



Driftsleder med blik for bygninger og mennesker der bor i dem

Vil du være med til at skabe fremtidens almene boliger – fra kælder til kvist?

Har du lyst til at arbejde med drift af bygninger, vedligeholdelse af boliger, beboerdemokrati og administrative opgaver – og vil du bruge din faglighed og ledelse til at gøre en reel forskel for beboere i den almene sektor? Har du lyst til samarbejde og være en del af en organisation, hvor humor og godt kollegaskab vægter højt for at lykkes? Så skal du absolut søge dette attraktive job som Driftsleder i Byg & Drift i Glostrup Boligselskab.

Et meningsfuldt job med ansvar og indflydelse

I Glostrup Boligselskab arbejder vi for at sikre trygge, attraktive og moderne boliger til vores beboere. Det gør vi bl.a. gennem løbende drift og vedligeholdelse af bygningerne og boligerne. Vi laver også planlagt periodiske vedligeholdelse (PPV) og driftsplaner - og du kommer til at være Driftsleder for flere af disse indsatser plus personaleledelse af de 2-4 medarbejdere.

Du bliver kollega med to andre driftsledere. Den ene har ansvaret for det grønne og renhold/affald mm. plus personaleledelse. Den anden kollega har også ansvar for driften af bygninger og boliger plus personaleledelse – hvordan det skal deles fremover, har du mulighed for at være med til at præge alt efter kompetencer, erfaring og engagement. Du får et tæt samarbejde med chefen for Byg og Drift, ligesom du får et tæt og løbende samarbejde med kollegaerne, der bygger nyt og renoverer boliger.

Opgaverne kunne være koordinering og planlægning af facaderenoveringer og tagprojekter og opfølgning på håndværksmæssige vedligeholdelsesopgaver i boligerne.

Har du baggrund, erfaring og/eller lyst til at arbejde med bæredygtighed, energioptimering og klimaregnskaber så er det et stort plus.

Dine opgaver og ansvarsområder:

- Sikre god kommunikation med håndværkere og samarbejdspartnere
- Sikre god beboerinvolvering og tæt samarbejde med afdelingsbestyrelser og beboerdemokrati. Du skal deltage i aftenmøder nogle gange hen over året.
- Gennemføre bolig- og bygnings gennemgang.
- Administrative opgaver – herunder bl.a. budgetlægning og den løbende opfølgning, tilbudsindhentning og opfølgning på håndværkere.
- Ansvarlig for udarbejdelse af (PPV) planlagt periodiske vedligeholdelse i afdelingerne i samarbejde med bestyrelser, økonomi og kolleger.
- Sagsbehandling i forbindelse med råderetssager
- Energoptimering og klimaregnskab
- Sikre at opgaverne overholder tidsplaner, budgetter og kvalitet – og at vi som bygherre lever op til love og regler
- Være proaktiv i forhold til at orientere om projektets status og eventuelle afvigelser
- Sikre god og løbende kommunikation og involvering – både internt i organisationen og eksternt med samarbejdspartnere
- Bidrage til udvikling og videndeling i hele organisationen
- Være med til at skabe attraktive og bæredygtige boliger med socialt aftryk

Vi forestiller os, at du:

- Har en byggeteknisk/akademisk uddannelse – fx ingeniør, bygningskonstruktør, teknisk designer eller anden relevant baggrund.
- Har ledelseserfaring eller har lyst til ledelse
- Har erfaring med økonomistyring ifht. driftsopgaver – gerne i den almene sektor
- Har et godt øje for kvalitet og korrekt udført håndværk



- Er vant til at arbejde med IT, da vi udfører bygningsgennemgang m.v. elektronisk.
- Har kendskab til iOpgave, lByg og Unik Bolig 4
- Har en stærk samarbejdsprofil og kan kommunikere med alle – fra beboere og drift til myndigheder og håndværkere
- Er struktureret, løsningsorienteret og tager ansvar
- Trives i en organisation med korte beslutningsveje og stærk faglighed
- Ser det som en styrke at arbejde for og med beboerne

Vi tilbyder:

- En vigtig rolle i en organisation, der bygger og vedligeholder boliger med mennesket i centrum
- En hverdag med alsidige opgaver og høj grad af selvstændighed
- Et stærkt kollegialt fællesskab i en organisation, hvor faglighed og trivsel går hånd i hånd
- Gode løn- og pensionsforhold herunder betalt frokostpause, frugtordning og sundhedsforsikring
- Faglig og personlig udvikling i et en uformel kultur med humor, højt til loftet og stor fleksibilitet, der giver en god balance mellem arbejds- og privatliv

Praktik:

Vi håber, du kan tiltræde hurtigst muligt.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Chef for Byg & Drift Betina Grimm på tlf. 2060 9922.

Send dit CV og en kort motivering af din ansøgning på mail til job@gb.dk senest den 5. januar 2026 kl. 12.00. Vi glæder os til at høre fra dig.

Glostrup Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i 1943. Organisationens formål er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger.

I Glostrup Kommune har Glostrup Boligselskab ca. 3.000 bolig- og erhvervslejemål. Glostrup Boligselskab administrerer også en række selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger.

Vi er godt 50 medarbejdere fordelt på Direktion, Ledelse & Forvaltning, Byg & Drift samt Boligservice, IT & Økonomi.