

Dato 14. marts 2016

Andersen & Heegaard A/S
Hvidsværmervej 121-123
2610 Rødovre

Tlf: 39 29 63 33
ah@aogh.net
www.andersen-heegaard.dk

CVR-nr: 18 53 09 02

Kontaktoplysninger:
Init: BK
Brian@aogh.net

Vi søger en selvstændig og administrativ projektassistent

Vi har travlt med mange spændende opgaver og derfor søger vi en ny kollega!

Hvad kan vi tilbyde

Vi søger nu endnu en projektassistent til at hjælpe med at samle trådene i vores anlægsafdeling. Opgaverne er primært af administrativ karakter og kan for eksempel være:

- Registrering og dokumentation af ekstra arbejder
- Udarbejdelse af studeopgørelser
- Fakturering ud fra studeopgørelse, tilbudslistor og oversigter
- Oprettelse fejl og mangler i Dalux samt opfølgning på disse ud fra byggelederens mangelliste.
- Udarbejdelse af referat fra byggemøder og sikkerhedsmøder
- Varslinger til beboere samt nøglehåndtering
- Videreformidle informationer til vores underentreprenører
- Overblik over kopisedler samt kontakt til vores egne svende
- Kontakt til bygherre, rådgiver, beboere, grossister og svende
- Kvalitetssikring og Drift & Vedligehold

Vi forestiller os, at du sidder nogle dage i byggelederskuret på en given byggeplads sammen med projektlederen og nogle dage på kontoret i Rødovre. Vores organisation er flad, omgangstonen er afslappet og humoren og fagligheden er i højsæde. Derfor afholder vi blandt andet 4 faglige eftermiddage om året for hele huset, hvor et aktuelt emne præsenteres og diskuteres, gerne med oplæg fra leverandører, producenter eller grossister. Det gør vi for at holde fokus på fagligheden, for at vidensdele på tværs af projekter og titler og for at skabe et sammenhold mellem svendene i marken og projektfolkene på kontoret. Derudover afholder vi i løbet af sommeren et socialt arrangement, julefrokost, vinsmagning og svendegilder. Da opgaverne kan være fordelt på flere projekter skal de daglige opgaver koordineres med projektlederen, men overordnet referer du til produktionschefen.

Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring med ovennævnte opgaver fra tidligere ansættelser. Du er selvstændig, struktureret og vedholden, du har gå-på-mod og overblik. Du trives i et brændpunkt, hvor din plan for dagen kan ændres af udføringer, som skal behandles akut. Du brænder for at finde de mest optimale løsninger og du er åben for nye tiltag og måder at løse opgaverne på. Du forstår at begå dig både blandt vores vvs-svende, beboere, rådgivere, bygherrer og projektledere. Vvs-teknisk viden er ikke nødvendig, det vigtigste er, at du er struktureret og kan samle trådene i samarbejde med projektlederen.

Om os

Andersen & Heegaard har siden 1927 udviklet sig til en større vvs- og entreprenørvirksomhed med ingeniører, teknikere, vvs'ere og lærlinge fordelt på service og anlæg. Vi er ca. 65 ansatte heraf 16 på kontor. Vores vision er at være kundens foretrukne samarbejdspartner inden for tekniske installationer og service og derfor arbejder vi ud fra følgende 3 værdier: Høj faglighed, langvarige relationer og optimale resultater. Vi lægger vægt på høj faglighed og god kvalitet i vores projekter. Vi er gode til at samarbejde og vi udvikler løbende nye innovative tiltag til gavn for kunderne. Vi prioriterer gode langvarige relationer baseret på tillid, ligeværd og gensidig respekt både i forhold til vores kunder, samarbejdspartnere og kolleger. Vi vægter optimale resultater til aftalt kvalitet, tid og pris højt. Vi er gode til at afklare kundens forventninger og arbejder altid på at sikre en optimal opgaveløsning.

Mere info

Hvis du vil vide mere om jobbet hos Andersen & Heegaard A/S så kontakt venligst Brian Kastberg på brian@aogh.net eller 2322 0704 eller kig forbi vores hjemmeside www.aogh.net