



Referat

den 30. oktober 2025

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 28. oktober 2025

Mødet blev holdt i Glostrup Boligselskab, Bryggergårdsvej 2B, 2600 i Glostrup.

Til stede: Lars Pastoft, Kurt A. Jensen, Jesper Weidick, Heidi R. Brandt, Camilla V. Damsgaard, Christine Pedersen, Allan Larsen, Merete Møldrup, Annette N. Thomsen og Claus Hansen.

Fra administrationen: Marianne Heide, Per Dalhammer, og Annette Strate (ref.)

Afbud: Bitten Matthiesen

Mødet var indkaldt med dagsorden ifølge forretningsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Økonomi

- a. Hjemtagne lån
- b. Udvikling i egenkapital (dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital, bilag 2b-1 og bilag 2b-2)
- c. Godkendelse af budget for afdelinger uden afdelingsbestyrelser
- d. Likviditet

3. Sager til beslutning:

- a. Fuldmagter til underskrivelse (ny bestyrelse)
 - Direktionsfuldmagt
 - Forretningsorden for direktør
 - Forretningsorden for bestyrelsen
- b. Mødeplan for organisationsbestyrelse 2026
- c. Handleplan for udvikling af arbejdet i organisationsbestyrelsen
- d. Emner til samarbejdsrådet den 17. november 2025
- e. Overdragelseserklæring for løsøre
- f. Beboerblad
- g. Udvalg til målsætningsprogram 2026 - 2028



4. Sager til orientering/drøftelse:

- a. Status fra udvalg, aktiviteter og projekter
- b. Evaluering af afdelingsmøderne
- c. Aktivitetspulje 2026
- d. Valgarrangementer

5. Meddelelser:

- a. Formandskabet
- b. Direktøren
- c. Bestyrelsen

6. Eventuelt

Formanden indledte mødet med at byde velkommen.

1. Godkendelse af dagsordenen.

Ændringer til dagsorden:

Punkt 2c og 2d udgår

Punkt 4c ændres til punkt 3h da punktet skal til afstemning.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Økonomi

- a. Hjemtagne lån
- b. Udvikling i egenkapital (dispositionsfond, egen trækningsret og arbejdskapital bilag 2b-1 og 2b-1)

Allan Larsen udtrykte bekymring for udviklingen på afdelingernes og fællesdriftens konto 115 og 116, når budgetopfølgning 2 ikke gennemføres. Kurt A. Jensen orienterede om, at økonomiudvalget har fuld fokus på budgetterne og der er en tilpasset opfølgning hver måned. Det blev aftalt, at den tilpassede budgetopfølgning der er foretaget medsendes dette referat.

Bestyrelsen tog punkt 2a og 2b til efterretning



3. Sager til beslutning

a. Underskrivelse af fuldmagter

Indstilling:

Bestyrelsens besluttede på mødet den 26. august 2025 at fuldmagt for direktør, forretningsorden for direktør og forretningsorden for bestyrelsen:

- tilføjes suppleanternes underskrift
- fuldmagterne påføres versionsudgave
- fuldmagterne opdateres og underskrives umiddelbart efter repræsentantskabsmødet og er gældende d.d.

Fuldmagterne er efterfølgende blevet påført "suppleant" under suppleantens navn.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte og underskrev de fremlagte fuldmagter.

b. Mødeplan for organisationsbestyrelsen 2026

Indstilling: Det indstilles at organisationsbestyrelsen godkender mødeplan for 2026, som er angivet nedenfor:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødeplanen for 2026, som er angivet nedenfor:

Bestyrelsesmøder:

- | | |
|---------------------|---|
| • Bestyrelsesmøde 1 | tirsdag den 27. januar |
| • Bestyrelsesmøde 2 | tirsdag den 24. marts |
| • Bestyrelsesmøde 3 | tirsdag den 28. april |
| • Bestyrelsesmøde 4 | tirsdag den 19. maj |
| • Bestyrelsesmøde 5 | tirsdag den 25. august |
| • Bestyrelsesmøde 6 | tirsdag den 27. oktober |
| • Bestyrelsesmøde 7 | torsdag den 10. december med julemiddag |

Repræsentantskabsmøde:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| • Repræsentantskabsmøde | lørdag den 6. juni |
|-------------------------|--------------------|

**Formandsmøder:**

- Formandsmøde 1 tirsdag den 13. januar
- Formandsmøde 2 tirsdag den 10. marts
- Formandsmøde 3 tirsdag den 14. april
- Formandsmøde 4 tirsdag den 5. maj
- Formandsmøde 5 tirsdag den 11. august
- Formandsmøde 6 tirsdag den 13. oktober
- Formandsmøde 7 tirsdag den 24. november

Samarbejds møder:

- Samarbejds møde 1 mandag den 30. marts eller 13. april
- Samarbejds møde 2 mandag den 16. november

Faste udvalgsmøder:

- Renovation februar, juni, september og november
- Økonomi februar, april, maj og august
- Bæredygtighed februar, juni, september og november

Afdelingsmøder:

Bestyrelsen deltager på afdelingsmøderne, det aftales i august 2026, hvordan man fordeler møderne imellem sig.

