



5. september 2018

**Referat fra organisationsbestyrelsesmøde torsdag den 30. august 2018 kl. 17.30**

Til stede: Bitten Matthiesen, Martin Gjøøl, Susanne W. Petersen, Mette Frydenlund, Rikke Birk Hofvander, Søren Heick, Lars Høimark og Sophie Brohus.

Fra administrationen: Claus Krag, Johnny Petersen, Anja Herringsø og Annette Strate  
Stine Andersen deltog ikke efter pkt. 6.

Afbud: Ken Axelsen og Christina Kvist.

Mødet indkaldes med dagsorden i.h.t. forretningsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Revisionsprotokol (behandles under punkt 4.)
3. Optagne lån
4. Økonomi
  - a. Budgetkontrol
  - b. Tilretning af takstblad
5. Sager til behandling:
  - a. Opsamling – repræsentantskabsmøde 25. juni 2018
  - b. Planlægning af seminardag 10. november 2018
  - c. Status på IT-investeringer 2018-2020
  - d. Tavshedspligt og habilitetsregler
  - e. Aktivitetsliste
  - f. Driftsrapport
  - g. GB's 75-års fødselsdag
6. Helhedsplaner:
  - a. Afd. 9 – status
  - b. Afd. 33 – status
7. 2020 plan for Glostrup Boligselskab
8. Meddelelser:
  - a. Formandskabet
  - b. Direktionen
  - c. Bestyrelsen
  - d. Udvalg, herunder SU
9. Eventuelt

Venlig hilsen

  
Bitten Matthiesen  
formand

  
Claus Krag  
direktør

Formanden indledte mødet med at byde velkommen til de 3 nyvalgte bestyrelsesmedlemmer Stine Andersen, afd. 30, Rikke Birk Hofvander, afd. 33 og Søren Heick, afd. 32. Martin Gjøel, afd. 32, blev på repræsentantskabsmødet den 25. juni 2018 valgt som næstformand.

### **Punkt 1 - Godkendelse af dagsorden**

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender forslag til dagsorden jf. materiale udsendt 20. august 2018.

#### **Beslutning:**

Dagsordenen blev godkendt.

---

### **Punkt 2 – Revisionsprotokol**

Punktet behandles under punkt 4.

---

### **Punkt 3 – Optagne lån**

Intet nyt siden sidst.

---

### **Punkt 4 – Økonomi**

#### *Budgetkontrol (Se bilag 4a):*

Kommenteres mundtligt på mødet.

#### *Takstblad 2019 (se bilag 4b):*

Ved gennemgang af takstbladet på repræsentantskabsmødet den 25. juni 2018 blev det bemærket, at administration af eksterne afdelinger var billigere end administration af egne afdelinger. Årsagen hertil er, at der skal tillægges moms, hvorfor dette nu er tilføjet det tilrettede takstblad.

Takstbladet er desuden tilføjet et honorar for udarbejdelse forbrugsregnskaber for administrerede afdelinger (eksterne), på 200 kr. pr. lejemål. Der har ikke tidligere været opkrævet honorar herfor.

#### **På mødet:**

- Afd. 16, 18, 38, 49 og 50 har ingen afdelingsbestyrelse. Budget blev derfor omdelt og kommenteret på mødet

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetkontrollen til efterretning, og godkender tilretning af takstbladet for 2019.

**Beslutning:**

Bestyrelsen godkendte budgetterne for afd. 16, 18, 38 ,49 og 50. Bestyrelsen godkendte ligeledes tilretning af takstbladet, samt tog budgetkontrollen til efterretning.

---

**Punkt 5a – Opsamling - repræsentantskabsmødet 25. juni 2018***Baggrund:*

Repræsentantskabsmødet blev afholdt 25. juni 2018 på Glostrup Parkhotel.

Repræsentantskabsmødet besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe med henblik på opdatering af selskabets vedtægter. Organisationsbestyrelsen blev bemyndiget til at nedsætte arbejdsgruppen.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og evaluerer repræsentantskabsmødet, samt beslutter arbejdsgruppens sammensætning.

**Beslutning:**

Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med forløb af mødet og den gode stemning, herunder især den aktive dialog fra repræsentanterne og, at der var kampvalg om bestyrelsesposterne. Endvidere udtrykte bestyrelsen stor tilfredshed med fremlæggelsen af regnskab og revisionens aktive tilstedeværelse.

Bestyrelsen besluttede at udskyde sammensætning af arbejdsgruppen vedr. selskabets vedtægtsændringer til næste møde den 25. oktober 2018.

---

## **Punkt 5b – Seminardag den 10. november 2018**

### *Baggrund:*

På repræsentantskabsmødet den 25. juni 2018 blev der orienteret om, at der holdes seminardag lørdag den 10. november 2018.

### *Sagsfremstilling:*

Planlægningen af seminardagen vil ske i tæt samarbejde med forberedelsesudvalget, som består af bestyrelsesmedlem Lars Høimark og formand Bitten Mathiessen, samt Ole Aarøe (afd. 8).

Emnet for seminaret er: **Ydelseskatalog – forbrugsafhængig afregning af ydelser i Glostrup Boligselskab.**

Udgangspunktet er, at de deltagende gennemgår en trinopdelt workshop, som indeholder følgende 4 delemner:

1. Proces og praktik
2. Ydelser i driften
3. Ydelser i administrationen
4. Kommunikation m.m.

Planlægning af forløb, indhold m.v. vil ske i samarbejde med forberedelsesudvalget.

Bestyrelsen præsenteres for seminarets endelige indhold på bestyrelsesmødet 25. oktober 2018.

På mødet:

- Claus Krag orienterede om, at der var tilbagemeldinger fra Ole Aarøe, afd. 8, Christian Moberg, afd. 32 og Peter Madsen, afd. 9.
- Der indkaldes til 2 møder i udvalget inden 25. oktober. Oplægget skal danne grundlag for ydelseskatalog, der vedtages på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde i januar 2019.

### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter seminardagen, herunder fastlægger:

- Forberedelsesudvalgets endelige sammensætning
- Evt. efterfølgende traktement

### **Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede at forberedelsesudvalget til udarbejdelse af ydelseskatalog består af: Ole Aarøe, afd. 8, Christian Moberg, afd. 32 og Peter Madsen, afd. 9, Mette Frydenlund, afd. 9 samt formand Bitten Matthiesen. Fra administrationen Claus Krag, Johnny Petersen og Jacob S. Olsen.

Bestyrelsen besluttede endvidere, at seminaret afholdes lørdag den 10. november 2018 på Glostrup Park Hotel fra kl. 9-15.

---

### **Punkt 5c – IT-investeringer**

#### *Baggrund:*

Bestyrelsen har tidligere besluttet at afsætte en ramme på 3 mio. kr., til investering i IT i de kommende år.

#### *Sagsfremstilling:*

For at bestyrelsen kan følge med i udviklingen af ovenstående investering, fremlægges en oversigt over status herpå.

#### **Se bilag 5c.**

#### På mødet:

- Claus Krag orienterede om ansættelse af IT-konsulent Kaspar Nielsen pr. 1. oktober 2018.

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning:**

Bestyrelsen tog efterretningen til efterretning.

---

### **Punkt 5d – Tavshedspligt og habilitet**

#### *Baggrund:*

Bestyrelsen har tidligere ønsket en skærpet tekst i "Forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Glostrup Boligselskab", hvad angår §7 Inhabilitet og § 8 Tavshedspligt.

#### *Sagsfremstilling:*

#### **Se bilag 5d**

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender forslaget til revideret § 7 og 8 i "Forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Glostrup Boligselskab".

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt at ændre 7 og 8 jf. ovenfor.

---

**Punkt 5e – Aktivitetsliste**

Se bilag 5e

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

**Punkt 5f – Driftsrapport**

Se bilag 5f

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

**Punkt 5g – GB's 75 års fødselsdag****Sagsfremstilling:**

Arbejdsgruppen holder møde medio august og giver tilbagemelding på mødet.

**På mødet:**

- Mette Frydendahl orienterede om arbejdsgruppen består af Mette Frydenlund, Peter Madsen, Lars Høimark og Claus Krag.
- Mette Frydenlund fremlagde plan for bestyrelsens markering af 75-års fødselsdagen.

- Dagen fejres på Glostrup "Kulturnat" den 27. oktober med "Åbent Hus" i Beboerservice, Bryggergårdsvej, kl. 16-20. I det tidsrum tilbydes opnotering til ½ pris. Der serveres vin/kaffe/vand og slik samt en lille kage med GB-logo. Der pyntes med flag mm. Bestyrelsesmedlemmer vil være til stede sammen med Claus Krag og leder af Beboerservice Helle K. Olsen og evt. et par medarbejdere.
- Der indrykkes annonce i Folkebladet Glostrup, omtales i nyhedsbrev, selskabets hjemmeside og Beboernyt. Derudover mailer informationen til alle afdelingsbestyrelser.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

---

**Punkt 6 – Helhedsplaner****Afd. 9, Stadionkvarteret (se bilag 6a).**

På mødet:

- Jonny Petersen orienterede om:
  - Etape 4 - færdig ultimo december.
  - Etape 5 - ingen ændringer - forventes slut maj 2019.
  - Etape 6 - færdig 1. januar 2019.
  - Beboer på Sportsvej 60-62 der har skabt problemer. For at imødegå håndværkere, medarbejdere og lejerers bekymringer, er en vagt ansat i området. Den omtalte lejer er efter episoden straks fraflyttet.

Det bemærkes, at på bilag a – notat fra JJW-arkitekter er noteret, at der er afleveret 770 lejligheder af de 1085, der ender med at være fremtidens Stadionkvarter. Det korrekte tal er 1115.

Der skal vælges en ny repræsentant til styregruppen, som afløser for Peter Madsen.

**Afd. 33, Birke-/Bøgeskoven**

Helhedsplan er ændret fra 2019 til 2021.

Der skal vælges en ny repræsentant til styregruppen, som afløser for Randi Borup Bartels.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, og vælger nye repræsentanter jf. ovenfor.

**Beslutning:**

Bestyrelsen valgte Mette Frydenlund som medlem af styregruppen i afd. 9 og Søren Heick som medlem af styregruppen i afd. 33.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

**Punkt 7 – 2020-plan***Sagsfremstilling:***Vintervedligeholdelse 2018/2019**

- Der er indgået aftale med rådgiver (Orbicon) om udarbejdelse af udbud. Vinterberedskabet bliver udbudt i august måned.

**Græs/hæk**

- Status på mødet.

**Driften – 2018-2019**

- Overordnet status på fællesdrift i Glostrup og Hvissinge
- Status på fælles aktiviteter i Hvissinge 2019 er, at alle afdelinger har godkendt budgettet for fælles aktiviteter, dog har Rødkælkevej bedt om en regulering af huslejer på fælleshuse. Det drøftes pt.

**Akutordning (vagt)**

- Status på mødet.

**Opfølgning på økonomiske gevinster**

- Skema udlevet på mødet

**Takstblad ændres til Ydelseskatalog**

- Udarbejdelse af oplæg til ydelseskatalog m. følgende indhold:
  - Hvilke ydelser skal ydelseskataloget indeholde (udspecificeres)
  - Hvad er indehold i adm. bidrag (udspecificeres)
  - Principper for afregning af ydelser – måned, kvartal, ½ årligt, årligt
  - Fordeling af fællesudgifter i driften - energi



- Hvordan er maskiner indregnet i timeprisen
- Afregning ejerforeninger
- Hvilket omfang ønsker vi beboerdemokratiet inddraget i ovenstående.

