

Boligselskab	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF- Boligselskabsnr.:	LBF- Afdelingsnr.:	Kommunenr.:
469	28	161
Navn:	Navn:	Navn:
Glostrup Boligselskab	Lilliendalsvej	Glostrup Kommune
Adresse:	Adresse:	Adresse:
Bryggergårdsvej 2B	Lilliendalsvej 17	Rådhusparken 2
2600 Glostrup	2600 Glostrup	2600 Glostrup
Telefon:		Telefon:
43 96 28 86		43 23 61 00

	Antal rum	Bruttoetage- areal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	-	-	1	-
	2	1.577	24		24,0
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
Enkeltværelser		-	-	1	-
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte		-	-	1/5	-
Lejemålsenheder i alt		1.577	24		24,0

Matr.nr.: 1mx, Glostrup	Tekniske installationer m.v.: Køleskab Komfur Bad Vaskeinstallation - fælles Vaskeinstallation - install. i de enkelte boliger Tostrengt vandsystem Regnvand - nedsivningsanlæg Regnvand - genanvendelse Spildevand - rodzoneanlæg Spildevand - bioværk Kildesortering af affald, indenfor boligen Kildesortering af affald, udenfor boligen Fællesantenneanlæg Ventilationsanlæg Dørtelefon Elevator	Ja/Nej Nej Ja Ja <
-----------------------------------	--	---

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
101/105	1	Nettokapitaludgifter	943.935	940	951
Offentlige og andre faste udgifter					
107.0	2	Vandafgift	5.082	4	3
109.0	3	Renovation	82.055	97	94
110.0		Forsikringer inkl. mæglerhonorar	27.889	34	30
111.0	4	Afdelingens energiforbrug	84.313	127	90
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen:			
	1.	Administrationsbidrag	106.796	106	112
	2.	Dispositionsfondsbidrag	15.864	15	16
	3.	Bidrag til arbejdskapital	0	4	5
			122.660	125	133
Offentlige og andre faste udgifter i alt			321.998	387	350
Variable udgifter					
114.0	6	Renholdelse	265.016	298	287
115.0	7	Almindelig vedligeholdelse	10.254	81	50
116.0	8	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	311.024	572	671
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-311.024	-572	-671
			0	0	0
117.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	10.180	20	30
	2.	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-10.180	-20	-30
			0	0	0
118.0	9	Særlige aktiviteter	2.858	3	3
119.0	10	Diverse udgifter	11.131	11	12
Variable udgifter i alt			289.259	393	352
Henlæggelser					
120.0		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	616.000	616	800
121.0		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning)	20.000	20	30
Henlæggelser i alt			636.000	636	830
Samlede ordinære udgifter			2.191.192	2.356	2.483

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
Ekstraordinære udgifter					
126.0	11	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	18.000	18	18
129.0		Tab ved lejeledighed	14.870	30	30
		Dækket af dispositionsfonden	-14.870	-30	-30
			0	0	0
131.0	12	Renter	57.742	0	0
133.0		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.0)	74.000	74	7
134.0	13	Korrektion vedr. tidligere år	5.078	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			154.820	92	25
Udgifter i alt			2.346.013	2.448	2.508
Årets overskud, der anvendes til:					
140.1		Afvikling af underfinansiering (konto 303)	74.298	0	0
140.2		Overført til resultatkontoen (konto 407)	101.977	0	0
			176.274	0	0
Udgifter og evt. overskud i alt			2.522.287	2.448	2.508

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
				(ej revideret)	(ej revideret)
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
		<u>Boligaftgifter og leje</u>			
201.1		Lejligheder	2.419.488	2.419	2.479
201.6		Garager/carporte	29.100	29	29
		Boligaftgifter og leje i alt	2.448.588	2.448	2.508
202.0	14	Renter	68.214	0	0
203.1	15	Tilskud fra boligorganisationen	5.485	0	0
		Andre ordinære indtægter i alt	5.485	0	0
		Samlede ordinære indtægter i alt	2.522.287	2.448	2.508
		Indtægter i alt	2.522.287	2.448	2.508
		Indtægter og evt. underskud i alt	2.522.287	2.448	2.508