På mødet bemærkede formandskabet, at repræsentantskabsmødet traditionelt holdes den anden lørdag i juni. Der er i 2026 foreslået til første lørdag i juni, pga. afholdelse af Folkemødet på Bornholm den 10.-13. juni 2026, hvor direktør Marianne Heide og BL deltager.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte de foreslåede mødedatoer, og datoerne for afdelingsmøderne i 2026 sendes til OB, så snart de er fastlagt.

c. Handleplan for udvikling af arbejdet i organisationsbestyrelsen

Indstilling: Det indstilles, at organisationsbestyrelsen vedtager handleplanen for udvikling af det gode bestyrelsesarbejde, som opfølgning på selvevalueringen fra maj 2025.

**Motivation:**

Som opfølgning på bestyrelsens selvevaluering, blev det på mødet i august 2025 besluttet, at der på de 3 områder, hvor scoren var lavest, skulle udarbejdes en handleplan for at løfte tilfredsheden med bestyrelsesarbejdet.

Der skal dermed arbejdes med tiltag på følgende områder:

1. Bestyrelsen tager konkrete initiativer til at øge kendskabet til selskabet i offentligheden (Score 2,4/4 og derfor rød)
2. Bestyrelsen tager konkrete initiativer til at øge beboerdemokratiet (Score 3/4 – og derfor gul)
3. Bestyrelsen følger op på beslutninger (Score 3/4 – og derfor gul)

Nogle opgaver ligger i henhold til beslutninger i bestyrelsen mere hos direktøren end hos bestyrelsen, men er medtaget alligevel, så bestyrelsen kan følge op.

Fra mødet:

Marianne Heide redegjorde for den forelagte handleplan.

Bestyrelsen drøftede deadline på udvalgte punkter og fremhævede følgende:

- Punkt 1b - udarbejdelse af strategi – er igangsat – som bliver et godt værktøj i hverdagen
- Punkt 2d – Sociale medier – vigtigt at GB er aktiv
- Punkt 2b – Mentorordning - nævnt som en rigtig god mulighed for nyvalgte

Under punktet blev det nævnt, at det interne kursus "Bestyrelsens rolle" den 23. oktober 2025 var meget lærerigt og et godt arrangement. Her deltog nyvalgte og andre interesserede beboerdemokrater – og positivt at mange havde tilmeldt sig.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at bilaget justeres og at Marianne Heide og bestyrelsen arbejder videre med handleplan for udvikling af arbejdet i organisationsbestyrelsen og der samles op i maj 2026.

d. Emner til samarbejds mødet den 17. november**Indstilling:**

Det indstilles at organisationsbestyrelsen foreslår emner til samarbejds mødet den 17. november 2025.



Samarbejdsudvalget er ikke besluttende, så de emner der kræver politisk beslutning, skal efterfølgende behandles i det relevante forum (afdelingsmødet, repræsentantskabet, organisationsbestyrelsen).

På mødet:

- Det blev foreslået, at selskabets situation som helhed kunne være et emne - og at orientere om at den proces der er i gang for at forbedre den daglige drift og samarbejdet med administrationen.

Administrationen har opfordret afdelingsbestyrelserne til at foreslå emner til mødet.

Deadline 3. november.

Afdelingernes Aktivitetsliste blev nævnt under dette punkt:

Alle afdelingsbestyrelser kan tilgå deres egen aktivitetslisten, som er et godt værktøj for afdelingsbestyrelserne. Listen skal indeholde alt hvad der er vigtigt for afdelingen – og man skal kunne være sikker på, at listen er opdateret.

Fra administrationen blev der svaret, at listen opdateres hver fredag.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte at medtage det foreslåede emne om selskabets situation som helhed og eventuelle forslag fra afdelingsbestyrelserne.

e. Overdragelseserklæring for løvsøre

Indstilling:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter, om selskabet skal fastlægge fælles rammer eller principper for anvendelse af overdragelseserklæringer for løvsøre, eller om det fortsat alene skal være op til den enkelte afdeling.