### **Formel opsigelse af fællesdriften i henholdsvis Hvissinge og Glostrup**

I 2020-planen er en sammenlægning til en fællesdrift en væsentlig forudsætning for at sikre at vi når målene i 2020. Derfor skal samarbejdet om fællesdrift i henholdsvis Hvissinge og Glostrup opsiges. Opsigelsen bør ske med samme tidsfrist, som hvis en afdeling opsiges samarbejdet, dvs. med 1 år til udgangen af et kalenderår. Dvs. de to fællesdrifter i fortsætter som hidtil i 2019 og sammenlægges pr. 1. januar 2020.

Den "nye" samlede fællesdrift vil som tidligere følges af en brugergruppe/beboerudvalg, således vi sikrer samarbejdet på tværs af afdelingerne. Hvordan dette beboerudvalg bliver sammensat, tages op på et senere tidspunkt.

På mødet:

- Johnny Petersen orienterede om, at der er tilfredshed med at driften har taget græsslåning tilbage, samt hækklipning fra OK Nygaard.
- Mht. vagtordning, har der været nogle udfordringer ved starten i juni, men ordningen fungerer tilfredsstillende på nuværende tidspunkt.

### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, samt godkender en formel opsigelse af fællesdriften i henholdsvis Hvissinge og Glostrup, med samme opsigelsesvarsel som hvis det var en afdeling der opsiges samarbejdet (1 år med udgangen af et kalenderår).

### **Beslutning:**

Bestyrelsen godkendte en formel opsigelse af fællesdriften i henholdsvis Hvissinge og Glostrup.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## Punkt 8 – Meddelelser

### *Formandskabet:*

Orienterede om, at alle organisationsmedlemmer har adgang til afdelingsmøderne. Dato for afdelingsmøderne mailes til bestyrelsen. Formandskabet opfordrede til aktiv deltagelse på afdelingsmøderne, for derved at komme tættere på afdelingerne og ikke mindst lytte til hvad der "rør" sig. Afdelingen bør på forhånd orienteres om at man deltager.

### *Direktionen:*

- Glostrup Net har et krav på tilbagebetaling af kr. 375.289. Punktet behandlet på sidste møde den 7. juni. Bestyrelsen besluttede enstemmigt ikke at efterkomme kravet. Der er efterfølgende udarbejdet oplæg til ny aftale for en løsning på et fortsat samarbejde. Claus Krag har derfor afholdt møde med Glostrup Nets bestyrelse. Svar fra advokat afventes.
- Opfordring fra administrationen til, at forslag til afdelingsmøder sendes så hurtigt som muligt og overholder de givne deadlines. På afdelingsmøderne udarbejder administrationen et administrativt beslutningsreferat.
- Afd. 37 – efter afdelingsmødet den 27. august er bestyrelsen midlertidigt nedlagt.
- Afd. 37 har afholdt 25-års jubilæum den 19. august - der blev fra afdelingsbestyrelsen udtrykt skuffelse over manglende deltagelse fra andre afdelinger.
- Forsikring har været udbud. Vi har fået en årlig besparelse på ca. 12% i Alka Forsikring. Der er som noget nyt tegnet forsikring for glas og keramiske kogeplader.
- Rødkælkevej – daginstitutionen er lukket. Vi kender pt ikke til nye planer.
- Møde om Persondatalovgivningen den 2. oktober i Paraplyen – tilmelding senest 24. september 2018.
- Personaleforhold:
  - Einar Persson, regnskab og controlling er stoppet.
  - Louise S. Nielsen, regnskab og controlling er stoppet.
  - Morten Jørgensen, projektkoordinator stopper 30. november.
  - Pernille S. Frederiksen, driftsleder, ansat 1. juli.
  - Simon M. Petersen, regnskab og controlling, ansat 1. juni.
  - Kaspar Nielsen, IT, ansat 1. oktober

### *Bestyrelsen*

- Susanne W. Petersen har oplevet, at "Meld og Mangler" på hjemmesiden ikke virker. Opfordring fra administrationen til, at man straks meddeler det, således der kan gøres noget ved evt. problemer.

### *Udvalg:*

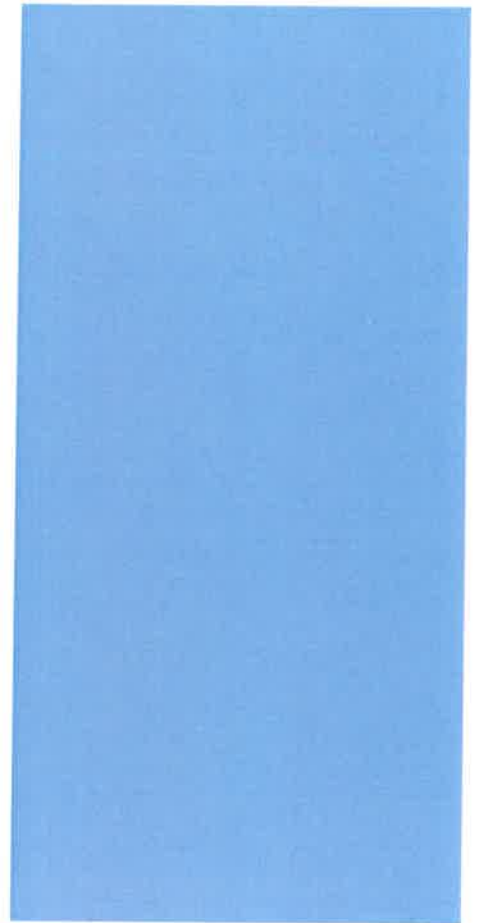
- Samarbejdsudvalg – SU.
- Intet nyt. Der vil fremover være en orientering fra SU-møderne.

### **Eventuelt:**

Formanden afsluttede mødet og udtrykte tilfredshed med mødets forløb.