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
			(1.000 kr.)	
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301.0		Ejendommens anskaffelsessum	20.143.000	20.143
		Kontantværdi pr. 01.10.2024 kr. 34.500.000		
		heraf grundværdi kr. 3.368.700		
302.0		Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	7.879.695	7.775
		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	28.022.695	27.918
303.1	16	1. Forbedringsarbejder	0	92
			0	92
Anlægsaktiver i alt			28.022.695	28.011
Omsætningsaktiver				
305.0		Tilgodehavender		
	1.	Boligafgifter/leje inkl. varme	5.896	0
	4.	Fraflytninger, heraf risikobehæftede kr. 0	18.539	0
	6.	Andre debitorer	0	1
Andre omsætningsaktiver:				
307.0		Likvide beholdninger		
	1.	Kassebeholdning	3	0
	3.	Mellemregning med boligorganisationen	1.596.123	957
Omsætningsaktiver i alt			1.620.561	959
AKTIVER I ALT			29.643.256	28.969

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023 (1.000 kr.)
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401.0	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.316.434	954
402.0	18	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	40.708	31
405.0	19	Tab ved fraflytninger m.v. (konto 305.4)	38.462	38
Henlæggelser i alt			1.395.604	1.023
407.0	21	Resultatkonto (+ overskud/ - underskud)	81.260	-95
Henlæggelser - Resultatkonto			1.476.863	928
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408.0		Oprindelig prioritetsgæld		
	2.	Nykredit	10.685.414	11.249
	6.	Grundkapital	1.410.010	1.410
		Prioritetsgæld i alt	12.095.424	12.659
409.0		Beboerindskud	402.864	403
411.0		Afskrivningskonto for ejendommen	15.524.407	14.856
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	28.022.695	27.918
Langfristet gæld i alt			28.022.695	27.918
Kortfristet gæld				
418.5		Bankmellemværende	14	0
421.0	22	Skyldige omkostninger	75.822	63
423.0		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme	31.713	0
425.0	23	Anden kortfristet gæld	36.148	59
Kortfristet gæld i alt			143.697	123
PASSIVER I ALT			29.643.256	28.969

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	668.104	940	951
101.2		Prioritetsrenter	330.401	0	0
101.25		Bidrag	24.549	0	0
104.3		- Ydelsesstøtte	-79.119	0	0
		Nettokapitaludgifter i alt	943.935	940	951
107.0	2	Vandafgift			
		Vandafgift	5.082	4	3
		Vandafgift i alt	5.082	4	3
109.0	3	Renovation			
		Renovation	79.289	89	91
		Fast renovation	0	1	0
		Løs renovation	1.776	3	2
		Rottebekæmpelse	990	4	1
		Renovation i alt	82.055	97	94
111.0	4	Afdelingens energiforbrug			
		El i fællesarealer	54.591	93	55
		Varmer i fællesarealer	16.285	16	17
		Målerpasning m.v.	13.437	18	18
		Afdelingens energiforbrug i alt	84.313	127	90
112.0	5	Bidrag til boligorganisationen			
		Specifikation Enheder Gennemsnitlig sats			
		Administrationsbidrag: 24 4.179			
		Administrationsbidrag	100.296	100	106
		I alt	100.296	100	106
		Tillægsmodul:			
		Administrationsbidrag, varmeregnskab	3.250	3	3
		Administrationsbidrag, vandregnskab	3.250	3	3
		I alt	6.500	6	6
		Administrationsbidrag i alt	106.796	106	112
		Dispositionsfondsbidrag 24 661	15.864	15	16
		Bidrag til arbejdskapital	0	4	5
		Bidrag til boligorganisationen i alt	122.660	125	133