Baggrund:

Et bestyrelsesmedlem (Allan Larsen) har rejst kritik af den nuværende praksis i forbindelse med en konkret sag om løvsøreoverdragelse. Kritikken peger på, at administrationens håndtering kan opleves som uklar og uensartet, og at det kan skabe usikkerhed for både beboere og afdelingsbestyrelser.

De spørgsmål, der ønskes drøftet, omfatter bl.a.:

- Om administrationen i dag har for stor skønsmæssig kompetence i forhold til at godkende eller afvise erklæringer.

Version 2

Bestyrelsesmøde 28. oktober 2025



- Om der mangler klare formkrav og standarder, som kan sikre ensartethed og gennemsigtighed.
- Om der bør være tydelige konsekvenser ved manglende eller forældede erklæringer.
- Om beboere og afdelingsbestyrelser har tilstrækkelig information om deres kompetence og ansvar.

Drøftelsespunkter

Organisationsbestyrelsen bedes drøfte og tage stilling til:

1. Om selskabet skal udarbejde en fælles standard eller vejledning for løsøreoverdragelser, som afdelingerne kan vælge at anvende.
2. Om det i givet fald skal være, at "Alt der er lovligt installeret kan overdrages", det vil også indebære at det, der kræver boligselskabets godkendelse, er godkendt inden overdragelse.
3. Hvilke krav der i givet fald bør stilles til administrationens rolle i sager om løsøreoverdragelse (fx kontrol, arkivering, vejledning).
4. Hvordan selskabet bedst kan informere beboere og afdelingsbestyrelser om kompetencen på området, herunder tydeliggøre at beslutningskompetencen ligger i afdelingsmødet.

På mødet:

Der var en længere dialog om overdragelseserklæringer, som også tidligere har været drøftet på et samarbejds møde. om emnet og eksempler på sager, og om de håndteres korrekt.

Administrationen har tidligere søgt juridisk vejledning hos BL, som ikke vil anbefale løsøreerklæringer, da risikoen er for stor for afdelingerne. Hvis man i en afdeling alligevel ønsker at give mulighed for overdragelse af løsøre lejerne imellem fx af bæredygtighedshensyn, ligger der en accept af risiko for skjulte skader, som afdelingen påtager sig.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at det juridiske grundlag skulle vurderes på ny. Punktet blev trukket og medtages på et senere bestyrelsesmøde.

f. Beboerbladet

Indstilling:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter om Dit Beboerblad ophører med omgående virkning, eller om der kommer yderligere ét Dit Beboerblad



Sagsfremstilling

Dit Beboerblad er et fælles blad for alle afdelinger i selskabet. Det fælles blad startede i 2021 som en afløser for Hvissinge Nyt og Beboerbladet i afd. 9, Stadionkvarteret. I 2025 er bladet udkommet i februar, juni og oktober.

På samarbejds mødet den 7. april blev det diskuteret hvorvidt selskabets Beboerblad skulle gøres digitalt. Til mødet havde flere deltagere den holdning at bladet udkommer så sjældent, at de ikke er motiverede til at skrive, da nyheder når at blive uaktuelle. Derfor blev der stillet spørgsmål ved om bladet overhovedet skal udkomme.

Bestyrelsen besluttede på mødet den 20. maj 2025 at bladet ophører med at udkomme og nyheder spredes i stedet for på selskabets hjemmeside og sociale medier.

Ved udarbejdelse af oktober-nummeret er der modtaget ganske få indlæg fra afdelingsbestyrelserne og redaktøren ønsker en afklaring om bladets fremtid.

Det anbefales derfor, at organisationsbestyrelsen beslutter, at det fysiske blad udkommer én gang til, hvor det også i bladet beskrives hvad der sker med kommunikation fremadrettet.

Fra det besluttede overgangstidspunkt kommer informationer fra selskabet på hjemmesiden og evt. historier på diverse sociale medier.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at Dit Beboerblad udkommer én gang til i december måned i papirform. I december-bladet og på hjemmesiden vil der blive informeret om hvad der skal ske med kommunikationen til beboerne fremadrettet.

g. Udvalg til arbejdet med målsætningsprogram 2026-2028

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender kommissoriet for udvalgsarbejdet med målsætningsprogrammet 2026 – 2028 og udpeger 3 medlemmer af OB til udvalget.

Motivation:

Det nuværende målsætningsprogram 2024–2026 har været et centralt redskab for Glostrup Boligselskabs udvikling, og der er behov for at opdatere og målrette programmet for de kommende år, så det fortsat afspejler selskabets værdier, erfaringer og fremtidige fokusområder.