## Budgetkontrol pr. 31/7 2018 - Selskab 100

Konto:	Realiseret		Budget indtil		Afvigelse		Forventet rest		Forventet resultat		Budget		Afvigelse hele		
	indtil dato	dato	1/1-31/7 2018	indtil dato	1/8-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/8-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018	1/1-31/12 2018
<b>Ordinære udgifter</b>															
501	0	0	0	0	144.049	144.049	144.049	144.049	139.500	4.549	139.500	4.549	139.500	4.549	
502	157.990	154.583	0	-3.407	314.734	314.734	314.734	314.734	265.000	207.723	265.000	207.723	265.000	207.723	
511	7.146.620	7.115.325	0	-31.295	4.698.635	4.698.635	4.698.635	4.698.635	12.519.600	-674.345	12.519.600	-674.345	12.519.600	-674.345	
513	1.365.732	907.083	0	-458.649	-750.000	-750.000	-750.000	-750.000	1.555.000	-15.000	1.555.000	-15.000	1.555.000	-15.000	
514	486.788	502.553	0	15.764	463.268	463.268	463.268	463.268	791.000	274.000	791.000	274.000	791.000	274.000	
515	0	0	0	0	231.860	231.860	231.860	231.860	590.300	40.700	590.300	40.700	590.300	40.700	
516	36.555	17.500	0	-19.055	108.445	108.445	108.445	108.445	90.000	55.000	90.000	55.000	90.000	55.000	
521	250.313	0	0	-250.313	118.688	118.688	118.688	118.688	520.000	-151.000	520.000	-151.000	520.000	-151.000	
<b>530</b>	<b>9.443.997</b>	<b>8.697.044</b>	<b>0</b>	<b>-746.953</b>	<b>5.960.678</b>	<b>5.960.678</b>	<b>5.960.678</b>	<b>5.960.678</b>	<b>15.735.400</b>	<b>-330.725</b>	<b>15.735.400</b>	<b>-330.725</b>	<b>15.735.400</b>	<b>-330.725</b>	
532	8.643	12.500	0	3.857	426.357	426.357	426.357	426.357	785.000	-350.000	785.000	-350.000	785.000	-350.000	
533	0	0	0	0	601.000	601.000	601.000	601.000	0	601.000	0	601.000	0	601.000	
533	11.347.653	13.000.000	0	1.652.347	11.565.347	11.565.347	11.565.347	11.565.347	26.000.000	-3.087.000	26.000.000	-3.087.000	26.000.000	-3.087.000	
<b>540</b>	<b>20.800.294</b>	<b>21.709.544</b>	<b>0</b>	<b>909.251</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	
<b>550</b>	<b>20.800.294</b>	<b>21.709.544</b>	<b>0</b>	<b>909.251</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	<b>42.520.400</b>	<b>-3.166.725</b>	
551	0	0	0	0	0	0	0	0	3.375	-3.375	0	3.375	0	-3.375	
<b>560</b>	<b>20.800.294</b>	<b>21.709.544</b>	<b>0</b>	<b>909.251</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>42.523.775</b>	<b>-3.170.100</b>	<b>42.523.775</b>	<b>-3.170.100</b>	<b>42.523.775</b>	<b>-3.170.100</b>	
<b>Ordinære indtægter</b>															
601	0	4.831.512	0	4.831.512	9.601.080	9.601.080	9.601.080	9.601.080	9.690.814	89.734	9.690.814	89.734	9.690.814	89.734	
602	68.586	151.400	0	82.814	204.414	204.414	204.414	204.414	302.800	29.800	302.800	29.800	302.800	29.800	
603	707.548	950.950	0	243.402	801.452	801.452	801.452	801.452	1.653.000	144.000	1.653.000	144.000	1.653.000	144.000	
604	22.512	478.594	0	456.082	1.093.488	1.093.488	1.093.488	1.093.488	1.106.161	-9.839	1.106.161	-9.839	1.106.161	-9.839	
606	11.347.653	13.000.000	0	1.652.347	11.565.347	11.565.347	11.565.347	11.565.347	26.000.000	3.087.000	26.000.000	3.087.000	26.000.000	3.087.000	
607	6.500	0	0	-6.500	2.504.035	2.504.035	2.504.035	2.504.035	3.771.000	1.260.465	3.771.000	1.260.465	3.771.000	1.260.465	
607	982	0	0	-982	-982	-982	-982	-982	0	0	0	0	0	0	
<b>610</b>	<b>12.153.781</b>	<b>19.412.456</b>	<b>0</b>	<b>7.258.675</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	
<b>620</b>	<b>12.153.781</b>	<b>19.412.456</b>	<b>0</b>	<b>7.258.675</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>25.768.834</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	<b>42.523.775</b>	<b>4.601.160</b>	
621	8.646.513	2.297.089	0	-6.349.424	-7.215.452	-7.215.452	-7.215.452	-7.215.452	0	1.431.061	0	1.431.061	0	1.431.061	
<b>630</b>	<b>20.800.294</b>	<b>21.709.544</b>	<b>0</b>	<b>909.251</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>18.553.382</b>	<b>42.523.775</b>	<b>6.032.221</b>	<b>42.523.775</b>	<b>6.032.221</b>	<b>42.523.775</b>	<b>6.032.221</b>	



**Glostrup Boligselskab**

**TAKSTBLAD 2019**

# TAKSTBLAD 2019

Opdateret den 20.6.2018

**2018**

**2019**

## Administrationsbidrag:

Egne afdelinger	Pr. lejemålsenhed	kr. 3.300,00	kr. 3.500,00
Administrerede afdelinger (eks. moms)	Pr. lejemålsenhed	kr. 3.265,00	kr. 3.000,00
Fordelingsafdelinger	Pr. afdeling	kr. 3.330,00	kr. 3.500,00
Administrerede antenneforeninger (ex. Glostrup Net og Hvinge Net)		kr. 14,00	Efter aftale
Antenneregnskaber (GB's egne afdelinger)		3%	3%
Grundejerforeninger	Pr. afdeling	kr. 11.600,00	Efter aftale

## Kommunale ejendomme:

## Byggesager og driftssager:

Byggesagshonorar opkræves ved nybyg, større renoveringssager, større energibesparende foranstaltninger, boligsociale helhedsplaner og fremtidssikring af bebyggelsen - jf. almenlovens § 37

Byggesagshonorar	Oprettelse af sag - grundgebyr	kr. 5.000,00	kr. 5.000,00
	Herefter		
	0 - 4.237.000	2,50%	2,50%
	4.237.000 - 21.265.000	2,00%	2,00%
	21.265.000 - 59.207.000	1,50%	1,50%
	59.207.000 -	1,30%	1,30%

Særlig projektledelse opkræves ved større eller komplicerede driftssager, hvor der er behov for ekstern rådgiver eller hvor der skal indhentes flere tilbud, samt hvor der er behov for ekstra tilsyn.

