



Assistent til beboerservice i Glostrup Boligselskab (vikariat)

Vil du være med til at levere en god service til vores beboere i en hverdag med store frihedsgrader og varierende opgaver?

Har du erfaring med beboer-, borger eller kundebetjening – og vil du bruge din faglighed til at gøre en forskel for vores beboere?

Så er der en god mulighed for, at det er dig, vi søger som vores nye assistent i Glostrup Boligselskab.

Et meningsfuldt job med muligheder

I Glostrup Boligselskab arbejder vi på at sikre trygge, attraktive og moderne boliger til vores beboere. Kernen i vores arbejde er beboerne, og her bliver du som en del af beboerservice en afgørende brik.

Beboerservice er en del af afdelingen for "Økonomi, IT og Beboerservice" med 7 ansatte, hvoraf de to arbejder med beboerservice. Kerneopgave er udlejning af boliger og betjening af beboere. Du skal derfor kunne lide at tale med beboere og behandle deres henvendelser, hvad end de drejer sig om. Og så lægger du vægt på at levere en god service; vi er nemlig til for beboerne.

Dine arbejdsopgaver vil være:

- Udlejning, beboerindsud og fremleje
- Huslejeopkrævning, udsendelse af rykkere mv.
- Flytninger og genhusning
- Anmeldelser til beboerklagenævnet
- Fakturahåndtering overfor Glostrup Kommune (fx boligstøtte)

Vi forestiller os, at du har:

- Erfaring fra en lignende stilling og er lidt af en administrativ haj
- Flair for IT (kendskab til vores beboersystem UNIK vil være en fordel)
- Let ved at sætte dig ind i nye ting og kan lide at arbejde i et team
- Evnen til at holde hovedet koldt i pressede situationer
- Godt humør og er serviceminded

Vi tilbyder:

- En meningsfuld hverdag, hvor dit arbejde gør en forskel for mange mennesker
- Gode løn- og ansættelsesvilkår, pensionsordning og sundhedsforsikring.
- Stor fleksibilitet med gode muligheder for hjemmearbejde og højt til loftet
- Gode kolleger i en lille organisation, hvor vi lægger vægt på vi kun lykkes når vi arbejder sammen og hjælper hinanden

Praktik

Vi håber du kan tiltræde hurtigst muligt. Der er tale om et fuldtidsvikariat som udgangspunkt på ½ år.

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte CFO Mikkel Flatau på tlf. 43 20 24 66.

Send dit CV og en kort motivering af hvorfor du søger stillingen på mail til job@gb.dk senest 4. september 2025. Vi indkalder løbende til samtale og glæder os til at høre fra dig.

Glostrup Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i 1943. Organisationens formål er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger.

I Glostrup Kommune har Glostrup Boligselskab ca. 3.000 bolig- og erhvervslejemål. Glostrup Boligselskab administrerer også en række selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger.



Vi er godt 50 medarbejdere fordelt på Direktion, Drift, Byg og Projekter samt Økonomi, IT og Beboerservice.