



Glostrup Boligselskab søger en engageret og dygtig driftsmedarbejder

Har du en håndværksmæssig baggrund og har du erfaring med syn, administrative opgaver og vedligeholdelse af boliger? Vi søger nemlig en engageret og dygtig driftsmedarbejder – måske er det dig!

Som driftsmedarbejder i Glostrup Boligselskab bliver du en del af et dygtigt og professionelt team, som sidder på samme lokation, der sikrer en høj kvalitet i den daglige kommunikation og kvaliteten af arbejder i vores boliger.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Kommunikation med beboere, håndværkere og bestyrelser.
- Gennemføre syn ved fraflytning og indflytning samt forsyn ved opsigelse af lejemål.
- Administrative opgaver – herunder bl.a. gennemgang af mangellister og opfølgning på håndværkere.
- Sagsbehandling i forbindelse med råderetssager, herunder godkendelse af ansøgninger og endelig godkendelse.
- Behandling af forsikringssager.
- Sundhedstjek af boliger.

Vi søger en medarbejder, der:

- Er uddannet håndværker (fx maler, tømrer mv.) eller har anden relevant håndværksfaglig baggrund.
- Har et godt øje for kvalitet, rengøring og korrekt udført håndværk.
- Er rolig, velovervejet, handlekraftig og selvstændig.
- Er god til at kommunikere med mange forskellige mennesker.
- Er vant til at arbejde med IT, da vi udfører syn m.v. elektronisk. Kendskab til iOpgave og Unik Bolig 4 er en fordel.
- Er tålmodig og bidrager til en positiv arbejdsdag.
- Taler og skriver flydende dansk – og kan begå dig på engelsk.

Vi tilbyder:

- En spændende og varieret arbejdsdag med stor indflydelse på planlægning af opgaverne.
- Et godt arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, trivsel og udvikling.
- En arbejdsuge på 37 timer, hvor du vil få ansvar og mulighed for at præge din egen arbejdsdag i samarbejde med dygtige kollegaer. Der kan forekomme arbejde uden for normal arbejdstid.
- Løn og pension efter gældende overenskomst for ejendomsservice, mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver for medlemmer af BL Danmarks Almene Boliger og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landsforbund under Serviceforbundet.

Klar til næste skridt?

Er du interesseret? Så send din ansøgning og CV til job@gb.dk – mærket "Driftsmedarbejder". Send den hurtigst muligt og senest den 15. august 2025 kl. 12:00. Hold dig endelig ikke tilbage, for vi holder samtaler løbende. Ansættelse vil ske hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Henrik Kjeldsen på tlf. 21 94 63 04.

Glostrup Boligselskab har 2.856 bolig- og erhvervslejemål i Glostrup og Hvidovre med 21 boligafdelinger. Derudover administreres selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger. Vi er knap 60 medarbejdere fordelt på Direktion, Beboerservice, Forvaltning og projekter, Økonomi, Drift, Proces, Udvikling og IT.