



Udlejningsregler for beboerlokalet i afdeling 1.

- Beboerlokalet kan udlejes til private formål, og kun af beboerne i afd. 1.
- Beboerlokalet er til rådighed fra kl. 15 fredag til kl. 21 søndag. (Dette **skal** overholdes, af hensyn til evt. rengøring, møder mm. i løbet af ugen.)
- Lokalet kan ikke lejes i hverdage, helligdage og til nytår.
- Lokalet er godkendt til 30 personer af brandmyndighederne.
- Lokalet skal afleveres i ryddet stand og rengjort. Stole/borde sættes som overtaget. Service skal være vasket af og sat på plads. Er der ødelagt noget stilles det på køkkenbordet, så det kan erstattes. Opvaskemaskinen skal være tømt.
- Der skal betales kr. 600 kr. i leje for en weekend samt 1000 kr. i depositum. I alt betaler man derfor 1600kr. Ingen leje i hverdagene.
- Depositummet tilbagebetales efter beboerlokalet er tjekket, hvor det kan konstateres at alt rengøring mm. tilfredsstillende. Hvis lokalet mod forventning ikke er rengjort mm. går depositummet til betaling af rengøring fra et rengøringsfirma.
- For udlejning skal Mille Holm kontaktes på drift@gb.dk
- Betaling skal ske i Beboerservice, på Bryggergårdsvej 2B i åbningstiden. Her vil man også få udleveret nøglebrikken. Får man brikken før af en årsag, må den **ikke** benyttes før fredag kl. 15.
- Beboerservice har åbent for personlige henvendelser mandag og onsdag fra kl. 13-14 og torsdag fra kl. 14-17.
- Nøglebrikken skal afleveres den efterfølgende mandag hos Beboerservice, Bryggergårdsvej 2B, alternativt i deres postkasse.
- Musik/larm er følgende regler: fredag mellem kl. 18-23, lørdag mellem kl. 12-23, søndag mellem kl. 12-18. Efter kl. 21 skal musikken skrues ned. Dette **skal** overholdes!
- Døre/vinduer skal holdes lukket efter kl. 21 af hensyn til larm.
- Ophold i gangene/trappen indenfor er ikke tilladt af hensyn til beboerne.
- Det er ikke tilladt at ryge i lokalet eller opgangene. Rygning skal ske ved bænke, så det ikke genere beboerne.
- Dyr er ikke tilladt i lokalet.
- Oppyntning skal ske med tape, så dette ikke ødelægger væggene eller andet.
- Bordene skal bruges med dug for at passe på dem.
- Adressen er Nordre Ringvej 34, 2600 Glostrup. Alt indgang til lokalet skal ske igennem gården, for at genere beboerne så lidt som muligt, er man nødsaget til at tage elevatoren ned, er dette selvfølgelig tilladt. Men ingen indgang mod Ringvejen, dørtelefonen er ikke i brug mere (årsagen er, at det ikke skal genere de øvrige beboere, da ikke alle kan ramme den rigtige knap).
- Ved fremvisning skal der sendes en mail på cvd@gb-ab.dk, så kan der aftales en tid.
- Lejer opkræves erstatning for større ødelæggelse, mistet nøglebrik mm.
- Akut telefonnr.: 20 60 99 00 kan benyttes ved stoppet wc, sprængte rør eller lignende.

HUSKELISTE PÅ BAGSIDEN

HUSKELISTE VED LEJE AF BEBOERHUSET

Man skal selv medbringe:

- Toiletpapir, håndsæbe og håndklæder.
- Viskestykker, karklude, sorte/klare sække, fryseposer, sølvpapir, køkkenrulle og lignende.

Efter brug af beboerhuset:

- Gulve støvsuges (der er støvsuger), og vaskes. Medbring selv gulv spand og moppe.
- Borde og stole aftørres og stilles på plads. (medbring selv rengøringsmidler, klude mm)
- Væsker, opkast og lign. fjernes.
- Affald sorteres og smides ud i skraldeskurene.
- Tape og lignende efter op pyntning fjernes.

Køkken:

- Alt service skal vaskes op og sættes på plads.
- Kaffemaskinen, rengjort og tømt efter brug.
- Køle/fryseskabe og ovne skal være tømt og evt. madrester og lign. fjernes.