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
114.0	6	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn	118.332	128	121
		Vintertjeneste	876	2	10
		Hæk	0	4	0
		I alt	119.207	134	131
		Ejendomsservice:			
		Løn	15.763	36	17
		I alt	15.763	36	17
		Driftskontor lejermålsenhedsfordelt:			
		Løn	73.136	68	79
		Funktionærlønreduktion	-144	0	0
		Reguleret feriepengeforpligtelse	-190	0	0
		Refusion af timer, Adm.drift	-1.376	0	0
		AUD-bidrag m.v.	1.246	0	0
		Arbejdstøj, funktionærboligtiskud m.v.	1.940	0	0
		Uddannelse	1.211	0	0
		Kantineudgifter	1.606	0	0
		Personaleudgifter	2.467	0	0
		KM-penge	25	0	0
		Telefon	661	0	0
		Andre udgifter	8	0	0
		Kontorholdsudgifter	1.454	0	0
		Telefonudgifter	597	0	0
		Andel af fællesdrift, Driftskontor mv.	5.980	16	16
		Diverse udgifter	70	1	1
		Administrativ driftsandel	-598	0	0
		I alt	88.095	85	96
		Trappevask, rengøringsartikler	41.951	43	43
		Renholdelse i alt	265.016	298	287

Almene boliger
Afdeling 28 - Lilliendalsvej

Faste noter
1. januar - 31. december 2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
115	7	<u>Almindelig vedligeholdelse</u>			
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
26		Døre, vinduer, porte, luger og lemme	2.523		
		I alt	2.523		
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	77		
		I alt	77		
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	7.189		
		I alt	7.189		
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
58		Øvrige	96		
		I alt	96		
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	286		
		I alt	286		
		<u>Diverse</u>			
		Forsikring - selvrisko	83		
		I alt	83		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	10.254	81	50

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
116	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		<u>Terræn</u>			
11		Konstruktion	0	12	22
12		Teknisk anlæg	22.834	64	18
13		Inventar	10	1	1
14		Beplantning	807	3	3
		I alt	23.651	80	44
		<u>Bygning, klimaskærm</u>			
21		Fundament	0	10	0
22		Facade	1	7	10
23		Tag	0	10	10
26		Døre, Vinduer, porte, luger og lemme	7.579	28	35
		I alt	7.580	55	55
		<u>Bygning, bolig-/erhvervsenhed</u>			
31		Konstruktion og inventar	82.647	207	83
32		Installationer	10.056	17	23
		I alt	92.704	224	105
		<u>Bygning, fælles</u>			
41		Indvendig	15.380	47	91
		I alt	15.380	47	91
		<u>Bygning, tekniske installationer</u>			
51		Afløb	0	0	45
52		El og belysning	5.300	16	0
54		Vand	21.194	24	25
55		Varme	1.797	14	13
57		Ventilation	7.310	36	96
58		Øvrige	105.883	53	30
		I alt	141.484	142	208
		<u>Materiel</u>			
61		Kørende	19.897	22	26
62		Andet	6.445	3	3
		I alt	26.342	24	28
		Planlagt vedligeholdelse i alt	307.139	572	531
116.3		<u>Afd. udg. til normalstandsættelse v. fraflytning</u>			
		Snedkerarbejder	3.572	0	100
		Malerarbejder	313	0	25
		Murerarbejder	0	0	5
		VVS-arbejder	0	0	5
		Elarbejder	0	0	5
		Afdelingens udgifter til normalstandsættelse i alt	3.885	0	140
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	311.024	572	671
		- dækket af tidligere henlæggelser	-311.024	-572	-671
		Kontogruppe 116 i alt	0	0	0

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (1.000 kr.) (ej revideret)	Budget 2025 (1.000 kr.) (ej revideret)
118/203	9	<u>Særlige aktiviteter</u>			
118.2		Fællesfaciliteter			
		Afskrivning driftskontor	211	0	0
		Afskrivning maskiner i fællesdriften	2.647	3	3
		Fællesfaciliteter i alt	2.858	3	3
		Særlige aktiviteter i alt	2.858	3	3
119.0	10	<u>Diverse udgifter</u>			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.974	4	4
		Gebyr vedr. huslejeopkrævning	2.107	2	2
		Beboeraktiviteter	4.846	5	6
		Andre udgifter	204	0	0
		Diverse udgifter i alt	11.131	11	12
126.0	11	<u>Afskrivning på forbedringsarbejder (konto 303/304)</u>			
		Ny tagpap	18.000	18	18
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	18.000	18	18
131.0	12	<u>Renter</u>			
		Kursgevinst overført til konto 401	57.742	0	0
		Renter i alt	57.742	0	0
134.0	13	<u>Korrektion vedr. tidligere år</u>			
		Vand vedr. 2023	3.409	0	0
		El i fællesrum 2023	1.670	0	0
		Korrektion vedr. tidligere år i alt	5.078	0	0
202.0	14	<u>Renteindtægter</u>			
		Renter af mellemregning	10.472	0	0
		Kursgevinst	57.742	0	0
		Renteindtægter i alt	68.214	0	0
203.1	15	<u>Tilskud fra boligorganisationen</u>			
		Tryghedsbonus fra Tryg	5.485	0	0
		Tilskud fra boligorganisationen i alt	5.485	0	0

