

**Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde**  
**Torsdag d. 5. juli 2018**

**Beboerhenvendelser:** Der var 2 beboere som henvendte sig vedr. spørgsmål om opsætning af Havelåge udført i stål. I henhold til regler er der frit valg af havelåge, og driften vender tilbage med svar til beboeren. Samme beboer forespurgte omkring beplantningen imellem 165 og 167, som blev vedtaget på sidste års beboermøde i september 2017. Driften informerede om at det ville blive udført i efteråret 2018, hvor det er bedst at sætte beplantninger.

**Tilstede var:** Ann, Jacob, Morten (Projektkoordinator) og Martin.

**Afbud:** Mette

**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret
  - 2a. Aktivitetsliste Driften
  - 2b. Gadagers Aktivitetsliste / Status
  - 2c. Status haverundgang
  - 2d. Generelle varmeproblemer rundt om i Gadager – status fra Driften løsninger
  - 2e. Asfaltering af Parkeingspladser / Opstribning / Garanti?
  - 2f. Status legehuse, bestilling af gynger
  - 2g. Status tilbud fra murer vedr. de bygninger som har store huller fra bla. Murbier m.m.
  - 2h. Fliser i Gadager
  - 2i. Afdelingsmøde i September, beretning, dirigent, referent m.v.
3. Meddelelser:
  - 3A: fra formanden
  - 3B: fra udvalg/medlemmer af udvalg  
Redaktionsudvalget
  - 3C: fra Glostrup Boligselskab
  - 3D: fra andre/indkommen post
4. Økonomi/budget
5. Bestyrelsens Aktivitetsliste
6. Emner til Hvissinge-Nyt:
7. Punkter til næste/kommende møde
8. Eventuelt

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

## **2. Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret**

**2a.** Aktivitetslisten Driften. Aktivitetslisten blev gennemgået og opdateret.

Vinduessagen, Entreprenøreren har lovet at driften modtager en plan for udbedringer midt August 2018.

Jimmi og Morten som er i Projekt gruppen, og har møde med Velux vedr. opfølgning af vinduessagen og vedligeholdelse.

**Ny Asfalt** på parkering pladser bliver iværksat ca. Ultimo August 2018. 3 tilbud er indhentet og forelagt bestyrelsen, Morten vender tilbage med det endelige leverandørvalg. "Asfalt puklerne" ved parkeringspladsen nr. 167 – 175 og modsatte side, vil blive fjernet i forbindelse med etablering af den nye parkeringsplads. Der kigges på alternativer for erstatning af punklerne.

**Parkeringspladsen** i bunden af stikvejen ind til Gadager nr. 177 – 187, kigger bestyrelsen på mulighed om at nedlægge de grønne øer til fordel for 4-5 ekstra parkeringspladser når der etableres ny asfalt.

**Morten kunne oplyse** at prisen for nedlæggelse af øer, flytte høj lampe ind (incl. skærm for ikke at blænde omkringliggende lejemål 183-185), klargøring af underlag, vil løbe op i ca. 65-70 t.kr.

Dette beløb vil være inkluderet i det totale tilsidelagte beløb for asfaltering i Gadager, hvilket er positivt.

**Jacob** vil lave et udkast med information/forspørgelse til beboerne (148-156, 177 -187, 158-174 og 189 – 203) i og omkring nedlægning af øerne, før endelig beslutning træffes.

Alle Beboere i Gadager vil blive varslet i forhold til og afhænging af leverandøren som skal udføre asfalteringsarbejdet. Dette kan betyde i en periode, at mange af beboerne umiddelbart ikke kan parkere hvor de plejer. Når arbejdet sættes i gang, er det vigtigt et evt. parkerings forbud bliver respekteret. Efter asfaltering, vil og skal der være en tidsperiode på min. 14 dage før striber kan påføres.

Opstribning er incl. div. "logo/skrift" på de forskellige pladser iflg. Morten er incl. I total entreprisen. Hele processen forventes igangsat ultimo August 2018.

**Legehuse:** Bestyrelsen ønsker handling og svar på udestående af de sidst ny indkøbte legehuse fra leverandøren. Hvad skal der ske? Jacob har møde med leverandøren Jørn ultimo uge 28.

Bestyrelsen afventer svar fra Driften snarest?

