skal drøftes. Bestyrelsen finder at der forsøgsvis skal indføres tidsregistrering hos gårdmændene.

g) Intet

h) Der skal findes en ny direktør til GB. Der ønskes især en direktør med økonomisk sans.

Ad 6)

a) Under punkt blev hoveddøre diskuteret. Bestyrelsen besluttede at fortsætte med trædøre med dobbeltfyldning af glas i farven hvid 90/10. Generelt mener bestyrelsen, at der er plads til forbedringer.

b) Driften ønsker at ansætte en byggekoordinator. Bestyrelsen bakker op om ideen, og vil derfor følge GB's takstblad, hvoraf det fremgår, at man kan få projektledelse for 300 kr pr time. Rødkælkevej vil derfor finansiere vores del af projektlederen efter den tid, han anvender i afdelingen med den oplyste timepris.

c) Bestyrelsen bakker op om forslaget.

d) Bestyrelsen mødes i foråret den anden og fjerde torsdag i måneden. Det første møde er traditionelt bestyrelsesmøde, det andet bliver rent projektmøde.

e) Nedlæggelse af sti bag række ti skal med i ansøgningen om nedlæggelse af nordlige hovedsti.

f) Skiltning er ikke løsning på problemet.

g) OK møde, ingen yderligere bemærkninger

h) Sker i forbindelse med at børnehaven lukker.

Ad 7)

- a) Hjemmesiden nedlægges
- b) Udhængsskabe fjernes, på nær det ved "klubhuset".
- c) Parkering, fastelavn, status på legepladser, røgalarmen uge 12, eltavler, udhængsskabe, er du skrevet op i GB?
- d) Intet

Ad 8) Intet

Ad 9) Eventuelt

Referent Henrik Lund