Særlig projektledelse	Oprettelseshonorar	kr. 5.000,00	kr. 5.000,00
-----------------------	--------------------	--------------	--------------

Særlig projektledelse forbrugt på sagen tilgår som tilskud til dækning af udgift til selskabets bygningskonstruktør	Pr. time	kr. 300,00	kr. 400,00
---	----------	------------	------------

Råderetssag (jf. almenlovens § 37 b) Opkræves på råderetsagen og ikke i afdelingen.		kr. 2.550,00	kr. 2.550,00
--	--	--------------	--------------

Forbrugsregnskabshonorar, adm. afdelinger (eks. moms)	Pr. lejemål	kr. -	kr. 200,00
---	-------------	-------	------------

# TAKSTBLAD 2019

		2018	2019
<b>Gebyrer:</b>			
Opnotering på venteliste		200 kr.	205 kr.
Ajourføring af venteliste		200 kr.	205 kr.
Oprettelse boliggarantibevis		400 kr.	410 kr.
<b>Rykkergebyr:</b>			
Huslejobetaling:	1. rykker - påkrav (Lovbestemt)	279 kr.	279 kr.
	2. rykker - påmindelse/hævebrev	0 kr.	150 kr.
	3. rykker	0 kr.	150 kr.
Flytteafregning:	1. rykker	100 kr.	100 kr.
	2. rykker	150 kr.	150 kr.
	3. rykker	0 kr.	150 kr.
Afdragsordning/Frivillig forlig:	1. rykker	0 kr.	100 kr.
	2. rykker	0 kr.	150 kr.
	3. rykker	0 kr.	150 kr.

## IT investeringer

Beskrivelse	Investering 2018	Investering 2019	Investering 2020	Årlig omkostning fremadrettet	Årlig besparelse fremadrettet
Ny mail/web server	kr. 55.000,00				
Konvertering til Office 365	kr. 7.000,00	kr. -	kr. -	kr. 22.410,00	
Antivirus program	kr. 4.000,00			kr. 7.900,00	
Licenser - Unik		kr. 50.000,00			
Hoste IT i skyen	kr. 50.000,00	kr. 250.000,00		kr. 50.000,00	
iSyn - indkøb	kr. 230.000,00			kr. 64.000,00	
Program til LER	kr. 60.000,00			kr. 22.500,00	
Udarbejdelse af spørgeskemaer		kr. 150.000,00			
BeboerWeb - Unik			kr. 20.000,00	kr. 18.000,00	
BestyrelsesWeb - Unik			kr. 20.000,00	kr. 2.400,00	
iOpgave - Unik	kr. 200.000,00				
EDI - Unik		kr. 70.000,00		kr. 13.500,00	
Ejendomsfunk.web	kr. 35.000,00			kr. 34.000,00	kr. 75.000,00
AnsøgerWeb - Unik		kr. 240.000,00		kr. 15.500,00	
Nye pc'er	kr. 25.000,00	kr. 100.000,00	kr. 100.000,00	kr. 25.000,00	
Nyt telefonsystem		kr. 100.000,00			
Diverse konsulenttimer	kr. 250.000,00	kr. 250.000,00	kr. 250.000,00		
Andet	kr. 100.000,00	kr. 100.000,00	kr. 100.000,00		
<b>Samlet:</b>					
2.816.000,00 kr.	kr. 1.016.000,00	kr. 1.310.000,00	kr. 490.000,00	kr. 275.210,00	kr. 75.000,00

## Tavshedspligt og inhabilitet

### Teksten i den nuværende forretningsorden:

#### § 7. Inhabilitet.

Et bestyrelsesmedlem, direktøren eller vicedirektøren må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem selskabet og den pågældende, eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem selskabet og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være mod selskabet.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og beslutning.

#### § 8. Tavshedspligt.

Bestyrelsesmedlemmer, direktøren, vicedirektøren eller andre, der deltager i bestyrelsesmøderne, har tavshedspligt omkring personlige oplysninger, løbende forhandlinger om køb og salg af fast ejendom samt i andre forhold, hvor personlige interesser eller konkrete virksomheder eller institutioner har særlige interesser.

Stk. 2. Bestyrelsens beslutninger kan refereres, med mindre bestyrelsen beslutter, at en konkret afgørelse ikke må bekendtgøres før et nærmere angivet tidspunkt.

### Foreslås ændret til:

#### § 7 Inhabilitet

Et organisationsbestyrelsesmedlem eller direktionen må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem organisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationen.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

#### § 8 Tavshedspligt



Bestyrelsens medlemmer og andre, der deltager i bestyrelsens møde, har tavshedspligt vedrørende sager om personforhold og forhold, hvis offentliggørelse vil kunne skade boligorganisationen.

Stk. 2. Tavshedspligten er ligeledes gældende indtil referat fra bestyrelsens møder er godkendt og offentliggjort. Det betyder endvidere, at der kun må refereres fra beslutningsreferatet, dvs. interne debatter bestyrelsen imellem er omfattet af tavshedspligten.

Stk. 3. Tavshedspligten omfatter bestyrelsens medlemmer, direktionen og andre, der deltager i organisationsbestyrelsesmøderne.

## Bilag 5e

### Aktivitetsliste for organisationsbestyrelsen og administrationen

Opdateres og fremsendes til hvert bestyrelsesmøde.

Opdateret den 30. juli 2018

Aktivitetslisten omhandler opgaver, som er aftalt mellem bestyrelsen og administrationen.