**Solceller:** Driften har holdt møde med Bolind vedr. u hensigtsmæssigt installation af strømkabler m.v. Bolind tager det fulde ansvar for opgaven og får udført installation i henhold til gældende regler og fremlægger den nødvendige dokumentation efterfølgende. Jacob oplyser at de vil sætte deres energi konsulent på sagen efterfølgende. Bestyrelsen afventer svar heromkring.

**Fælleshegn.** Driften informerede bestyrelsen om at der nu er indhentet 3 tilbud for etablering af de 2 sidste fælleshegn Gadager, ud fra nr. 35-37 og fra nr. 7-11, i alt 29 meter. Nedtagning af eksisterende hegn udføres af vores egne ejendomsfunktionærer. Prisen for opgaver er ca. 50.000 kr. Incl. Maling. Opgaven forventes igangsat ultimo August 2018..

**2b.** Gadagers Aktivitetsliste / Status blev opdateret i forbindelse med ovenstående.

**2.c.** Status haverundgang. Michael har gået haverundgangen, og Jacob afventer en tilbagemelding og vil informere bestyrelsen efterfølgende.

**2d.** Generelle varmeproblemer rundt om i Gadager – status fra Driften løsninger. Jacob informerede bestyrelsen omkring sagen om varmeproblemer. Der blev fremvist et billede af en gammel type varmvandsbeholder som var skåret midt over, hvor det viste sig at være store kalkaflejringer på indersiden, hvilket betyder dårligt flow i vandet generelt.

Tilfældet var så slemt at det bedst kunne betale sig at montere en ny varmebeholder i pågældende lejemål. Driften vil prøve at indsamle information omkring hvor der er monteret den gamle type af varmvexlere og den nye type. Det koster ca. 10.000 kr. at udskifte en varmeveksler pr. lejemål.

**2e.** Asfaltering af parkeringspladser / opstribning / garanti?. Er beskrevet i ovenstående.

**2.f.** Status legehuse, bestilling af gynger. Er beskrevet i ovenstående og afventer svar fra leverandør og Driften.

**2.g.** Status tilbud fra murer vedr. de bygninger som har store huller fra bla. Murbier m.m.

Jacob kunne desværre ikke komme med noget konkret, da Leif som har sagen, umiddelbart er på ferie. Bestyrelsen afventer derfor svar fra driften om status?

**2.h.** Fliser i Gadager. Bestyrelsen har gået en runde i Gadager og kigget på den generelle tilstand af flisebelægningens tilstand. Generelt kan det konkluderes at flisebelægningen i Gadager i sin helhed trænger til en kærlig hånd, underforstået af, nogle ligger bedre end andre, trods samme årgang, men bør naturligvis prioriteres til omlægning af nye efter bedste beskaffenhed?

Bestyrelsen har derfor spurgt vores ejendomsfunktionærer, hvor de bla. kunne vurdere en evt. prioritering i henhold til den trafik der end måtte være, samt selve tilstanden af hvordan fliserne ligger i dag. Bestyrelsen har derfor lyttet og besluttet i samråd med Driften at indhente tilbud. Bestyrelsen vil arbejde videre med en prioriteringsliste i samråd med ejendomsfunktionærerne hvor der skal udskiftes fliser.

Der er afsat 100.000 kr. pr. år, hvilket umiddelbart lyder af meget, men desværre rækker de ikke så langt.

**2.i.** Afdelingsmøde i september, beretning, dirigent, referent m.v.

Bestyrelsen har planer om at lave en skriftlig beretning.

Vedr. dirigent og referent har bestyrelsen ønske om at GB træder til her.

### **3. Meddelelser:**

**3A:** fra formanden. Budget kontrol møde 2019 flyttes til en ny dato pga. Sammenfald i øvrige møder med GB.

**3B:** fra udvalg/medlemmer af udvalg. Intet nyt.

**3C:** fra Glostrup Boligselskab. Bestyrelsen er blevet inviteret til budget kontrol møde 2019, Torsdag d. 6 September 2018.

**3D:** fra andre/indkommen post. Intet nyt.

### **4. Økonomi/budget**

Bestyrelsen har modtaget Budget 2019 fra GB, men ønsker også at modtage kontoudskrifter.

### **5. Bestyrelsens Aktivitetsliste**

Gennemgået og opdateret.

### **6. Emner til Hvissinge-Nyt:**

Holder sommerferie i August.

### **7. Punkter til næste/kommende møde**

Afdelingsmøde generelt – Opfølgning/status fra Driften

### **8. Eventuelt**

Intet Nyt

Næste bestyrelsemøde er Torsdag d. 6 September 2018

Referent

Martin Damsgaard