



Referat

**Referat af ordinært repræsentantskabsmøde i Glostrup Boligselskab
den 14. juni 2025 på Sørup Herregaard, Sørupvej 26, 4100 Ringsted.**

Mødet blev afholdt med følgende dagsorden:

1. Konstituering af mødet
 - a) Godkendelse af forretningsorden for mødet
 - b) Valg af dirigent
 - c) Valg af stemmeudvalg
2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Endelig godkendelse af årsregnskab for 2024 med tilhørende revisionsprotokol samt forelæggelse af budget for 2026
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Valg af revisor
7. Eventuelt.

På mødet deltog 35 beboerdemokrater, heraf 33 stemmeberettigede. Herudover 2 revisorer fra BDO statsautoriserede revisionselskab, 1 dirigent og 6 administrative medarbejdere.

Formand Lars Pastoft bød velkommen til repræsentanter, revision og administration.

Dagsorden:

Derefter gik formanden over til første punkt på dagsordenen:

1. Konstituering af mødet

a) Godkendelse af forretningsorden for mødet

Den udsendte forretningsorden for mødet blev godkendt.



b) Valg af dirigent

Bestyrelsen indstillede Lotte Poulsen, BL som blev valgt.

Dirigenten konstaterede mødets lovlige indvarsling.

Dirigenten gennemgik dagsorden og meddelte at administrationen under mødet ville præsentere to film, en om GB og en om hvordan man sorterer korrekt og dermed kan opnå en besparelse på området. Det er tanken, at filmene vises på de kommende afdelingsmøder og sættes på hjemmesiden. Selskabets nye hjemmeside blev også præsenteret og gennemgået for dens funktionaliteter.

c) Valg af stemmeudvalg

Lise-Lotte Kiær, Brøndbyvestervej/Gyvelvej - blev valgt.

Rene Koopmann, Stadionkvarteret - blev valgt.

2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning for 2024-2025

Formand Lars Pastoft indledte mødet med at takke beboerdemokratiet for fremmøde, og takkede for det frivillige arbejde i bestyrelserne, hvor hver især yder et stort bidrag. Det har været et år hvor bestyrelsen er blevet testet og - har bestået. En periode uden direktør og økonomichef har stillet store krav til bestyrelsen.

Herefter supplerede formanden mundtligt den skriftlige beretning med bemærkninger om følgende punkter:

- Byggeriet i Birke-/Bøgeskoven
- Politisk arbejde – udvalgene som motor
 - Økonomiudvalget
 - Bæredygtighedsudvalget
 - Renovationsudvalget
- Aktivitetshuset Paraplyen
- Samarbejdet med kommunen
- Beboerdemokratiet

Bemærkninger på mødet:

Aktivitetshuset Paraplyen

Der blev fra flere repræsentanter udtrykt bekymring om fremtiden for fællesskabet, nærvær, udfordring med ensomhed pga. beslutningen om at stoppe den økonomiske støtte til aktivitetshuset Paraplyen fra 2026.



Bestyrelsen præciserede, at aktiviteter med tilskud kan foregå et andet sted.

Formanden for afdeling 32 udtrykte tilfredshed med, at der er indkaldt møde med administrationen den 19. juni 2025 for drøftelse af mulig fremtid for huset. Afdelingen er interesseret i at andre bestyrelser kommer med løsningsforslag mm.

Det blev nævnt, at andre beboerlokaler evt. kan lejes til beboeraktiviteter.

Endelig blev det sagt, at emnet burde have været på dagsorden på samarbejdsrådet, hvor de alle afdelinger er repræsenteret (hvis de ønsker det).

Repræsentantskabet udtrykte tilfredshed med beretningen, som blev godkendt.

3. Endelig godkendelse af årsregnskab for 2024 med tilhørende Revisionsprotokol samt forelæggelse af budget for 2026:

Økonomichef Mikkell Flatau fremlagde regnskabet for selskabet, GB-administration og selskabets boligafdelinger til godkendelse.

Forud for repræsentantskabsmødet er alle regnskaber gennemgået og godkendt af hhv. afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelsen.

I de afdelinger hvor der ikke er en afdelingsbestyrelse, er regnskaberne gennemgået af økonomiudvalget og efterfølgende godkendt af organisationsbestyrelsen.