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
Projekt afd. 49 – renovering af fællesarealerne.	01.05.2017	<p>Der er nedsat et udvalg bestående af urt Arve, Hanne Nielsen, Peter Madsen samt Johnny Petersen. Udvalget har været på besigtigelse i afdelingen og der er aftalt nogle forbedringer der skal indhentes tilbud på.</p> <p>Der er indhentet tilbud og der skal snarest indkaldes til møde i udvalget. Indretningsarkitekten har fået til opgave og beregne pris på pilotprojekt med maling af felter samt inventar til fællesarealerne. Endvidere modtager vi en samlet pris på maling af alle fællesarealer samt indretning af fællesrum.</p> <p>Der er nu udført prøvofelter på fællesarealerne og der skal træffes beslutning omkring det videre forløb. Behandles på OB mødet den 5.4.2018.</p> <p><b>Det blev aftalt, at bestyrelsen blev indkaldt til besigtigelse af fællesarealerne.</b></p> <p><b>Det skete torsdag den 21. juni kl. 17.30.</b></p>	22.02.2018  05.04.2018 07.06.2018	JP	17.000,-	
Projekt afd. 50 – Opdeling af strømforbrug i boligerne.	01.05.2017	<p>Bestyrelsen har besluttet, at det skal undersøges om det er muligt at adskille strømmen, så den enkelte beboer selv afregner strømforbrug i deres bolig. Der indhentes tilbud på dette.</p> <p>Emnet skal behandles på et kommende møde.</p> <p>Der er indhentet tilbud på ovenstående og det har vist sig, at det er alt for dyrt.</p> <p>Afventer udvikling omkring bymidten.</p>		JP		
Kollektiv råderet afd. 30 samt opretning af tekniske installationer på badev.	23.05.2017	<p>Afdelingsmødet i Granskoven har besluttet, at der fremover kan laves kollektiv råderet på badeværelser op til 90.000 kr. Bestyrelsen er bekymret for huslejeudviklingen i afd. 30 og i den forbindelse har OB besluttet, at der skal gennemføres en tilstandsvurdering af hele afd. 30. Tilstandsvurderingen er gennemført og der var ikke anledning til bekymring.</p> <p>Der var indkaldt til ekstra ordinært afdelingsmøde torsdag den 25.1.2018. Mødet omhandler opretning af tekniske installationer. Mængden gulvafløb, bi.batt. mv.</p> <p>Der har været holdt ekstraordinært afdelingsmøde hvor afdelingsmødet besluttede følgende:</p> <p>Den samlede pris for renoveringen af badeværelser er 2,8 mio.</p> <p>Granskoven har fået bevilliget 1 mio. i egen trækningsret fra Glostrup Boligselskab.</p> <p>Den enkelte lejer der får en opretning af badeværelset skal betale 114 kr. pr. måned svarende til det husletillægget, som de øvrige beboere betaler fra renoveringen af badeværelserne i år 2004.</p> <p>Det giver en samlet indbetaling pr. år. 58.824 kr.</p> <p>Granskoven skal have finansieret. 1.742.000 via et 20 årigt kreditfinansieringslån med en årlig ydelse på kr. 122.000, hvilket svarer til en huslejestigning på 1,31 % svarende til 11 kr. pr. m2.</p>	22.02.2018	JP		Afsluttet

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
Ovenlysvinduer i afd. 30 og 31.	29.08.2017	<p>Organisationsbestyrelsen skal forholde sig til afdelingsmødets beslutning om kollektiv råderet på badeværelser til et max. beløb på 90.000,- kr. Sagen har tidligere været behandlet af OB, som satte beslutningen i bero ind til der var udarbejdet en tilstandsvurdering og en afklaring af den tekniske opretning som nu er besluttet.</p> <p>Kommunen har godkendt bestyrelsens indstilling og afdelingsbestyrelsen er orienteret.</p> <p>Afdelingerne har udfordringer med opfugtning i en stor mængde ovenlysvinduer. I den forbindelse har OB besluttet, at give tilskud til sagen med et max. beløb på kr. 2 mio. Udbedringen af fejl og mangler i Gadager er igangsat og Granskoven følger i forlængelse af Gadager.</p> <p>Status givet på mødet den 7. december 2017.</p> <p>Udbring af ovenlysvinduer i Gadager er afsluttet, men der skal foretages en gennemgang af det udførte arbejde. (137 stk.) Det udførte arbejde er ikke tilfredsstillende.</p> <p>Granskoven har også fået udbedret fejl/mangler på ovenlysvinduerne. (132 stk.)</p> <p>Alle vinduer er udbedret (132 stk. i Granskoven og 137 i Gadager.) Opretning af fejl igangsættes sammen med maling af vinduerne.</p> <p>I november måned skriver driften rundt til samtlige beboere for at høre om det er fejl på nogle ovenlysvinduer. Dette sker fordi garantien udløber 31.12.2018.</p>	05.04.2018  07.06.2018	JP		
Afd. 20 Tilbagebetaling af husleje.		<p>I 2016 udløb et lån i afd. 20. I den forbindelse ønskede beboer Allan Larsen og Torben Sørensen, at pengene udbetales til beboerne som et engangsbeløb. Administrationen har undersøgt dette hos BL og vores advokat og beskeden er, at pengene uanset hvordan overskuddet er fremkommet, som pengene tilgås resultatkontoen.</p> <p>Allan Larsen og Torben Sørensen ønskede, at OB skulle afprøve sagen hos domstolene. OB besluttede, at sagen ikke skulle sendes til domstolene. Samme punkt var på d.o. på mødet den 26. oktober 2017, da forespørgslen gik på, om man ville sende det til tilsynet ist. Domstolene. Bestyrelsen besluttede ikke at sende det videre til en principiel afgørelse hos tilsynet.</p> <p>Er på dagsorden d. 5.4.2018</p> <p>Det opsparede overskud i afdelingen kan afvikles på mindre end 3 år, såfremt der er økonomisk belæg herfor. Dette indarbejdes i budgettet for 2019 for afd. 20, i tæt samarbejde med afdelingens bestyrelse, forud for en godkendelse på efterårets afdelingsmøde.</p>	22.02.2018  05.04.2018  07.06.2018	CLK		Afsluttet
2020 plan	29.08.2017	<p>2020 planen blev godkendt på et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 2. oktober 2017.</p> <p>Informationsmøde blev holdt den 16. 2017 november hvor planen blev præsenteret og drøftet med alle afdelingsbestyrelser.</p> <p>Folder om 2020-plan er omdelet fredag den 23. november 2017.</p> <p>Der er udsendt nyhedsbrev fra administrationen til beboerne fredag den 22.12.2017.</p> <p>Der holdes ekstraordinært bestyrelsesmøde onsdag den 03. 01.2018 omkring 2020 planen.</p> <p>Der var enighed om, at strategidokumentet der blev udarbejdet af bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af ny direktør skulle tages i brug og samskrives</p>		CLK		