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
			(1.000 kr.)	
303.1	16	<u>Forbedringsarbejder</u>		
		4. Ny tagpap		
		Anskaffelsessum primo	92.298	110
		- årets afskrivning	-18.000	-18
		- Ekstraordinær afskrivning (overskud)	-74.298	0
		Bogført værdi	0	92
		Forbedringsarbejder i alt	0	92
401.0	17	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse</u>		
		Saldo primo	961.737	756
		- årets forbrug (konto 116)	-311.024	-594
		+ budgetteret henlæggelse (konto 120)	616.000	800
		I alt ekskl. kursregulering	1.266.713	962
		Kursregulering primo	-8.021	-58
		+/- kursregulering - værdipapirer (konto 131.5/202.5)	57.742	50
		Kursregulering i alt	49.721	-8
		I alt inkl. kursregulering	1.316.434	954
		Saldo ultimo	1.316.434	954
402.0	18	<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</u>		
		Saldo primo	30.888	58
		- årets forbrug (konto 117)	-10.180	-27
		+ budgetteret henlæggelse (konto 121)	20.000	0
		Saldo ultimo	40.708	31
405.0	19	<u>Tab ved fraflytning</u>		
		Saldo primo	38.462	38
		Saldo ultimo	38.462	38

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
			(1.000 kr.)	
406.0	20	<u>Andre henlæggelser</u>		
		<u>Inflationshjælp</u>		
		Saldo primo	0	0
		- årets forbrug	-201.624	0
		+ tilskud	201.624	0
		Saldo ultimo	0	0
		Andre henlæggelser i alt	0	0
407	21	<u>Resultatkonto</u>		
		Saldo primo	-94.717	-171
		+ budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	74.000	26
		+ årets overskud (konto 140)	101.977	50
		Resultatkonto i alt	81.260	-95
421.0	22	<u>Skyldige omkostninger</u>		
		Kreditorer	21.412	
		Glostrup Forsyning årsopgørelse 2024	3.872	
		Varme i fællesrum 2024	16.000	
		Fællesvand 2024	5.000	
		Målerpasning vand og varme 2024	13.000	
		El-forbrug 4. kv. 2024	16.538	
		Skyldige omkostninger i alt	75.822	63
425.0	23	<u>Anden kortfristet gæld</u>		
		Afsluttet varmeregnskab	22.263	
		Afsluttet vandregnskab	824	
		Feriepengetilsvar i afdelingen	13.061	
		Anden kortfristet gæld i alt	36.148	59

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:

Glostrup, den 20. maj 2025


Marianne Heide
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligafdeling 28, Lilliendalsvej 17 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

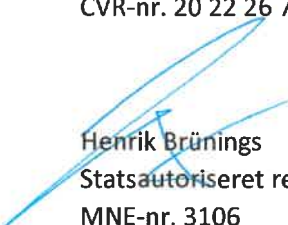
Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på organisationsbestyrelsesmøde til godkendelse.

Organisationsbestyrelsens underskrifter:



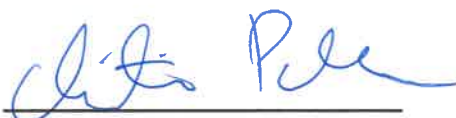
Lars Pastoft
Formand



Kurt Arve Jensen
Næstformand



Allan Larsen



Christine Pedersen



Camilla V. Damsgaard



Jesper Weidick



Heidi R. Brandt



Annette Normind Thomsen



Claus Hansen