Årets resultat for 2024 viser et underskud på kr. 203.000.

Statsautoriseret revisor og partner i BDO Henrik Brünings gennemgik Revisionsprotokollen. Revisionen udtrykte generel tilfredshed, herunder også med selskabets Forvaltningsrevision/Egenkontrol, interne IT-revision og forretningsgange. Det er sjældent at BDO oplever en sådan orden i den almene boligsektor. Der er ingen afvigelser på særlige områder som BDO vil anbefale at der skal være fokus på.

Direktør Marianne Heide forelagde budgettet for Glostrup Boligselskab for 2026 for repræsentantskabet. Det blev præciseret, at den besparelse på personaleomkostninger der er besluttet i organisationsbestyrelsen, betyder en reduktion i medarbejderstaben, ændrede arbejdsopgaver og risiko for forringet service. Det er en naturlig konsekvens og forventningerne skal afstemmes. Det vil administrationen arbejde videre med i den kommende tid. Medarbejderne vil hurtigst muligt efter repræsentantskabsmødet blive informeret om besparelserne.

Repræsentantskabet godkendte enstemmigt årsregnskaberne for Glostrup Boligselskab, årsregnskaberne for alle boligafdelinger og revisionsprotokollen samt tog budgettet til efterretning.

4. Behandling af indkomne forslag

Forslag 1

Organisationsbestyrelsen stiller forslag til ændring af boligselskabets vedtægter §17, stk. 3

Sagsfremstilling

Beboernes mulighed for at stille forslag til afdelingsmøderne er en fundamental del af beboerdemokratiet. Desværre begrænser de nuværende tidsfrister, at forslagene kan behandles med den ønskede kvalitet. Derfor foreslås ændring af tidsfristen for fremsendelse af forslag.

Nuværende tidsfrister:

1. indkaldelse udsendes 4 uger inden mødet
- Frist for indsendelse af forslag er senest 2 uger inden mødet
2. indkaldelse udsendes 1 uge før mødet

Forslag til nye tidsfrister:

1. indkaldelse udsendes 5 uger inden mødet
- Frist for indsendelse af forslag er senest 3 uger inden mødet
2. indkaldelse udsendes 1 uge før mødet

Dette medfører en ekstra uge til administrationens behandling af forslagene i samarbejde med afdelingsbestyrelserne, hvilket vil forbedre processen og dermed kvaliteten af de forslag der endeligt forelægges på afdelingsmødet.

Indstilling

Det indstilles, at repræsentantskabet godkender følgende nye formulering af den nye §17, stk. 3: Enhver, der ifølge stk. 1 og 2 har adgang til afdelingsmødet, har ret til at tage ordet. Enhver, der ifølge stk. 1 eller stk. 2, 1. pkt., har adgang til afdelingsmødet, har ret til få et angivet emne behandlet på mødet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen og administrationen i hænde senest 3 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens boliglejere senest 1 uge før mødet.

Dirigenten gjorde opmærksom på, at ifølge paragraf 10 i vedtægterne kan forslag om vedtægtsændringer kun vedtages hvis 2/3 dele af repræsentanterne var til stede, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer var for forslaget.



Repræsentantskabet godkendte enstemmigt forslag 1:

1. indkaldelse udsendes 5 uger inden mødet

Frist for indsendelse af forslag er senest 3 uger inden mødet

2. indkaldelse udsendes 1 uge før mødet

Forslag 2

Ny administrationsbygning

Sagsfremstilling

På repræsentantskabsmødet den 2. december 2024, blev det vedtaget at afsætte en ramme på kr. 400.000, som dækkes af arbejdskapitalen, til udvikling af et byggeprojekt til opførelse af en administrationsbygning, hvor alle de administrative opgaver kunne samles og de nuværende kontorer på Bryggergårdsvej kunne tilbageføres til almindelige boligformål.

Boligselskabet har nu, i samarbejde med arkitektfirmaet Arkitema, arbejdet med undersøgelserne om, at opføre en administrationsbygning på adressen Diget 78, hvor boligselskabet i dag har en ældre utidssvarende bygning, der har været udlejet til kommunal institution. Undersøgelserne har ført til overvejelser om følgende mulige løsninger:

- Nedrivning af eksisterende bygninger og opførelse af en ny administrationsbygning.
- Renovering og ombygning af de eksisterende bygninger til en administrationsbygning.