Aktivitet	Opstarts-dato	Beskrivelse	Status Dato	Aktør	Budget for opgaven	Forventet afslutning
Afd. 37, Egeskoven	11.12.2017	<p>med de nye punkter der fremkom på mødet d. 3.1.2018. Det tilrettede strategidokument behandles på bestyrelsesmødet den 30.1.2018. Er på dagsorden d. 5.4.2018.</p> <p>Det blev enstemmigt vedtaget, at maskinparken først afhændes efter vintersæson 2028/2019. Driften er i gang med udarbejdelse af udbud på vinterberedskab.</p>	22.02.2018 05.04.2018 06.07.2018	JP		
Byggeri	10.01.2018	<p>Projektfærdigheden med Morten i spidsen er i gang med gennemgang af skader til indberetning til byggeskadefonden. Omhandler facadeplader der revner, badeværelsesgulve hvor fuger forsvinder og hvor der er løse stifter på gulvene, bæring på ståltrapper der tæte.</p> <p>Herefter indberettes skaderne til byggeskadefonden.</p> <p>Projektfærd. har været til møde m. afdelingsbestyrelsen omkring dette og der er aftalt en plan for det videre forløb.</p> <p>Der har været holdt møde med rådgiverne og det ser ud som om der er udfordringer med konstruktionen, hvilke kan være årsag til revner på badeværelserne samt facadebeklædningen. Der arbejdes på et notat til landsbyggefonden og der holdes møde med rådgiverne den 14. marts.</p>	22.02.2018	CLK		
Grøn Fond	10.01.2018	<p>Glostrup Kommune er i gang med udvikling af en strategiplan for bymidten og i den forbindelse ønsker GB en dialog med kommunen.</p> <p>Tilflytterboliger, ungdomsboliger, familieboliger.</p> <p>Claus Krag er udpeget af organisationsbestyrelsen til at sidde i udvalget i kommunen.</p>	22.02.2018	JP		
IT	05.04.2018	<p>Alle afdelinger har fået bevilget 300.000 af Grøn Fond.</p> <p>Følgende afdelinger har pt. søgt og fået godkendt midler i Grøn Fond:</p> <p>Gadager 300.000 kr. LED ude belysning</p> <p>Lindeskoven 206.000 kr. LED ude belysning</p> <p>Lilliendalsvej 166.875 kr. udsugningsventilatorer</p> <p>Rødskælvej 300.000 kr. Afventer nyt projekt.</p> <p>Bestyrelsen besluttede, at afsætte 3 mio. kr. af arbejdskapitalen til IT-indkøb og implementering heraf. Administrationen udarbejder en estimeret 2-årsplan til bestyrelsen, og vil løbende orientere bestyrelsen om gennemførte indkøb.</p>	05.04.2018	CLK		

## Bilag 5f

Driftsrapport med nyt fra afdelingerne.

