

Referat fra Afdelingsbestyrelsesmøde **torsdag d. 3. januar 2019**

Beboerhenvendelse: Der var en beboerhenvendelse som henvendte sig fordi man undrede sig over at der var forskellige udførsler af buerne på vores opførte Gadagerhegn (fælles). Forklaringen fra bestyrelsen var at de opførte hegn var udført af forskellige håndværkere og at der burde have været en større ensartedhed generelt.

Samme beboer spurgte ind til hvorfor der igen gem de sidste par måneder er blevet isat en ny type/model køkkendør samt hoveddør, som havde sprosser på vinduet. Dørene i sig selv udskilte sig arkitektonisk i forhold til de allerede udskiftet døre. De oprindelige nye køkkendøre (stalddøre) blev besluttet i samarbejde med bestyrelsen og driften (Johnny Petersen) tilbage i november 2014. Der blev dengang ikke besluttet hvilken type/model hoveddør det skulle være. Først til referat fra 4. november 2014. De 5 nye opsatte døre med sprosser er ikke i overensstemmelse i henhold til referat d. 4. november 2014. Jacob vil følge op på sagen.

Til stede var: Steen, Mette, Ann, Jeannet, Svend-Åge, Jacob (Drift) og Martin.

Afbud: Mickey

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
 - 2.a. Aktivitetsliste Driften.
 - 2.b. Asfaltering af Parkeringspladser / Opstribning.
 - 2.c. Bestilling af gynger.
 - 2.d. Status tilbud fra murer vedr. de bygninger som har store huller fra bla. murer bier m.m.
 - 2.e. Status vinduessagen, møde med Velux.
 - 2.f. Tilbud på malerarbejde af hoveddøre & vinduer.
 - 2.g. Status på udskiftning af vinduer på 1 sal.
 - 2.h. Tilstandsvurdering af varmforsyningsanlægget.
 - 2.i. Tætningslister på døre og vinduer i stueetagen.
 - 2.j. Status solceller, info skærm vaskeri, compensation for uvirksom afregning, administrationen har holdt møde med Bolind i uge 50 bestyrelsen ønsker tilbagemelding på afholdte møde.
 - 2.k. Udskiftning af døre i nr. 33 & 35 sprosser i både køkkendør og hoveddør.
 - 2.l. Varmelegeme vaskemaskine af aktivitetsliste 06.12.2018 fremgår det at de er skiftet uden beregning. Svar fra JSO 13.12.2018 på konto 115, der er brugt 11.250 kr på varmelegemer uoverensstemmelse.
3. Meddelelser:
 - 3A: fra formanden
 - 3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg
 - Redaktionsudvalget
 - SU
 - Fælleshuse
 - 3C: fra Glostrup Boligselskab
 - 3D: fra andre/indkommen post
4. Økonomi/budget
5. Fastelavn

6. Prisblad/2020 plan

7. Emner til Hvissinge-Nyt:

8. Punkter til næste/kommende møde

9. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret

Aktivitetslisten blev gennemgået og opdateret.

Formanden gjorde Jacob opmærksom på at den fremsendte aktivitetsliste ikke matchede den tidligere aktivitetsliste fra decmeber 2018. Et punkt mangler, bla. opdatering af aktivitetslisten.

De nyanlagte parkeringspladser med asfalt udført af NCC, har driften gennemgået kvaliteten af det udførte arbejde med NCC og med en ekstern expert/rådgiver inde for dette område.

Det udførte arbejde er ikke tilfredsstillende og NCC har erkendt problemet og vil blive udbedret til foråret uden beregning for Gadager's beboere.

Bestyrelsen er dog ikke tilfreds med at Gadager skal dække omkostningen for den eksterne rådgivning. Dette er påtalt overfor Jacob.

Driften og Bolind har haft et møde vedr. Solceller om godtgørelse af tabt energi i perioden fra medio 2016 til dato. GB har haft en El-enginør på sagen og regnet sig frem til, at fra 20. september 2017 til 1. september 2018 har solcellerne genereret 11.000 KW. Bolind har erkendt fejlen og vil godtgøre de 11.000 KW i kroner/øre. Bestyrelsen spurgte ind til hvorfor beregning ikke var frem til 31. decmeber 2018. Jacob vil tale med Johnny Petersen omkring årsagen til skærings datoen.

Jacob følger op på sagen omkring udskiftning af de 4 lejre som er udskiftet på de 4 vaskemaskiner i fællesvaskeriet. Lejrerne er udskiftet af Saniva (på regning Kr. 11.250,-) på trods af der foreligger en service aftale. Den opringe serviceaftale ved maskinernes installation var hos Nortec, senere flyttet over til Saniva (uden bestyrelsen kendskab) og en ny aftale er tilbage hos Nortec. Bestyrelsen ønsker at se et udkast af selve serviceaftalen og oplyser at denne sag er håndteret meget forkert.

Jacob følger op på sagen ang. Murbier. Bestyrelsen mener ikke at arbejdet er blevet gjort færdigt.

Jacob informeret Betyrelsen om at han har et møde med direktøren fra FMT mandag d. 7. januar 2019, vedr. den mangelfulde snerydning d. 23. december 2018 og det fremtidige samrbejde.

3. Meddelelser:

3A: fra formanden. Intet nyt

3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg

Redaktionsudvalget: Intet nyt

SU. Intet nyt: Næste møde 21. januar 2019

Fælleshuse: Næste møde d. 16. januar 2019

3C: fra Glostrup Boligselskab: Intet nyt

3D: fra andre/indkommen post: Ingen Post

4. Økonomi/budget

Bestyrelsen stillede spørgsmål til kontokort for konto 970 (fællesdrift)

5. Fastelavn

Fastelavn afholdes søndag d. 3. marts 2019.

- Indbydelsen bliver omdelt.

- Dato for udlevering af fastelavnsbilletter er følgende dage:

Tirsdag d. 7. februar 2019 kl. 16:30-17:30 (Jeannet/Steen)

Søndag d.17. februar 2019 kl. 11:00-12:00 (Steen/Mette)

- Indkøb af gavekort til Rødovre centrum 14 stk. Á 100kr. (Martin)
- Indkøb af fastelavnsboller, cacao, slik m.m tilbehør til dagen (Ann)
- Indkøb af fastelavntønder (Mette)
- Opsætning af stativ/beton piller (gøres evt. torsdag d. 28. feb. el. fredag d. 1. marts)

6. Prisblad/2020 plan

Bestyrelsen drøftede dette punkt i forbindelse med kommende møde mandag d. 7. januar og det ekstra ordinære repræsentantskabsmøde tirsdag d. 15. januar 2019.

7. Emner til Hvissinge-Nyt:

Pænt opryttet efter nytår, Tak til beboerne – Vær opmærksom på udbudne gæster i Gadager – Genbrugsstationen på Paul Bergsøes Vej er genåbnet.

8. Punkter til næste/kommende møde

Fastelavn – Status 2020 møder

9. Eventuelt

Ann og Martin er desværre forhindret i at deltage på næste bestyrelsesmøde i februar.

Næste Bestyrelsesmøde er torsdag d. 7. februar 2019.

Referant

Martin