BADMINTON DANMARK

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Bank: 2217 8390133333
CVR: 1369 3315

Grafisk stærk medarbejder med flair for web-content, kommunikation og markedsføring

2018/02/15

Badminton Danmark søger medarbejder til en stilling, hvor det handler om at være grafisk stærk med flair for web-content, kommunikation og markedsføring.

Arbejdsopgaver;

- Udføre grafik og layout til konkurrencer og Events, herunder arbejde med Event-identitet, kommerciel implementering, markedsførings- og kommunikationsopgaver.
- Planlægning og udarbejdelse af venue decor, profileringsmagasiner, players guides o. lign.
- Ansvarlig for at udvikle og drive kreativt content på internationalt eventsite.
- Fotobehandling, promotion videoer til Events, green screen opsætning mv.
- Profileringsopgaver, souvenirs, webshop, tilskuer- og deltageraktivering.
- Pre entertainment, partyplanlægning, storskærme, spillerprofiler og lign.
- Nyhedsbreve, BadmintonPeoplekommunikation og Kids Club.
- Du indgår i Team Konkurrence & Event or bliver en del af den daglige Administration.

Kvalifikationer og interesser;

- Rigtigt godt kendskab til badmintonsporten.
- Stærk grafisk i Adobes programmer, samt god sans for layout, design etc.
- God til at tale med mange forskellige personligheder og se det fra deres side.
- Office-pakke, videoredigering, CRM og lign. brugerværktøjer er en selvfølge.
- Begår dig flydende på dansk skrift og sprog, samt have et engelsk på samarbejdsniveau.

Personligt;

- Interesseret i badminton.
- Kreativ og kan lide at arbejde bredt med mange former for visuel og grafisk fremstilling?
- God til såvel række større, som mindre projekter, enten drevet selvstændigt eller i samarbejde med teamet.
- Du skal kunne arbejde med mange forskellige grafiske og kommunikationsmæssige opgaver. Det er absolut kun din egen erfaring og kreativitet, der sætter grænsen.
- Du er fleksibel og løsningsorienteret med stort drive, og du motiveres såvel i den supporterende, som i den selvstændige rolle med egne ansvarsområder.
- Struktureret, har et godt overblik og kan omstille dig i en dynamisk og alsidig hverdag.
- Du skal kunne have MANGE bolde i luften på samme tid i et meget højt tempo.
- Du må gerne have et godt netværk, da arbejdet til tider kræver et aftenmøde eller deltagelse i opgaver som nogle gange falder i weekender, ferier, helligdage o. lign.
- Du må gerne være nyuddannet eller færdig til sommer med en relevant uddannelse.

Hvis dine interesser og kvalifikationer falder inden for ovenstående, så kan det være at du er vores nye kollega.

Vi tilbyder en arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere og frivillige ildsjæle, samt en række samarbejdsrelationer. Du vil i det daglige referere til Badminton Danmarks Konkurrence- & Eventchef. Løn forhandles individuelt, du skal derfor i din ansøgning indikere din forventning til lønniveau.. Hertil kommer pensionsordning samt en række personalegoder, bl.a. motionscenter, frugtordning, soft drinks ordning, mobilaftale, pc-ordning mv. Stillingen er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause i Brøndby og til besættelse hurtigst muligt.

Er du interesseret skal vi have din ansøgning mærket "Event", efterfulgt af dit fulde navn, i emnelinjen senest d. 9. marts 2018. Samtaler holdes løbende. Har du behov for at høre lidt mere om opgaverne, kan du kontakte Konkurrence- & Eventchef Brian Bach Moesgaard på 40 44 87 78 i dagtimerne.

Du kan sende din ansøgning på mail til kiha@badminton.dk.

Mere information om Badminton Danmark kan fås gennem www.badminton.dk, www.badmintondenmark.com, www.badmintonpeople.dk, www.facebook.com/badmintondk mv.