På mødet vil blive orienteret nærmere om overvejelserne og det eventuelle videre forløb.

Indstilling

Det indstilles, at repræsentantskabet godkender et byggeri/renovering med et budget på 50 mio. kr. og overlader det til Organisationsbestyrelsen til at træffe den endelige beslutning om renovering eller nybyggeri indenfor den økonomiske ramme.

Forvaltningschef Per Dalhammer præsenterede de 2 muligheder.

Der blev fremført bemærkninger om bl.a. risikoen for huslejestigninger for beboerne, ombygning af administrationslokalerne på Bryggergårdsvej, parkeringspladser herunder garager på matriklen, driftskontoret på Stubben vil overgå til Stadionkvarteret, Glostrup Boligselskab ejer bygningen på Diget 78 og kommunen lejer lokalene til bl.a. en børnehave. Der er stadig mange ubekendte, som der vil blive skabt klarhed over efterhånden som et evt. projekt skrider frem.



Efter en længere dialog gik man over til afstemning, hvor simpelt flertal er tilstrækkeligt. Stemmerne fordelte sig således:

For: 21

Imod: 10

Blank: 2

Beslutning:

Repræsentantskabet godkendte et byggeri/renovering med et budget på 50 mio. kr. og overlader det til organisationsbestyrelsen til at træffe den endelige beslutning om renovering eller nybyggeri indenfor den økonomiske ramme.

5. Valg til bestyrelsen

a) Valg af formand for en 2-årig periode:

Lars Pastoft blev genvalgt uden modkandidater.

b) Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode:

Camilla V. Damsgaard blev genvalgt uden modkandidater

Allan Larsen blev genvalgt uden modkandidater

Merete Møldrup, Stadionkvarteret blev valgt som nyt bestyrelsesmedlem uden modkandidater og afløser Jesper Weidick, Stadionkvarteret, der ikke ønskede genvalg.

c) Valg af 2 suppleanter for 1-årig periode:

1. suppleant Bitten Matthiesen

2. suppleant Jesper Weidick

Begge blev valgt uden modkandidater.

Herefter er bestyrelsens sammensætning pr. 14 juni 2025

	Periode
Formand Lars Pastoft, Hovedvejen/Bryggergårdsvej	2025/2027
Næstformand Kurt A. Jensen, Gadager	2024/2026
Bestyrelsesmedlem Allan Larsen, Rødkælkevej	2025/2027
Bestyrelsesmedlem Merete Møldrup, Stadionkvarteret	2025/2027
Bestyrelsesmedlem Heidi R. Brandt, Granskoven	2024/2026



Bestyrelsesmedlem Camilla V. Damsgaard, Hovedvejen/Vestervej	2025/2027
Bestyrelsesmedlem Christine Pedersen, Gadager	2024/2026
Kommunalt udpeget Annette N. Thomsen	ved kommunalvalg
Medarbejderrepræsentant Claus Hansen	på valg 2027
1. Bitten Matthiesen	på valg 2026
2. Jesper Weidick	på valg 2026

6. Valg af revisor

Efter indstilling fra bestyrelsen blev BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab genvalgt som boligorganisationens revisor.

7. Eventuelt

Der var spørgsmål fra en repræsentant, om hvorfor samarbejds- og administrationsaftalen med GlostrupNet ophører i juni måned - når man fortsætter med Hvissinge Net?
Formand Lars Pastoft svarede, at der var en enig beslutning i OB og årsagen primært var samarbejdsproblemer med GlostrupNets bestyrelse.

Dirigenten afsluttede herefter årets repræsentantskabsmødet kl. 17.08.

Afslutningsvis takkede formanden for deltagelsen i repræsentantskabsmødet.

Merete Møldrup og Bitten Matthiesen blev budt velkommen til bestyrelsen som henholdsvis bestyrelsesmedlem og suppleant.

Referent: Annette Strate

Dato 01.07.25

Lotte Poulsen
dirigent

Lars Pastoft
formand