

Afdelingsbestyrelsesmøde afd. 31 Gadager mandag d. 1. september 2025 kl. 17.00

Tilstede var: Kurt Jensen, Mette Jensen, Roland Bratgjerd, Christine Pedersen, Martin Damsgaard Johnny Madsen, Henrik Kjeldsen og Claus Jeppesen.

Afbud fra: Jesper Handsdal.

1. **Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.**
2. **Driftsgennemgang, status igangværende arbejder, kommende arbejder, nyt fra Driftskontoret**

Opsamling på referat fra sidste møde

Evaluerings af vedligeholdelsesniveauet i Gadager Bestyrelsen har overfor driften, tilstede driftschef Henrik, endnu engang måtte udtrykt alvorlig kritik og utilfredshed med vedligeholdelses niveauet i afdelingen. Bestyrelsen kan ikke acceptere vedligeholdelses niveauet som det er på nuværende tidspunkt. Der har efter sidste møde været ”brandslukning” hvor afdeling blev ordnet, men efterfølgende oplever bestyrelsen ikke at det er blevet vedligeholdt. Bestyrelsen forventer som sidst fortsat en klar plan for hvordan driften har i sinde at rette op på denne mangelfulde vedligeholdelse, samt at vedligeholdelsesniveauet fremadrettet lever op til det forventede og det som Gadager betaler for i årsværket.

Evaluerings af robotplæneklipper – herunder nivellering af græsarealer samt driftsstop

Bestyrelsen udtrykker bekymring overfor driften af robotplæneklipperne. Driften ved der har været udfordringer med robotplæneklipperen ved nr. 174 og den er d. 01/09 blevet lavet. Derudover har bestyrelsen bedt Henrik om at undersøge robotplæneklipperne ved nr. 1 samt nr. 165.

Status på maling af fælleshegn Hegnene er blevet malet som planlagt.

Status på udskiftning af skraldespande Skraldespandene er modtaget og står klar til montering i materialegården, driften laver en plan for udskiftning af skraldespandene, og sender dette til bestyrelsen.

Status på udskiftning af dræn/etablering af faskiner i gård nr. 3 Driften har stadig stort fokus på denne gård, men har efter at det store træ blev fældet ikke oplevet at der har været sumpet, driften vil fortsat observere gården, om dræn/faskiner er nødvendigt, hen over efterårets våde måneder.

Status på etablering af fiberforbindelse i bestyrelseslokale Driften har planlagt teknikker besøg d. 12/09 som kommer og sætter det til.

Derudover er bestyrelsen blevet gjort opmærksom på ved beboerhenvendelse at der er opdaget fejl i forbindelse med tilslutningen. Bestyrelsen har derfor bedt Henrik om at få TDC ud og tjekke hele området igennem, for at sikre at dette problem ikke er andre steder i afdelingen.

Status på rensning af tagrender – plan som viser udførte/manglende Driften fremsender plan over hvor der er rensset, samt hvor der mangler til bestyrelsen.

Evaluerings af udførte reparationer på legepladserne Legepladsudvalget vil selv gennemgå arbejdet, ud over driftens gennemgang af arbejdet.

Status på rydning af brandvej ud mod Degnestien Driften rykker kommunen og vil fortsætte med dette indtil rydningen sker.

Værdien og brugen af aktivitetslisten – herunder informationsniveauet til Bestyrelsen Emnet er debatteret og driften oplyser at de arbejder på listen løbende samt under hvilket format det fungerer bedst.

3. Meddelelser:

3A: fra formanden

3B: fra diverse udvalg – Byggeudvalg, biodiversitet

3C: fra Glostrup Boligselskab

3D: fra andre/indkommen post Beboerhenvendelse ang. Manglende tagrenderensning i rækken 127-141.

4. Økonomi/budget

Ydelsesaftale (vintertjeneste), budget 2026

Emnet blev debatteret med Driftchef Henrik.

5. Udskiftning af døre og vinduer – leverandørvalg samt fastlæggelse af opstartstidspunkt

Bestyrelsen har truffet enstemmigt beslutning om at de ønsker at benytte entreprenøren Steen Jensen, og har et ønske om at projektets start vil blive til foråret 2026, nærmere bestemt håber bestyrelsen at projektet kan tage sin start til Marts 2026.

6. Planlægning af Afdelingsmøde – dirigent, referent, gennemgang af forslag, valg, menu, indkøb

7. Dato for næste bestyrelsesmøde 2. oktober 2025.

8. Eventuelt