Bestyrelsesmøde den 30. august 2018

Afdeling	Beskrivelse af aktivitet
<b>1, Ndr. Ringvej</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Små varmevekslere og varmeventiler trænger til udskiftning.</li></ul>
<b>6, Gyvelvej/Brøndbyvestervej</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udskiftning af kældervinduer på Brøndbyvestervej 21-29 er igangsat og forventes afsluttet primo oktober.</li><li>• Udskiftning af stigestrengene og faldstammer er igangsat og første fase frem til beboermødet, er SBS Rådgivning A/S i fuld gang med.</li></ul>
<b>8, Hovedvejen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udskiftning af vinduer og dørpartier og fornyelse af badeværelser, samt udskiftning af stigestrengene og faldstammer er igangsat og første fase frem til beboermødet, er Gaihe A/S i fuld gang med.</li></ul>
<b>9, Stadlonkvarteret</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ny belægning på betondek over varmecentralen er igangsat og der vil efterfølgende blive udført indvendige arbejder i form af murerarbejde og malararbejde, da varmecentralen fremstår meget slidt. Der er udskiftet vinduer.</li><li>• Jordledninger på både varme og koldt brugsvand er desværre ofte utætte</li></ul>
<b>20, Rødkællevej</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der arbejdes på et oplæg til en mini "helhedsplan" for afdeling 20, Rødkællevej, som omfatter:<ul style="list-style-type: none"><li>• Kollektiv råderet på badeværelser, fjernvarmesag 2, efterisolering af trappetårne, Eternit på carporte skiftes, facader males mv</li><li>• Tagpaptag på tag mod rytterlys skal udskiftes.</li></ul></li></ul>
<b>28, Lilliendalsvej</b>	
<b>29, Stenager</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den ene af to varmtvandsbeholdere er taget ud af drift. Dette er gjort da der ikke var nogen grund til at havde 5000 l varmt vand stående med det forbrug vi har. Dette sparer både energi, driftsudgifter og giver en bedre vandkvalitet.</li><li>• Vi har haft en utæthed på en jordledning, på varmen. Denne er lavet midlertidigt og bliver færdig efter ferien.</li></ul>
<b>30, Granskoven</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udskiftning af tagrender er igangsat med første fase, men sagen er af meget teknisk karakter ift. kloakkerne, at den ikke kommer med på beboermødet i denne omgang. Det aftales senere om der skal et ekstraordinært afdelingsmøde til eller det skal vente til 2019.</li><li>• Fornyelse/tekniskopretning af badeværelser er igangsat.</li><li>• Vedr. ovenlysvinduer: Udbedring af fejl/mangler på tømrerdelene udføres i uge 39 herefter planlægges udbedring af maler opretning</li><li>• Varmecentralen er meget nedslidt og trænger til hovedrenovering. Rådgiver arbejder på et oplæg.</li></ul>
<b>31, Gadager</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedr. ovenlysvinduer: Udbedring af fejl/mangler på tømrerdelene udføres i uge 39 herefter planlægges udbedring af maler opretning</li><li>• Der er en dårlig afkøling af fjernvarmen, varmevekslerne i boligerne er tilkalkede og bør udskiftes snarest.</li></ul>
<b>32, Lindeskoven</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renoveringen af facader er i gang efter lidt til rettelser, Etape 1 er 2/3 færdig.</li><li>• Lindeskoven har en ekstremt dårlig afkøling på fjernvarmen. Vi har bedt rådgivende ingeniørfirma om at kigge på dette.</li></ul>
<b>33, Birke-/Bøgskoven</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afventer stadig Landsbyggefonden</li><li>• TDC opsætter mobilantenne i afdelingen og afdelingen modtager herefter indtægt på 35.000 kr. årligt i leje.</li></ul>
<b>37, Egeskoven</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er aftalt møde med bestyrelsen vedr. Byggeskadeafonden, hvor SBS Rådgivning A/S orienterer om de næste tiltag.</li></ul>
<b>49, Stenager 6, ældreboliger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle vandmålere udskiftes i efteråret.</li></ul>
<b>50, Bryggergårdsvej ungdomsboliger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der bruges rigtig meget vand af de unge mennesker i afdelingen. Der igangsættes en vandsparekampagne.</li></ul>

**NOTAT/ BYGHERRE**

503-001 / 001 STADIONKVARTERET/HELHEDSPLAN

DATO 17-08-2018

TELEFONSAMTALE MØDE 

/ 103

DELTAGERE

**Vedr. GB/ Statusrapport #9 - aug 2018**

Nærværende statusrapport er en summarisk etapevis redegørelse over evt. ændringer i forhold til de indgåede aftaler vedr. KVALITET/ INDHOLD, ØKONOMI og TID.

OVERORDNET STATUS pr. d.d.

=====  
Det overordnede billede vi tegnede med Statusrapport #8, er uændret.

Vi har d.d. afleveret ca 70 % af lejlighederne, svarende til knap 770 lejligheder af de 1085, der ender med at udgøre fremtidens Stadionkvarteret.

\*

Der er berammet rejsegilde på etape 5, den 28. sep 2018.

Der er berammet Samarbejds- og optimerings-work-shop d. 08. nov, hvor parterne: GB, Kuben, JJW/Danakon og E&P vil evaluere fælles erfaringer og læringer

Der har stadig ikke været nogen alvorlige arbejdsulykker siden uge 40/2017.

\*

M.h.t. de anførte priser er ALLE excl. moms.

ETAPE 01

=====  
KVALITET/ INDHOLD, ØKONOMI og TID - ingen ændringer.

1 års-mangelafhjælpning - pågår.

ETAPE 02

=====  
Udførelsen - afsluttet (FG 100 %)

Byggeskadefondens rapport efter 1.års-gennemgang er modtaget, med ganske få punkter som rådgiver følger op på.

Proces for 1 års gennemgang i E02:

- JJW starter mandag i uge 34
- E&P starter mandag i uge 43

TI's undersøgelser af problemerne med sug fra emhætter m.v. viser, at alt er udført i h.t. gældende lovkrav. Der er aftalt "pilot-forsøg" med et forceret sug dagligt i tidsafgrænset periode hen under aften. Resultatet af forsøget afventer.

#### ETAPE 03

=====

Udførelsen - afsluttet og afleveret (FG 100%)

KVALITET/ INDHOLD - ingen ændringer.

ØKONOMI - ingen ændringer

TID - ingen ændringer

#### ETAPE 04

=====

UDFØRELSE - pågår (FG 74% -ikke opdateret siden sidst)

KVALITET/ INDHOLD - i TIL-boligerne har tegl-dækskonstruktioner visse steder vist sig at være betydelig mere ujævne end forudset, hvilket giver problemer ved udlægning af strøgulvene.

Undersøgelser af de økonomiske følger pågår.

ØKONOMI - ingen ændringer - se dog ovenfor

TID - alle 152 MOD-boliger er afleveret, mens TIL-boligerne står for aflevering og SAM-boligerne ligger som de sidste - alt i h.t. gældende tidsplan ultimo december 2018.

#### ETAPE 05

=====

PROJEKT - pågår (FG 98 % - ikke opdateret siden sidst)

KVALITET/ INDHOLD - ingen ændringer siden sidst.

ØKONOMI - ingen ændringer siden sidst.

TID - ingen ændringer - Byggestart fulgte tidsplan (30.07.2018) og forventet byggeslut 17.05.2019, fastholdes.

Arbejderne i første opgang forløber som forventet og giver ikke anledning til bemærkninger.

#### ETAPE 06 & 6a

=====

UDFØRELSE ( FG 9%)

KVALITET/ INDHOLD - ingen ændringer.

ØKONOMI - ingen ændringer

TID – ingen ændringer - I bygning W "bondegården" pågår indflytningen, der er overstået fo omkring halvdelens vedkomne.

På Sportsvej 60-62, har en udadreagerende beboer skabt problemer for håndværkerne som forventes at give mindre forskydning i færdiggørelsestidsplanen. Problemet med beboeren er løst.

**Anders Holst Jensen**