Det nye udvalg får til opgave at gennemgå og sanere det nuværende program, så:

- afsluttede temaer udgår,
- væsentlige emner videreføres i forenklet eller justeret form, og
- nye mål kan tilføjes, hvor det er relevant.

Formålet er at skabe et overskueligt og brugbart målsætningsprogram, der kan anvendes aktivt som styringsværktøj for både bestyrelser, medarbejdere og administration.

Arbejdet igangsættes i november/december 2025 og afsluttes med behandling og vedtagelse på repræsentantskabsmødet i juni 2026.

Kommissorium er vedlagt som bilag.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte det nye kommissorium for udvalgsarbejdet med målsætningsprogrammet 2026-2028.

OB-medlemmerne Lars Pastoft, Christine Pedersen og Camilla V. Damsgaard indtræder i målsætningsudvalget.

h. Aktivitetspulje 2026

Punktet ændret fra 4c til 3h

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender nedenstående retningslinjer og forretningsgang for Glostrup Boligselskabs Aktivitetspulje 2026.

Baggrund

Aktivitetspuljen har til formål at yde økonomisk støtte til konkrete aktiviteter, der styrker fællesskab og trivsel blandt boligselskabets beboere. Puljen finansieres af arbejdskapitalen og har tidligere omfattet aktiviteter som fastelavnsfest, fisketur, vinsmagning, banko, gåture, syklub og legedage.

I 2022 udgjorde puljen 250.000 kr., og i 2024 var puljen på 200.000 kr. Det foreslås, at puljen for 2026 ligeledes fastsættes til 200.000 kr.

Retningslinjer for tildeling af midler

- Formål:

Puljen støtter kulturelle, sociale og fællesskabsfremmende aktiviteter for beboere i Glostrup Boligselskab.



- **Ansøgere:**

Afdelingsbestyrelser eller grupper af beboere kan ansøge om tilskud.

- **Kriterier for støtte:**

1. Arrangementet skal være åbent for alle beboere i Glostrup Boligselskab.
2. Aktiviteten skal drives af frivillige og ikke give honorar til arrangører.
3. Der skal aflægges regnskab for de bevilgede midler efter afholdelse.
4. Arrangementet må ikke have karakter af lukket selskabelighed eller kommerciel aktivitet.

- **Ansøgningsprocedure:**

5. Ansøgningsskema findes på selskabets hjemmeside og formidles via Beboerbladet og øvrige kanaler.
6. Ansøgninger behandles løbende efter først-til-mølle-princip inden for den fastsatte puljeramme.
7. Direktøren fungerer som formand for aktivitetsudvalget og godkender ansøgninger inden for de af organisationsbestyrelsen fastsatte principper.
8. Der aflægges årlig rapportering til organisationsbestyrelsen i december om ansøgninger, bevillinger og anvendelse af midler.
9. Eventuelle ikke-anvendte midler føres tilbage til arbejdskapitalen ved regnskabsaflæggelsen.

Bilag

Ansøgningsskema til Aktivitetspuljen (Bilag 4c)

På mødet:

Bestyrelsen drøftede Aktivitetspuljens økonomiske støtte og formål, hvor der enighed om at støtten skal bruges til at styrke fællesskabet og trivsel blandt alle beboere. Pengene skal findes i arbejdskapitalen.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede og godkendte enstemmigt at fortsætte mulighederne for aktiviteter som det er skitseret i indstillingen. Udgifter til beboeraktiviteter dækkes af selskabets arbejdskapital når året er gået.

4. Sager til orientering/drøftelse

a. Status fra udvalg, aktiviteter og projekter

- Bestyrelsen tog godt imod den opdaterede statusrapport som nu indeholder de ønskede oplysninger. Alle udvalg under OB er tilføjjet.
- Allan Larsen er ny formand for bæredygtighedsudvalget, der netop har holdt møde. Mødet indeholdt hovedsagligt en opdatering til den ny formand. OB modtager et referat fra mødet.
- Afdeling 20, Rødkælkevej - det planlagte ekstraordinære afdelingsmøde



den 5. november er udsat pga. af manglende tid til forberedelse for bestyrelsen til godkendelse af byggeregnskab. Det kan desværre ikke nås til den 5. november.

Ny dato er den 3. december 2025, forudsat byggeregnskabet godkendes.

b. Evaluering af afdelingsmøderne

- **Bemærkninger:**

Der var for mange uafklarede svar på forslag – især af økonomisk karakter. De deltagende medarbejdere kunne ikke altid svare på spørgsmålene.

Det var uheldigt, at lyden ikke fungerede optimalt på afdeling 9, Stadionkvarterets afdelingsmøde, og det oprindelige lejede lokale ikke kunne benyttes.

Afdeling 33, Birke-/Bøgskoven – afdelingsmødet måtte med stor beklagelse aflyses, da det viste sig, at ikke alle afdelingens beboere havde modtaget indkaldelsen – fordi de var genhuset i en anden afdeling og indkaldelsen ikke var omdelt der.

Lars Pastoft kunne godt ønske sig deltagelse af flere OB-medlemmer. For at få flere medlemmer med på afdelingsmøderne ønskes en tilmeldingsliste før OB-mødet i august.

Per Dalhammer svarede, at administrationen er helt enig i de nævnte problemstillinger – og der er allerede startet en proces med forbedringspotentialerne til afvikling af afdelingsmøder.

c. Valgarrangementer

- Marianne Heide kommenterede yderligere til valgarrangementet den 18. november 2025:

Eventet vil foregå i Stadionkvarteret. Alle opstillingsberettigede partier i Glostrup Kommune er blevet kontaktet for at deltage i eventet. Alle beboere, beboerdemokrater og andre er naturligvis velkommen.

Bestyrelsen tog punkterne til orientering.

5. Meddelelser:

a. Formandskabet

- "Første spadestik på Fuglestien" den 25. september blev en vellykket markering af starten på opførelsen nye almene boliger i Glostrup. Marianne Heide og borgmesteren tog sammen det første spadestik. Der var mange fremmødte. Det er ærgerligt, at vi endnu ikke har fået omtale i Folkebladet for Glostrup.



- Sikringsrum/beskyttelsesrum. Formandskabet har bedt administrationen om at få udarbejdet en Beredskabsplan som viser placeringen af sikringsrum i de enkelte afdelinger hvor beboerne skal søge hen imod hvis uheldet/krisen skulle ske.

b. Direktøren

- BetterBoard – vores digitale bestyrelsesplatform - tages i brug til december mødet, eller i januar.
- Andellumenaftale - skal optimere og automatisere arbejdsgange med ind- og udflytning
- Beboerservice på Bryggergårdsvej – flytter til driftskontoret på Stubben 5 den 1. december. Hermed har vi samlet beboerbetjeningen et sted. Åbningstider telefonisk mandag, tirsdag, onsdag og fredag kl. 9-11, personlig henvendelse torsdag kl. 12—17.
- Lejemålet Bryggergårdsvej 1.th., er tømt og udlejes til beboelse.
- Beboerservice's lokaler i stueetagen skal på sigt istandsættes og udlejes.
- Foreningen Ligeværd er flyttet fra prøveboligen til istandsatte lokaler på Hegnet 1, hvor Stop Madspild før holdt til.
- Organisationen er tilrettet og organisationsdiagram blev præsenteret for bestyrelsen og præsenteres for medarbejderne torsdag den 30. oktober - i Glostrup Biograf, som vi har fået lov til at låne.
- Nye medarbejdere:
Synsmedarbejder ansat 1.10.
Projektleder forventes ansat 1.12.
Chefsekretær forventes ansat 1.12.
Barselsvikar for udviklingskonsulent - forventes ansat 01.01.
- Whistleblowerordning – er opfrisket/gennemgået på medarbejdermøde – hvordan man benytter den, anonymitet, osv. Den er tilgængelig på hjemmesiden og gælder også for bestyrelserne.

c. Bestyrelsen

- Allan Larsen efterspurgte en APP – der kobles på hjemmesiden.
- Beboerblad – forslag om konkurrence for at få beboerne til at opgive mailadresse til administrationen – så man kan logge på hjemmesiden og sin egen side.
- Spørgsmål om der følges op på håndværkerlisten og ansattes brug af værnemidler. Per Dalhammer svarede ja - det gør der. Yderligere tages emnet jævnligt op på driftens fredagsmøder og i Arbejdsmiljøudvalget. Ingen tvivl om, at selskabet har det endelige ansvar.
- Spørgsmål om Tryghedspuljen – der er nogen afdelinger der har modtaget et beløb? 3 afdelinger, bl.a. afdeling 31, Gadager har modtaget bidrag til førstehjælpkursus. Hvis puljen på kr. 200.000 ikke er brugt, tilbageføres beløbet efter en fordelingsnøgle til afdelingerne.

Bestyrelsen tog punkterne til orientering.



6. Eventuelt

- Intet under eventuelt

Mødet sluttede kl. 20.50

Glostrup den 30. oktober 2025

Lars Pastoft
formand